

AIKA Ke 23.3.2016 klo 16.30 – 18.45
PAIKKA Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

LÄSNÄ Juhani Oksman puheenjohtaja
Hannu Tullinen varapuheenjohtaja
Janne Aaltonen jäsen
Tiina Elkharam jäsen
Markku Kakriainen jäsen, poistui klo 17.45 § 17 käsittelyn aikana
Tanja Klén jäsen
Minna Kurvinen jäsen
Leevi Piispa jäsen
Erkki Rantalainen jäsen
Tea-Tuulia Roos jäsen
Leena Teittinen jäsen

LISÄKSI Elina Hämäläinen, vastuunalainen tilintarkastaja
Timo Halonen, kaupunginjohtaja § 17, poistui klo 17.50
Heikki Siira, talousjohtaja § 17, poistui klo 18.30

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET


Juhani Oksman
Puheenjohtaja


Elina Hämäläinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS


Leena Teittinen


Hannu Tullinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO

Kaupunginkanslia 25 / 4 2016


Toimistosihtööri Marjaana Kolehmainen

KÄSITELLYT ASIAT

15 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16 §	Pöytäkirjantarkastajat
17 §	Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kuuleminen
18 §	Vt. johtavan sosiaalityöntekijän kuuleminen
19 §	Lautakunnan koulutukset
20 §	Lautakunnan kevään 2016 kokoontumiset
21 §	Muut asiat
22 §	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

15 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan kuntalain ja hallintosäännön määräyksiä. Kuntalain 58 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kaupungin hallintosäännön 3. luvussa säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimitellaan pitää kokouksena päättämäärän aikana ja paikassa. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimitellimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että esityslistat liitteineen lähetetään postitse siten, että ne ovat perillä viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina ja lisäksi esityslistat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti jo aikaisemmin.

Esityslista tähän kokoukseen on lähetetty sekä sähköisesti että postitse 16.3.2016.

Ehdotus: Lautakunta toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 16.8.2013, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kussakin kokouksessa valitun kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta seuraavan kokouksen yhteydessä.

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen, varalla Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tea-Tuulia Roos ja Leena Teittinen, varalle Hannu Tullinen ja Janne Aaltonen.

17 §

Kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2015 työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira kertomaan alustavia tietoja Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätöksestä, joka allekirjoitetaan 4.4.2016 sekä selostamaan muita ajankohtaisasioita:

- tilinpäätöksen 2015 tärkeimmät talous- ja tunnusluvut
- kaupungin lainakanta ja lainojen suojaukset korkojohdannaisilla
- tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman toimenpiteiden edistyminen vuonna 2015
- vuonna 2015 käyttöön otetun KuntaERP- tietojärjestelmäkokonaisuuden (talous- ja henkilöstöhallinto) toimivuus ja kaupungin talous- ja tietopalveluiden mahdolliset uudelleenjärjestelyt

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee kaupunginjohtajan ja talousjohtajan selostukset ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hoi d T

18 §

Vt. johtavan sosiaalityöntekijän kuuleminen

Tarkastuslautakunnan kokouksessa 17.2.2016 päätetyn mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vt. johtava sosiaalityöntekijä Niina Suhonen selostamaan talousarviossa ja käyttösuunnitelmassa 2015 hänen vastuualueelleen kuuluneita toimintoja eli miten asetetuissa tavoitteissa onnistuttiin toiminnan ja talouden osalta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee vt. johtavan sosiaalityöntekijän selostuksen ja merkitsee sen tiedoksi.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti, että koska vt. johtava sosiaalityöntekijä oli estynyt saapumaan kokoukseen, hänen kuulemisensa siirretään seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

19 §

Lautakunnan koulutukset

Tarkastuslautakunnalle on saapunut seuraavat koulutusessitteet, jotka on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköisesti:

- 1) Tarkastustoimen seminaari 9.-10.6.2016 Tallinna, järjestäjänä FCG
- 2) Auditio 2016 – konferenssi 18.-19.5.2016 Tallinna, järjestäjänä BDO

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää koulutuksiin osallistumisesta puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastustoimen seminaariin 9.-10.6.2016 osallistuvat tarkastuslautakunnan jäsenistä Juhani Oksman, Tanja Klén, Erkki Rantalainen, Tiina Elkharam ja Leevi Piispa. Ilmoittautumiset ja muut järjestelyt hoitaa keskitetysti tarkastuslautakunnan sihteerit.

20 §

Lautakunnan kevään 2016 kokoontumiset

Tarkastuslautakunta on päättänyt kevään 2016 kokousajankohdista ja käsiteltävistä asioista tähän mennessä seuraavaa:

- kokous 20.4.2016 / käsiteltävistä asioista ja kuultavista päätetään vielä erikseen
- kokous 18.5.2016 / arviointikertomuksen allekirjoittaminen, tilintarkastajan raportointi, tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle
- arviointikertomuksen laatimisen aikaan pidetään virallisten kokousten lisäksi työkokouksia maaliskuu-toukokuussa 2016 ja niiden ajankohdista sovittiin 17.2.2016 pidetyssä kokouksessa *alustavasti* seuraavaa: ke. 30.3. klo 16.30, ke 6.4. klo 16.30 ja ke 13.4. klo 16.30.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta kevään 2016 kokous- ja työkokousajoista ja niissä käsiteltävistä asioista.

Päätös: Kevään 2016 kokous- ja työkokousajoista ja niissä käsiteltävistä asioista päätettiin seuraavaa:

- työkokous 6.4.2016 klo 16.30 / vuoden 2015 tilinpäätökseen tutustuminen, arviointikertomuksen laatiminen
- työkokous 13.4.2016 klo 16.30 / arviointikertomuksen laatiminen

KT DT

-
- kokous 20.4.2016 klo 16.30 / vt. johtavan sosiaalityöntekijän Niina Suhosen, sivistystoimenjohtaja Virpi Siekkisen ja kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttisen kuuleminen, arviointikertomuksen laatiminen
 - työkokous 4.5.2016 klo 16.30 / arviointikertomuksen laatiminen
 - työkokous 11.5.2016 klo 16.30 / arviointikertomuksen laatiminen
 - kokous 18.5.2016 klo 16.30 / arviointikertomuksen allekirjoittaminen, tilintarkastajan raportointi, tilinpäätösasioiden valmistelu valtuustolle

21 §

Muut asiat

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

22 §

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 15–22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.).
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Mikkelin tarkastuslautakunta PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 Mikkelä sähköposti: kirjaamo(at)mikkeli.fi Pykälät: - - Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi. - Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/95) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankintal. 9a § 3 mom.). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä.

Kaupunginkanslia 25/4 2016

M. Kolehmainen

Toimistos sihteeri Marjaana Kolehmainen

10/25

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744 (Puijonkatu 29 A, 2. krs.) 70101 KUOPIO sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: - Hallintovalitus, pykälät: -</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite -</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimittava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 3 §:ssä. Saman lain 6 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

