

AIKA Ke 17.5.2017 klo 16.30 – 18.15
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen, poistui klo 17.45 § 35 käsittelyn aikana
Minna Kurvinen jäsen
Leevi Piispa jäsen, poistui klo 17.45 § 35 käsittelyn aikana
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja

POISSA Tanja Klén jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman
Puheenjohtaja



Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Tiina Elkharam



Minna Kurvinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 5 / 6 2017



KÄSITELLYT ASIAT

- | | |
|------|--|
| 33 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 34 § | Pöytäkirjantarkastajat |
| 35 § | Arviointikertomus 2016 |
| 36 § | Lautakunnan seuraava kokous |
| 37 § | Muut asiat |
| 38 § | Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

33 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitellaan pitää kokouksena päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 11.5.2017.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

34 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen, varalla Minna Kurvinen ja Leevi Piispa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Elkharam ja Minna Kurvinen, varalle Tea-Tuulia Roos ja Janne Aaltonen.

35 §

Arviointikertomus 2016

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi



suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2016 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä osallistunut yhteistapaamiseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kanssa 15.2.2017.

Arviointikertomuksen 2016 laatiminen aloitettiin heti huhtikuun 2017 alkupuolella, kun tarkastuslautakunta sai käyttöönsä vuoden 2016 tilinpäätöksen. Arviointikertomusta on valmisteltu ja laadittu 5.4.2017 pidetyssä varsinaisessa kokouksessa sekä 19.4. ja 26.4. ja 3.5. ja 10.5.2017 pidetyissä työkokouksissa.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksensa laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2016 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Samalla lautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan kaupunginvaltuustolle lokakuun 2017 loppuun mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitetyt epäkohdat, kysymykset ja selvityspyynnöt antavat aiheita.

Arviointikertomus on pöytäkirjaliitteenä. Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

36 §

Lautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunta pitää toimikautensa viimeisen kokouksen toukokuun 2017 lopussa. Kokouksen asioina ovat tilintarkastajan raportointi sekä tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta tarkastuslautakunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta ja paikasta.

Päätös: Tarkastuslautakunnan toimikauden viimeinen kokous päätettiin pitää maanantaina 29.5.2017 klo 15.00 alkaen PwC Julkistarkastus Oy:n Mikkelin toimistolla (Porrassalmenkatu 21 B 42).

37 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

38 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.



Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

M. Vi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 33–38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 5 / 6 2017

M. Provel

Toimistosihteri Marjaana Kolehmainen

M. T. E.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

M. D. E.