

AIKA Ma 29.5.2017 klo 15.00 – 15.35
PAIKKA PwC Julkistarkastus Oy:n toimisto, Porrassalmenkatu 21 B 42

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen, saapui klo 15.04 § 41 käsittelyn aikana
Markku Kakriainen jäsen, saapui klo 15.30 § 44 käsittelyn aikana
Minna Kurvinen jäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen, saapui klo 15.06 § 41 käsittelyn aikana
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja

POISSA Tiina Elkharam jäsen
Tanja Klén jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman
Puheenjohtaja



Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Leevi Piispa



Tea-Tuulia Roos

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 5 15 2017

J. K. K.

KÄSITELLYT ASIAT

- 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
40 § Pöytäkirjantarkastajat
41 § Tilintarkastajan raportointi
42 § Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2016
43 § Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016
44 § Muut asiat
45 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

39 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitellaan kokouksena päättämässä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellaan päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 23.5.2017.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

40 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen, varalla Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen.

Lisäksi päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Leevi Piispa ja Tea-Tuulia Roos, varalle Leena Teittinen ja Hannu Tullinen ja päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

41 §

Tilintarkastajan raportointi

Voimassa olevan tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja antaa kaupunginvaltuustolle kultakin tilikaudelta kuntalain (410/2015) 126 §:n mukaisen tilintarkastuskertomuksen viimeistään tilivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla.

Tilintarkastaja on laatinut vuoden 2016 tilinpäätöksen tarkastuksesta tarkastusraportin (jaetaan kokouksessa) ja hän selostaa raportin sisältöä ja tarkastuksessa esille tulleita havaintoja kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajan selostuksen ja tarkastusraportin vuoden 2016 tilinpäätöstarkastuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 §

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2016

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2016 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

43 §

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.–31.12.2016

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolle ehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 3.4.2017, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Käsittely: Tilintarkastaja esittää 29.5.2017 päivämässään tilintarkastuskertomuksessa, että tarkastuksen tuloksena mainittujen perusteluiden vuoksi Mikkelin Vesiliikelaitoksen erillistilinpäätöksen oikeellisuuteen ei voida ottaa kantaa, mutta muilta osin Mikkelin kaupungin tilinpäätös ja liikelaitosten erillistilinpäätökset voidaan hyväksyä.

Tilintarkastaja esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy Otavan Opiston Liikelaitoksen liikeylijäämätavoitteen alittumisen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

- Kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2016 tilinpäätöksen ja erillistilinpäätökset lukuun ottamatta Mikkelin Vesiliikelaitoksen erillistilinpäätöstä, jonka osalta tulee selvittää sen pysyviin vastaaviin sisältyvän sisäisen katteen kirjaamisperusteet.
- Kaupunginvaltuuston hyväksyessä Otavan Opiston Liikelaitoksen erillistilinpäätökseen sisältyneen liikeylijäämätavoitteen alittumisen tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

44 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan Mikkelin kaupunginhallitukselle 29.5.2017 osoittaman tilintarkastuspöytäkirjan.

LP 17R

45 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LP 1710

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 39–45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 5/16 2017

M. Kolehmainen

Toimistosihteerä Marjaana Kolehmainen

LP / TR

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>