

AIKA Ke 20.4.2016 klo 16.30 – 19.05
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja, poistui väliaikaisesti klo 18.25–18.40
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Juhani Alanen, Markku Kakriaisen varajäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen
Tanja Klén jäsen, saapui klo 17.05 § 25 käsittelyn aikana
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Niina Suhonen, vt. johtava sosiaalityöntekijä § 25 klo 16.30–17.45
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja § 26 klo 17.50 – 18.55

POISSA Markku Kakriainen jäsen
Minna Kurvinen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman
Puheenjohtaja



Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Hannu Tullinen



Tiina Elkharam

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 2315 2016



Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen

KÄSITELLYT ASIAT

23 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24 §	Pöytäkirjantarkastajat
25 §	Vt. johtavan sosiaalityöntekijän kuuleminen
26 §	Sivistystoimenjohtajan kuuleminen
27 §	Arviointikertomus 2015
28 §	Muut asiat
29 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

23 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain 58 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimieliin pitää kokouksena päättämään aikana ja paikassa. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimieliimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 14.4.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen, varalla Tiina Elkharam ja Juhani Alanen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen, varalle Tiina Elkharam ja Juhani Alanen.

25 §

Vt. johtavan sosiaalityöntekijän kuuleminen

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 17.2.2016 päätetyn mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vt. johtava sosiaalityöntekijä Niina Suhonen selostamaan talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa 2015 hänen vastuualueelleen kuuluneita toimintoja eli miten asetetuissa tavoitteissa onnistuttiin toiminnan ja talouden osalta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee vt. johtavan sosiaalityöntekijän selostuksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

26 §

Sivistystoimenjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.3.2016 päätetyn mukaisesti kokoukseen on kutsuttu sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkinen keskustelemaan tilinpäätöksen 2015 sisällöstä kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan osalta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee käydyin keskustelun tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

27 §

Arviointikertomus 2015

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tiintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2015 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä osallistunut yhteistapaamiseen Etelä-Savon sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan kanssa 21.10.2015.

Arviointikertomuksen 2015 työstäminen aloitettiin heti huhtikuun 2016 alkupuolella, kun tarkastuslautakunta sai käyttöönsä vuoden 2015 tilinpäätöksen. Arviointikertomuksen varsinainen laatiminen aloitettiin 6.4.2016 pidetyssä työkokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin, että loppukevään kokoukset pidetään seuraavasti:

- työkokous ke 27.4.2016 klo 16.30, ti 3.5. klo 16.30 ja ti 10.5. klo 16.30
- varsinainen kokous ke 18.5.2016 klo 16.30

28 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

29 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 23–29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkel sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 23/5 2016

M. Kolehmainen

Toimistosiihteeri Marjaana Kolehmainen

10/TE