

AIKA Ke 21.9.2016 klo 16.30 – 19.15  
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja  
Janne Aaltonen jäsen  
Tiina Elkharam jäsen  
Tanja Klén jäsen  
Minna Kurvinen jäsen  
Hannu Mielonen, Tea-Tuulia Roosin varajäsen  
Leevi Piispa jäsen  
Erkki Rantalainen jäsen  
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja § 48, poistui klo 18:05  
Heili Huopainen, henkilöstöjohtaja § 49, paikalla 18:06–18:55

POISSA Markku Kakriainen jäsen  
Tea-Tuulia Roos jäsen  
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

  
Juhani Oksman  
Puheenjohtaja

  
Elina Hämäläinen  
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

  
Tanja Klén

  
Leevi Piispa

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 24110 2016



---

**KÄSITELLYT ASIAT**

46 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
47 §	Pöytäkirjantarkastajat
48 §	Kiinteistöjohtajan kuuleminen
49 §	Henkilöstöjohtajan kuuleminen
50 §	Tarkastuslautakunnan työohjelma 2016
51 §	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2017
52 §	Muut asiat
53 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

## § 46

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitiloin pitää kokouksena päättämässä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitiloin päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista/kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 15.9.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 47

## Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tanja Klén ja Minna Kurvinen, varalla Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Klén ja Minna Kurvinen, varalla Leevi Piispa ja Erkki Rantalainen.

## § 48

## Kiinteistöjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selostamaan kaupungin tilakeskuksen toimintaa.

Tilakeskus on vuoden 2016 alusta alkaen teknisen lautakunnan alainen nettobudjetoitu tulosalue (aikaisemmin taseyksikkö). Se tarjoaa tilaratkaisuja asiakkaille, edistää toimitilojen käytön tehokkuutta ja ylläpidon taloudellisuutta sekä vastaa kiinteistöjen arvon säilymisestä. Tilakeskuksen tehtävänä on huolehtia toimitilojen vuokraamisesta, hankkimisesta ja myymisestä sekä kiinteistöjen omistamiseen ja ylläpitoon liittyvistä tehtävistä. Lisäksi tilakeskus vastaa omista talonrakennusinvestoinneista kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Teknisen lautakunnan jaosto vastaa tilakeskuksen toiminnasta kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Kiinteistöjohtaja selostaa kokouksessa tilakeskuksen osalta mm. seuraavia asioita:

LP/Tk

- yleistä tilakeskuksen toiminnasta: organisaatorakenne, henkilöstö, vuokrattavat toimitilat ja vuokrien määräytymisperusteet, korjausveika ym.
- vuodelle 2016 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen (talousarvio ja käyttösuunnitelmat)
- vuoden 2016 investointien toteutuminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 49

##### Henkilöstöjohtajan kuuleminen

Henkilöstöjohtaja Heli Huopainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen selostamaan kaupungin ajankohtaisia henkilöstöasioita, mm. henkilöstöraportin 2015 aiheuttamat toimenpiteet, henkilöstökyselyt ja niiden hyödyntäminen käytännössä, TVA-arviointijärjestelmä (=tehtävän vaativuuden arviointi) ja sen edellyttämät harmonisoinnit, vuosittaiset henkilöstösuunnitelmat ja henkilöstökulujen kehitys, matkustus- ym. henkilöstöohjeiden ajantasaisuus, SOTEn poistumisen vaikutukset sekä uuden hallintopalvelukeskuksen toiminta 1.6.2016 alkaen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 50

##### Tarkastuslautakunnan työohjelma 2016

Tarkastuslautakunta keskusteli ja päätti alustavasti edellisessä kokouksessaan syksyn 2016 kokousten ajankohdista ja käsiteltävistä asioista puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Tämän pohjalta on laadittu esityslistaliitteenä A oleva tarkastuslautakunnan työohjelma syksyksi 2016. Työohjelmaa muutetaan tarvittaessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy työohjelman 2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 51

##### Tarkastuslautakunnan talousarvio 2017

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 20.6.2016 § 246 talousarvioraamin vuodelle 2017 ja oikeutti samalla konsernipalvelut valmistelevaan lautakunnille talousarvion valmisteluohjeen. Kaupunginhallituksen mukaan kaupungin käyttötalouden reaalitilanne on ollut alijäämäinen noin 4-5 miljoonan euroa vuosina 2013 - 2015. Kaupungin tiinpäätös tulee toimialojen tekemien ennusteiden mukaan olemaan selvästi alijäämäinen myös vuonna 2016, mikäli välittömiin nopeavaikutteisiin toimenpiteisiin talouden tervehdyttämiseksi ei ryhdytä.

Tarkastuslautakunnan talousarvioraami vuodelle 2017 on valmisteluohjeen mukaan 87 000 euroa eli suurin piirtein sama kuin vuoden 2016 määräraha 86 000 euroa. Lautakuntien talousarvioehdotukset valmisteluun liittyvine asiakirjoinaan on pyydetty palauttamaan 25.9.2016 mennessä.

Esityslistaliitteenä B on tarkastuslautakunnan osalta laadittu talousarvioehdotus vuodelle 2017.

*Lp, Te*

---

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy annettujen valmisteluohjeiden mukaisesti laaditun vuoden 2017 talousarvioesityksen ja toimittaa sen eteenpäin jatkovalmistelua varten.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 52

##### Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Todettiin, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

#### § 53

##### Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 46–53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: <b>Mikkelin tarkastuslautakunta</b> PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 24/10 2016

*M. Kolehmainen*

Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen

24/10

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Oikeudenkäynti- maksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>