

AIKA Ke 16.11.2016 klo 16.30 – 20.00
PAIKKA TUMA-talo Sammonkatu 12, neuvotteluhuone 3

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Tanja Klén jäsen
Minna Kurvinen jäsen, poistui klo 18.40 §:n 64 käsittelyn aikana
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Juha Kauppinen, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja § 63, klo 16.35–18.05
Maarit Randelin, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n hallintojohtaja § 63, klo 16.35–18.05
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, saapui klo 17.15 §:n 63 käsittelyn aikana, poistui klo 18.55 §:n 64 käsittelyn jälkeen
Kyösti Ylijoki, Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n ja Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja § 65, klo 18.55–19.50

POISSA Markku Kakriainen jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Juhani Oksman
Puheenjohtaja


Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Tea-Tuulia Roos


Leena Teittinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 27/12 2016

KÄSITELLYT ASIAT

- 61 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
62 § Pöytäkirjantarkastajat
63 § Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtajan ja hallintojohtajan kuuleminen
64 § Lupaus 2016 -ohjelman toteutuminen
65 § Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n ja Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen
66 § Muut asiat
67 § Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus



§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämäärän aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista/kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 10.11.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 62

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen, varalla Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen, varalla Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen.

§ 63

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtajan ja hallintojohtajan kuuleminen

Mikkelin kaupungin voimassa olevan konserniohjeen mukaan tarkastuslautakunta arvioi kaupungin talousarvioon asetettujen konserniyritysten tavoitteiden toteutumista. Sillä on oikeus saada tarvitsemiaan selvityksiä tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta ja käydä tutustumassa tytäryhteisöjen toimintaan voidakseen arvioida valtuuston tytäryhteisöille asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusta.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointisuunnitelman ja työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja Juha Kauppinen ja hallintojohtaja Maarit Randelin kertomaan yrityksen toiminnasta vuoden 2016 aikana:

- yleistä: yrityksen omistus, henkilöstö, toimitilat, hankkeet, talous
- yritys Mikkelin kaupungin talousarviossa 2016 asetettujen tavoitteiden toteutuminen (TA 2016 s. 46-47)



Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selostukset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64

Lupaus 2016 -ohjelman toteutuminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointisuunnitelman ja työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu ohjelmajohtaja Juha Ropponen selostamaan Lupaus 2016 -ohjelman toteutumista.

Vuoden 2013 alussa käynnistyneen Lupaus 2016 -ohjelman tavoitteena oli tehdä Mikkelistä Suomen ensimmäinen digitaalinen kaupunki vuoteen 2016 mennessä ottamalla käyttöön 70 sähköistä palvelua. Mikkelin kaupunki määritteli Lupaus 2016 -ohjelmassa tavoitteekseen olla kuntatalouden tuottavuuskehityksen johtava kaupunki Suomessa siten, että toiminta on samalla sosiaalisesti ja kulttuurisesti sopusointuista ja minimoi luonnolle ja ympäristölle aiheutuvan rasituksen. Samalla päätettiin, että lupaus lunastetaan uudistamalla kaupungin hallintorakenne ja palvelut sekä niiden tuottamisprosessit.

Lupaus 2016 -ohjelma on nyt päättymässä ja sen loppuraportti julkaistaan Lupaus 2016-päätösseminaarissa Konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa 24.11.2016.

Ohjelmajohtaja Juha Ropponen selostaa tarkastuslautakunnalle, mitä ohjelmassa saatiin aikaan, miten Mikkelin digitalisaatio toteutettiin ja mitkä olivat ohjelman toteuttamisesta aiheutuneet kustannukset.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selostuksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 65

Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n ja Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen

Mikkelin kaupungin voimassa olevan konserniohjeen mukaan tarkastuslautakunta arvioi kaupungin talousarvioon asetettujen konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista. Sillä on oikeus saada tarvitsemiaan selvityksiä tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta ja käydä tutustumassa tytäryhteisön toimintaan voidakseen arvioida valtuuston tytäryhteisöille asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusta.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointisuunnitelman ja työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu asiaotsikossa mainittujen, Mikkelin kaupungin 100 %:sti omistamien konserniyhtiöiden toimitusjohtaja Kyösti Ylijoki kertomaan yhtiöiden toiminnasta vuoden 2016 aikana:

- yhtiöiden hallinto ja henkilöstö, toimitilat, investoinnit ja muut tulevaisuuden näkymät
- yhtiöille Mikkelin kaupungin talousarviossa 2016 asetettujen tavoitteiden toteutuminen (TA 2016 s. 42-43 ja 48-49).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selostukset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 66

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

§ 67

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 61–67
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 27/12 2016

M. Kolehmainen

Toimistosihteri Marjaana Kolehmainen

M. Kolehmainen

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

