

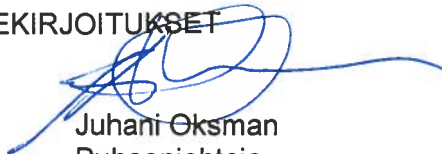
AIKA Ke 17.2.2016 klo 16.30 – 19.05
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen
Tanja Klén jäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

POISSA Minna Kurvinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja §, 10 poistui klo 18.00

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Juhani Oksman
Puheenjohtaja


Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Leevi Piispa


Erkki Rantalainen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 2913 2016


Toimistosiihteeri Marjaana Kolehmainen

KÄSITELLYT ASIAT

8 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
9 §	Pöytäkirjantarkastajat
10 §	Teknisen johtajan kuuleminen
11 §	Tilintarkastajan raportointi
12 §	Lautakunnan seuraava kokous
13 §	Muut asiat
14 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

8 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain 58 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 10.2.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen, varalla Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen, varalle Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen.

10 §

Teknisen johtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2015 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu tekninen johtaja Jouni Riihelä selostamaan teknisen toimialan toimintaa vuonna 2015 sekä toimialan ajankohtaisia asioita.

Tekniselle johtajalle on etukäteen toimitettu kooste käsiteltävistä asioista (toimialan organisaatio ja henkilöstöresurssit, vuoden 2015 talousarvion toteutuminen toiminnan ja talouden osalta, toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen, asuntomessujen 2017 tilanne ja muut teknisen toimialan ajankohtaiset asiat).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee teknisen johtajan selostuksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LP/ER

11 §

Tilintarkastajan raportointi

Voimassa olevan tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja antaa kaupunginvaltuustolle kultakin tilikaudelta kuntalain 75 §:n mukaisen tilintarkastuskertomuksen viimeistään tilivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla.

Tilintarkastaja on laatinut vuoden 2015 tähänastisesta tilintarkastuksesta tarkastusraportin (jaetaan kokouksessa) ja hän selostaa raportin sisältöä ja tarkastuksessa esille tulleita havaintoja kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajan selostuksen ja tarkastusraportin vuoden 2015 tähänastisesta tilintarkastuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 §

Lautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 23.3.2016 klo 16.30 lautakuntien kokouhuoneessa. Kokoukseen kutsutaan kuultavaksi 16.12.2015 kokouksessa päätetyn mukaisesti kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan lisäksi kokoukseen päätettiin kutsua vt. sosiaalityöntekijä Niina Suhonen.

13 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti alustavasti, että kevään 2016 ensimmäiset työkokoukset pidetään 30.3., 6.4. ja 13.4. klo 16.30; asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

14 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LP, ER

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8-14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 29/3 2016



Toimistosihteri Marjaana Kolehmainen

16/ER

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>