

AIKA Ke 5.4.2017 klo 16.30 –19.55
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen, saapui klo 16.47 § 27 käsittelyn aikana
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen
Tanja Klén jäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen, saapui klo 16.43 § 27 käsittelyn aikana
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Timo Halonen, kaupunginjohtaja § 26 klo 18.00–19.43
Heikki Siira, talousjohtaja § 26 klo 18.00–19.43
Nina Hurri, vuokrauspäällikkö § 27 klo 16.30–17.55

POISSA Minna Kurvinen jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Juhani Oksman
Puheenjohtaja


Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Leena Teittinen


Hannu Tullinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 2 / 5 2017

KÄSITELLYT ASIAT

24 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
25 §	Pöytäkirjantarkastajat
26 §	Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kuuleminen
27 §	Vuokrauspäällikön kuuleminen
28 §	Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen
29 §	Arviointikertomus 2016
30 §	Lautakunnan kevään 2017 kokoontumiset
31 §	Muut asiat
32 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

H. J. J.

24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämässä aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellimen päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 29.3.2017.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Asioiden käsittelyjärjestyksestä päätettiin, että pykälä 27 käsitellään ennen pykälää 26.

25 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen, varalla Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Leena Teittinen ja Hannu Tullinen, varalle Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen.

26 §

Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira kertomaan tietoja Mikkelin kaupungin vuoden 2016 tilinpäätöksestä, joka allekirjoitetaan 3.4.2017 sekä selostamaan muita ajankohtaisasioita:

- tilinpäätöksen 2016 tärkeimmät talous- ja tunnusluvut
- kaupungin lainakanta ja lainojen suojaukset korkojohdannaisilla
- kaupungin takausvastuut ja takausperiaatteet
- tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2016
- alkuvuoden 2017 talouden toteutuminen

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee kaupunginjohtajan ja talousjohtajan selostukset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HTJ d.T.

27 §

Vuokrauspäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 15.3.2017 päätetyn mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vuokrauspäällikkö Nina Hurri. Hän selostaa kokouksessa kaupungin tilakeskuksen perimien kaupungin sisäisten vuokrien määräytymistä sekä esittelee käytännön esimerkein eräiden vuokrakohteiden vuokrien määräytymisen vuonna 2016:

- Graniittitalo
- Rahulan koulu
- Virastotalon eräät tilat:
 - o hallintopalvelut, asiakaspalvelu 268,8 m²
 - o liikunta- ja nuorisopalvelut 95,0 m²
 - o pysäköinninvalvonta 43,5 m²
 - o sivistystoimi, johtamisen tukipalvelut 121,3 m²
 - o yleiset kulttuuripalvelut 60,5 m²

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee vuokrauspäällikön selostukset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

28 §

Sidonnaisuusrekisteri ja vastuullisen viranhaltijan nimeäminen

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksista ilmoittamisesta säännellään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa(132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntalain 147 §:n siirtymäsäännöksen mukaan edellä olevaa sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevaa lain 84 §:ää sovelletaan vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien.

H. L. T.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

1) päättää merkitä tiedoksi kuntalaissa (410/2015) tarkastuslautakunnan tehtäväksi säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisen; ja

2) ehdottaa kaupunginhallitukselle, että kuntalain 84.4 §:ssä tarkoitetun yleisessä tietoverkossa olevan sidonnaisuuksien rekisterin ylläpitäjäksi nimetään Mikkelin kaupungissa keskushallinnon toimialan konsernipalvelut vastuuviranhaltijana kaupunginlakimies.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti pykälän käsittelyn jälkeen.

29 §

Arviointikertomus 2016

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Eensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2016 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita sekä osallistunut yhteistapaamiseen Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kanssa 15.2.2017.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta käy keskustelua vuoden 2016 arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä toiminta- ja työskentelytavoista ja kokoamisesta sekä aloittaa sen laatimisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

30 §

Lautakunnan kevään 2017 kokoontumiset

Tarkastuslautakunta on päättänyt ja sopinut kevään 2017 kokousajankohdista ja käsiteltävistä asioista tähän mennessä seuraavaa:

- kokous 17.5.2017 / arviointikertomuksen allekirjoittaminen, tilintarkastajan raportointi, tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle
- arviointikertomuksen laatimisen aikaan pidetään virallisten kokousten lisäksi työkokouksia huhti-toukokuussa 2017 ja niiden ajankohdista sovittiin 15.3.2017 pidetyssä kokouksessa *alustavasti* seuraavaa: ke 12.4. klo 16.30, ke 19.4. klo 16.30, ke 26.4. klo 16.30, ke 3.5. klo 16.30 ja ke 10.5. klo 16.30.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta kevään 2017 kokous- ja työkokousajoista ja niissä käsiteltävistä asioista.

HTA AS

Päätös: Päätettiin kevään 2017 kokous- ja työkokousajoista seuraavasti:

- varsinainen kokous pidetään 17.5.2017 klo 16.30, asioina arviointikertomuksen allekirjoittaminen, tilintarkastajan raportointi ja tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle
- arviointikertomuksen laadintaan liittyvät työkokoukset pidetään ke 19.4. klo 16.30, ke 26.4. klo 16.30, ke 3.5. klo 16.30 ja ke 10.5. klo 16.30

31 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Muita käsiteltäviä asioita ei ollut

32 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HTJ d. H.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 24–32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.).
	HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (HankintaL 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuk- sen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 2 / 5 2017


Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen

