

AIKA Ke 18.1.2017 klo 16.30 – 18.50  
PAIKKA Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja, poistui klo 18.05 § 4 käsittelyn aikana  
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja  
Janne Aaltonen jäsen, saapui klo 16.48 § 3 käsittelyn aikana  
Tiina Elkharam jäsen  
Markku Kakriainen jäsen  
Tanja Klén jäsen, saapui klo 16.43 § 3 käsittelyn aikana  
Leevi Piispa jäsen  
Erkki Rantalainen jäsen  
Tea-Tuulia Roos jäsen  
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja § 3 klo 16.30–17.18  
Jarmo Autere, hankintapäällikkö § 4 klo 17.30- 18.40  
Ilkka Liljander, hankinta-asiantuntija/Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy § 4  
klo 17.30–18.40

POISSA Minna Kurvinen, jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman  
Puheenjohtaja klo 16.30–18.05



Elina Hämäläinen  
Pöytäkirjanpitäjä



Hannu Tullinen  
Puheenjohtaja klo 18.05–18.50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Tiina Elkharam



Markku Kakriainen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

## KÄSITELLYT ASIAT

- |     |  |
|-----|--|
| 1 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2 § | Pöytäkirjantarkastajat                   |
| 3 § | Teknisen johtajan kuuleminen             |
| 4 § | Hankinta-asiantuntijoiden kuuleminen     |
| 5 § | Lautakunnan seuraava kokous              |
| 6 § | Muut asiat                               |
| 7 § | Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus        |



## 1 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimielin pitää kokouksena päättämäänsä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 12.1.2017.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 2 §

## Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen, varalla Tanja Klén ja Minna Kurvinen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen, varalla Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen.

## 3 §

## Teknisen johtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu teknisen johtaja Jouni Riihelä selostamaan teknisen toimialan toimintaa vuonna 2016 sekä toimialan ajankohtaisia asioita.

Tekniselle johtajalle on etukäteen toimitettu kooste käsiteltävistä asioista (toimialan organisaatio ja henkilöstöresurssit, vuoden 2016 talousarvion toteutuminen toiminnan ja talouden sekä merkittävimpien investointien osalta, voimassa olevien hankintaohjeiden noudattaminen ja hankintojen sisäinen valvonta, asuntomessujen 2017 tilanne ja muut teknisen toimialan ajankohtaiset asiat).

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee teknisen johtajan selostuksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## 4 §

## Hankinta-asiantuntijoiden kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kaupungin hankintapäällikkö Jarmo Autere ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander kertomaan kaupungin ja kaupunkikonsernin hankintapalveluista. Aiheina ovat mm.:

- hankintatoiminnan palvelut ja resurssit
- käytössä olevat sähköiset järjestelmät
- hankintalain ja kaupungin omien hankintaohjeiden noudattamisen valvonta
- hankintapalveluiden vuoden 2016 kustannukset ja niiden kohdentamisperusteet toimialoille
- hankintatoiminnan kehittämistarpeet

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja Juhani Oksaman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.05, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtajana toimi Hannu Tullinen.

## 5 §

## Lautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 15.2.2017 klo 16.30 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa. Ennen varsinaista kokousta klo 15.00 alkaen tutustutaan uusiin ESPER-vastaanottoiloihin yhdessä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenten ja sihteerin kanssa, minkä jälkeen he vierailevat kokouksessamme klo 16.30 alkaen; mukana kaupungilta on myös terveystalvelvonnasta ja ympäristöpalvelujen johtaja Maria Närhinen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta ja edellä selostettu muu ohjelma.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 6 §

## Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

## 7 §

## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: <b>Mikkelin tarkastuslautakunta</b> PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 20/2 2017



Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen



**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

