

AIKA Ke 17.8.2016 klo 16.30 – 18.10  
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja  
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja  
Janne Aaltonen jäsen  
Tiina Elkharam jäsen  
Markku Kakriainen jäsen  
Tanja Klén jäsen  
Leevi Piispa jäsen  
Erkki Rantalainen jäsen  
Tea-Tuulia Roos jäsen  
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja  
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja § 41, poistui klo 17.20

POISSA Minna Kurvinen jäsen

#### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET



Juhani Oksman  
Puheenjohtaja



Elina Hämäläinen  
Pöytäkirjanpitäjä

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS



Tiina Elkharam



Tanja Klén

#### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 26/9 2016



Toimistosihteri Marjaana Kolehmainen

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

39 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
40 §	Pöytäkirjantarkastajat
41 §	Konsernitarkastajan kuuleminen
42 §	Tilintarkastajan tarkastusohjelma 2016
43 §	Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2016
44 §	Muut asiat
45 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

## § 39

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan toimitella pitää kokouksena päättämäärän aikana ja paikassa. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellimen päättämäärällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista/kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 10.8.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 40

## Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen, varalla Tanja Klén ja Minna Kurvinen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Elkharam ja Markku Kakriainen, varalla Tanja Klén ja Leevi Piispa.

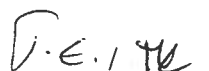
## § 41

## Konsernitarkastajan kuuleminen

Konsernitarkastaja Aleksii Paananen on aloittanut Mikkelin kaupungin konsernitarkastajana 1.12.2015. Konsernitarkastajan pääasiallisiksi tehtäviksi on viranhoidomääräyksessä määritelty kaupungin sisäisen valvonnan koordinoiti, kaupunkikonserniin kuuluville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä niiden hallinnon ja talouden kehityksen seuraaminen ja analysointi sekä osallistuminen sovitusti ulkoiseen tilintarkastukseen.

Konsernitarkastaja suorittaa sisäistä tarkastusta kaupunkikonsernissa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti. Konsernitarkastaja toimii tehtävässään kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa. Konsernitarkastaja tarkastaa, arvioi ja kehittää kaupunkikonsernin

- sisäisen valvonnan järjestelmiä
- riskienhallintaa
- toimintojen lain- ja päätöksenmukaisuutta sekä tarkoituksenmukaisuutta
- resurssien tehokasta ja taloudellista käyttöä
- johtamisessa ja päätöksenteossa käytettävän tiedon luotettavuutta sekä antaa tarvittaessa



---

neuvontaa näihin liittyvissä asioissa.

Kaupunginhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuosille 2016 – 2017 kokouksessaan 2.5.2016 § 147. Sisäisen tarkastuksen suunnitelman tavoitteena on varmistaa, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteet, seuranta ja raportointi toteutetaan jatkossa osana prosesseja, toiminnan suunnittelua ja tavoitteiden asettamista ja että se huomioidaan päätöksenteossa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi konsernitarkastajan selostuksen vuoden 2016 sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman toteuttamisesta ja tähänastisista tarkastushavainnoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 42

##### Tilintarkastajan tarkastusohjelma 2016

Mikkelin kaupungin ja PwC Julkistarkastus Oy:n välillä 30.5.2013 allekirjoitetun tilintarkastussopimuksen mukaan tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle tiedoksi vuosittain tarkastusohjelman.

PwC Julkistarkastus Oy:n nimeämä vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT Elina Hämäläinen esittelee vuoden 2016 tarkastusohjelman kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastusohjelman 2016.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 43

##### Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2016

Tarkastuslautakunta on kokoontunut kesäaikaa lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja arviointikertomuksen laatimisen aikaan huhti-toukokuussa useamminkin.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee ja päättää syksyn 2016 kokousten ajankohdista ja käsiteltävistä asioista puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös: Puheenjohtajan selostuksen pohjalta päätettiin, että syksyn 2016 kokoukset pidetään seuraavasti:

- ke 21.9. klo 16.30
- ke 17.10. klo 16.30
- ke 16.11. klo 16.30
- ke 21.12. klo 16.30

Lisäksi sovittiin, että kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta laaditaan tarkempi työohjelma, josta päätetään seuraavassa kokouksessa 21.9.2016.

#### § 44

##### Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Todettiin, että muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

*V. E. 146*

---

§ 45

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

V. E. I. K.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 39–45
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

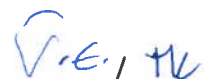
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: <b>Mikkelin tarkastuslautakunta</b> PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi  Pykälät: -  - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 26/9 2016



Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen



**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
<b>Oikeudenkäynti- maksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

*V. E. J. TL*