


AIKA Ke 21.12.2016 klo 16.30 – 20.00
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen
Tanja Klén jäsen, saapui klo 16.37 § 70 käsittelyn aikana
Minna Kurvinen jäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Jukka Savolainen, kaupunginlakimies § 68–70 klo 16.30–16.42
Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja § 71–75 klo 16.43 alkaen
Niina Kaukonen, vastuualuejohtaja vanhus- ja vammaispalvelut § 71 klo 16.43–18.27
Niina Helminen, vt. vammais- ja vanhuspalvelujohtaja § 71 klo 16.43–18.27
Sari-Anne Ratia, toiminnanohjaaja § 72 klo 18.30–19.43

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman
Puheenjohtaja



Jukka Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä
§ 68–70



Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä
§ 71–75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Hannu Tullinen



Janne Aaltonen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 2311 2017

KÄSITELLYT ASIAT

68 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
69 §	Pöytäkirjantarkastajat
70 §	Tilintarkastuspalveluiden sopimuksen jatkaminen tilikaudelle 2017
71 §	Mikkelin vammais- ja vanhuspalveluiden toteutuminen 2016
72 §	Ohjaamo Olkkarin toiminta
73 §	Tarkastuslautakunnan kokoukset alkuvuonna 2017
74 §	Muut asiat
75 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista/kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 15.12.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 69

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen, varalla Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen, varalla Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen.

§ 70

Tilintarkastuspalveluiden sopimuksen jatkaminen tilikaudelle 2017

(valmistelija kaupunginlakimies Jukka Savolainen, jukka.savolainen@mikkeli.fi, puh. 044-794 2030)

Mikkelin kaupunginvaltuusto on päättänyt 18.3.2013 (§ 46) tilintarkastuspalvelujen hankkimisesta Mikkelin kaupungin hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Valtuusto on em. päätöksellä päättänyt tilintarkastuspalvelujen hankkimisesta toimikauttaan vastaavaksi ajaksi PwC Julkistarkastus Oy:ltä. Valtuustokauden pituuden on päätöstä tehdessä arvioitu olevan tavanomainen neljä vuotta eli vuodet 2013 – 2016 ja sopimus on tehty kyseiseksi ajaksi. Kuntalain muutoksesta johtuen nykyinen valtuustokausi tulee kuitenkin jatkumaan vuoden 2017 kevään ajan. Kunnallisvaalit järjestetään maaliskuuhuuksa 2017. Tilintarkastuspalvelun tuottajan mahdollinen vaihtuminen kesken tilikauden olisi omiaan aiheuttamaan merkittäviä ongelmia ja lisäkustannuksia tarkastuspalvelujen järjestämisessä. Tilintarkastuspalvelujen osalta on tarkoituksenmukaista jatkaa palvelujen hankintaa olemassa olevan sopimuksen puitteissa myös tilikauden 2017 ajan.

PwC Julkistarkastus Oy on ilmoittanut hyväksyvänsä sopimuskauden jatkamisen tilikauden 2017 ajan - mukaan lukien tilinpäätöksen tarkastaminen - olemassa olevan sopimuksen ehtoilla.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy PwC Julkistarkastus Oy:n kanssa solmitun tilikaudia 2013 – 2016 koskevan sopimuksen jatkamisen koskemaan myös tilikauden 2017 tilintarkastusta. Sopimusehtoina noudatetaan voimassa olevan sopimuksen ehtoja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti pykälän käsittelyn jälkeen.

§ 71

Mikkelin vammais- ja vanhuspalveluiden toteutuminen 2016

Vammais- ja vanhuspalvelut -tulosalueen tehtävänä on tukea asiakkaiden itsenäistä arkea omassa elämänympäristössään ja tarjota kuntalaisten tarpeista lähtevää oikea-aikaista palvelua. Vammais- ja vanhuspalveluiden toimintakäsikirjat ohjaavat palveluiden seudullista toimintaa.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vanhus- ja vammaispalveluiden vastuuhenkilöt, vastuualuejohtaja Niina Kaukonen (työskenteli Mikkelin kaupungilla 31.3.2016 saakka ja sen jälkeen ESSOTE:ssa) ja vt. vammais- ja vanhuspalvelujohtaja Niina Helminen kertomaan em. palveluiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tunnuslukujen toteutumisesta vuoden 2016 aikana.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 72

Ohjaamo Olkkarin toiminta

Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen on ollut yksi Mikkelin kaupungin strateginen päämäärä asukkaiden hyvinvointiin liittyvissä kehittämistoimenpiteissä. Toimenpiteinä ovat olleet syrjäytymisvaarassa olevien nuorten varhaiseen tunnistamiseen tähtäävät, poikkihallinnolliset yhteistyömuodot, joista esimerkkinä on matalankynnyksen Olkkari-toimintamalli.

Ohjaamo Olkkari on suunnattu 13–29-vuotiaille, jotka pohtivat omaan elämään ja itsenäistymiseen liittyviä valintoja. Ohjaamo Olkkarin palveluita koordinoi toiminnanohjaaja Sari-Anne Ratia, joka on kutsuttu kokoukseen kertomaan Olkkarin palveluista, hankkeista, Tajua Mut! –toimintamallista, etsivästä nuorisotyöstä, jne.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 73

Tarkastuslautakunnan kokoukset alkuvuonna 2017

Tarkastuslautakunta on kokoontunut kesäaikaa lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja arviointikertomuksen laatimisen aikaan huhti-toukokuussa useamminkin.



Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää alkuvuoden 2017 kokousten ajankohdista ja käsiteltävistä asioista puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti kevään 2017 kokousajankohdista ja käsiteltävistä asioista seuraavaa:

- kokous ke 18.1.2017 klo 16.30 / teknisen johtajan Jouni Riihelän sekä hankintapäällikkö Jarmo Autereen ja hankinta-asiantuntija Ilkka Liljanderin kuuleminen
- kokous ke 15.2.2017/ tutustuminen uusiin ESPER-vastaanottoiloihin yhdessä ES-SOTE:n tarkastuslautakunnan jäsenten ja sihteerin kanssa klo 15.00 alkaen, minkä jälkeen heidän vierailunsa kokouksessamme klo 16.30 alkaen; kokouksessa mukana kaupungilta terveysvalvonnan ja ympäristöpalvelujen johtaja Maria Närhinen; lisäksi konsernitarkastajan ja tilintarkastajan raportointi
- kokous ke 15.3.2017 klo 16.30 / kulttuurijohtaja Marita Kajanderin, liikunta- ja nuorisojohdaja Antti Mattilan ja taloussuunnittelupäällikkö Jari Laitisen kuuleminen
- kokous ke 5.4.2017 klo 16.30 / tilinpäätös 2016: kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira esittelevät; arviointikertomuksen 2016 laatimisen aloittaminen
- kokous ke 17.5.2017 klo 16.30/ arviointikertomuksen allekirjoittaminen, tilintarkastajan raportointi, tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle
- edellä todettuihin kokouksiin voidaan kutsua myös muita kuultavia tarkastuslautakunnan niin erikseen päättäessä
- arviointikertomuksen laatimisen aikaan pidetään lisäksi työkokouksia huhti-toukokuussa 2017, niiden ajankohdista sovitaan myöhemmin ja myös niihin voidaan tarvittaessa kutsua kuultavia

§ 74

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 75

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 68–75
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 23/1 2017


Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen

20/1 YA

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

KO, JA