

AIKA	Ke 27.1.2016 klo 16.30 – 19.35
PAIKKA	Virastotalo, lounashuoneen kabinetti
LÄSNÄ	Juhani Oksman puheenjohtaja Hannu Tullinen varapuheenjohtaja Juhani Alanen, Markku Kakriaisen varajäsen Tiina Elkharam jäsen Tanja Klén jäsen Minna Kurvinen jäsen Leevi Piispa jäsen Erkki Rantalainen jäsen Leena Teittinen jäsen
POISSA	Janne Aaltonen jäsen Markku Kakriainen jäsen Tea-Tuulia Roos jäsen
LISÄKSI	Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja Ulla Yli-Karro, terveysneuvonnan esimies § 3, poistui klo 18.10 Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja § 3-4, poistui klo 19.30

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman
Puheenjohtaja



Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Tanja Klén



Leevi Piispa

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 22/2 2016



Toimistosihtööri Marjaana Kolehmainen

KÄSITELLYT ASIAT

- | | |
|-----|--|
| 1 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 2 § | Pöytäkirjantarkastajat |
| 3 § | Terveysneuvonnan esimiehen kuuleminen |
| 4 § | Kasvatus- ja opetusjohtajan kuuleminen |
| 5 § | Lautakunnan seuraava kokous |
| 6 § | Muut asiat |
| 7 § | Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus |

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain 58 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämäärän aikana ja paikassa. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellimen päättämäärällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 20.1.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Markku Kakriainen ja Tanja Klén, varalla Minna Kurvinen ja Leevi Piispa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Klén ja Juhani Alanen, varalle Minna Kurvinen ja Leevi Piispa.

3 §

Terveysneuvonnan esimiehen kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2015 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu terveysneuvonnan esimies Ulla Yli-Karro selostamaan Mikkelin kaupungin kouluterveydenhuollon toimintaa (mm. palvelun sisältö ja saatavuus, organisointi, toimintaohjeet, kustannukset jne.)

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 §

Kasvatus- ja opetusjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2015 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen selostamaan vastuutulosalueensa "Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut" toimintaa. Aiheina ovat mm.:

JP / TK

- tulosalueen palvelut ja resurssit
- vuoden 2015 talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen (talousarvio ja käyttösuunnitelmat) sekä tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toteutuminen vuoden 2015 aikana
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys 2015

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa selvitykset tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

5 §

Lautakunnan seuraava kokous

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 17.2.2016 klo 16.30 lautakuntien kokoushuoneessa. Kokoukseen kutsutaan kuultavaksi 16.12.2015 kokouksessa päätetyn mukaisesti tekninen johtaja.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

6 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

7 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkel sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 22/2 2016


Toimistosiihteeri Marjaana Kolehmainen

22/2

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>