

AIKA Ke 15.2.2017 klo 16.30 – 19.25
PAIKKA Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja, poistui klo 18.40 §:n 11 käsittelyn jälkeen
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen, poistui klo 18.05 §:n 10 käsittelyn jälkeen
Tanja Klén jäsen
Minna Kurvinen jäsen
Hannu Mielonen, Tea-Tuulia Roosin varajäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Maria Närhinen, terveysvalvonnan ja ympäristöpalvelujen johtaja § 10
klo 17.05–18.00
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja § 10–11 klo 16.30–18.40
Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakun-
nan jäsenet Liisa Ruokoselkä, Leena Silvonon-Jokinen, Keijo Partio ja sihteeri
Jarmo Jäspi § 10 klo 16.30–18.00

POISSA Tea-Tuulia Roos, jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Juhani Oksman
Puheenjohtaja § 8-11


Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä


Hannu Tullinen
Puheenjohtaja § 12–15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Tanja Klén


Minna Kurvinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

KÄSITELLYT ASIAT

- | | |
|------|--|
| 8 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 9 § | Pöytäkirjantarkastajat |
| 10 § | Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän tarkastuslautakunnan tapaaminen |
| 11 § | Konsernitarkastajan raportointi |
| 12 § | Tilintarkastajan raportointi |
| 13 § | Lautakunnan seuraava kokous |
| 14 § | Muut asiat |
| 15 § | Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

MK / JV

8 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelyistä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämässä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 9.2.2017.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa aina seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tanja Klén ja Minna Kurvinen, varalla Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tanja Klén ja Minna Kurvinen, varalle Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen.

10 §

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan tapaaminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vierailulle Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenet, sihteeri ja tilintarkastaja. Ennen varsinaista kokousta molemmat lautakunnat koontuvat klo 15.00 alkaen sairaalan pääaulaan tutustumaan yhdessä hankejohtaja Pirjo Syväoan ja projektijohtaja Jukka Rasilon johdolla uuteen vastaanotto-alueeseen (ESPER-hankkeen 1. vaihe).

Varsinaisessa kokouksessa klo 16.30 alkaen kaupungintalolla keskustellaan lautakuntien yhteisiä asioita, mm. sidonnaisuusrekisteri ja SOTE-palveluiden tuloksellisuuden arviointi, joissa alustajana toimii Mikkelin kaupungin tilintarkastaja. Lisäksi Mikkelin kaupungin terveystalvelvonnan ja ympäristöpalvelujen johtaja Maria Närhinen esittelee lyhyesti kaupungin ympäristötoimea.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tapaamisen yhteydessä esille tulleet asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

11 §

Konsernitarkastajan raportointi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 2.5.2016 § 148 kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen. Ohjeen mukaisesti tarkastustoiminnan tulee perustua riskiperustaiseen suunniteluun ja tarkastuksen vuosisuunnitelma laaditaan ottaen huomioon organisaation toimintaan ja talouteen liittyvät riskit, toiminnassa tapahtuneet merkittävät muutokset sekä johdon näkemykset. Edelleen ohjeen mukaan tarkastussuunnitelma laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan, tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan esittämien toivomusten pohjalta ja konsernitarkastajan laatiman sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Vuosien 2016–2017 sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma merkittiin tietoon saatetuksi kaupunginhallituksen kokouksessa 2.5.2016 § 147.

Konsernitarkastaja selostaa kokouksessa sisäisen tarkastuksen tarkastusohjelman toteutumista vuoden 2016 osalta sekä tarkastusten yhteydessä esille tulleita merkittävimpiä havaintoja.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee tiedoksi konsernitarkastajan selostuksen vuoden 2016 sisäisestä tarkastuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja Juhani Oksaman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.40, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtajana toimi Hannu Tullinen.

12 §

Tilintarkastajan raportointi

Voimassa olevan tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja antaa kaupunginvaltuustolle kullakin tilikaudelta kuntalain 75 §:n mukaisen tilintarkastuskertomuksen viimeistään tilivuotta seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen päättämällä tavalla.

Tilintarkastaja on laatinut vuoden 2016 tähänastisesta tilintarkastuksesta tarkastusraportin (jaetaan kokouksessa) ja hän selostaa raportin sisältöä ja tarkastuksessa esille tulleita havaintoja kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy asiasta keskustelua ja merkitsee tiedoksi tilintarkastajan selostuksen ja tarkastusraportin vuoden 2016 tähänastisesta tilintarkastuksesta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

13 §

Lautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 15.3.2017 klo 16.30 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukseen kutsutaan kuultavaksi aiemmin päätetyn mukaisesti kulttuurijohtaja Marita Kajander, liikunta- ja nuorisajohtaja Antti Mattila ja talous-suunnittelupäällikkö Jari Laitinen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

15 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8-15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 2013 2017

Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

