

## 1. Yleiset periaatteet

Mikkelin kaupunki myöntää avustuksia mikkeliiläisille tai Mikkelissä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa mikkeliiläisiin. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksen myöntävän palvelualueen toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista.

Kaupunki avustaa yhteisöjä, joiden toiminta edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, lisää omaa aktiivisuutta, yhteisvastuuta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Kaupunki suhtautuu myönteisesti, jos kaupungin tukemissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa ei ole alkoholitarjontaa.

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita toiminta- ja kohdeavustuksin. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä, poikkeuksena rahastojen tuotoista tai testamentista jaettavat avustukset.

Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan, poikkeuksena maaseudun yritystuet, joista on säädetty erikseen valtioneuvoston asetuksella tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu. Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi, eikä niitä myönnetä kaupungin omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan. Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat muut avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt palvelualue. Avustusta saadaan käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

## 2. Avustusmuodot ja hakeminen

Valtaosa avustuksista haetaan sähköisesti kaupungin verkkosivujen kautta. Yleinen avustusten hakuaika päättyy lokakuun lopussa. Joidenkin kohdeavustusten hakuaika poikkeaa tästä aikataulusta ja poikkeava hakuaika on kirjattu avustusmuodon esittelyyn palvelualuekohtaisissa avustusohjeissa. Yhdistysten, järjestöjen ja yhteisöjen hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös, toimintakertomus sekä kuluksen kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä ottaa kantaa avustusten yleisohjeissa mainittuihin myöntämisperiaatteisiin. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen pohjalta.

Tukea hakemuksen tekoon saa kaupungin asiakaspalvelupisteestä Maaherrankatu 9-11. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

### 2.1. Toiminta-avustus

Toiminta-avustus on yhdistysten vuosittaiseen toimintaan liittyvää avustusta. Tämä voi pitää sisällään yhdistyksen toiminnan perustehtäviä, vuokraa, ohjaajakuluja ja niitä kuluja, jotka edesauttavat yhdistyksen toimintaa toteuttamaan kaupungin strategisia tavoitteita. Maksatus tehdään niin kuin eri palvelualueiden ohjeissa on mainittu.

## 2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustukset ovat haettavissa talousarviovuoden aikana yksittäisiin tapahtumiin eri palvelualueilla. Mikäli hakija saa toiminta-avustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia ja hankkeita, jotka edistävät uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa ja joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia mikkelliläisiä. Maksatus tehdään hakemuksen perusteena olevien kulujen toteutumisen perusteella.

## 3. Avustettava toiminta

Palvelualueet päättävät omista avustusohjeistaan ja päätöksentekotasosta näiden kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Avustushakemus voidaan tarvittaessa siirtää toisen palvelualueen päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän palvelualueen piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä palvelualueelta.

## 4. Myönnettävät avustukset

### 4.1. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

- aluejohtokuntien avustukset
- kaupunginosaseurojen avustukset
- kulttuuriavustukset
- liikunta-avustukset
- museoavustukset
- nuorisoavustukset
- muut avustukset niille yhdistyksille jne., jotka toiminnassaan tukevat mikkelliläisten asukkaiden hyvinvointia ja lisäävät osallisuutta

### 4.2. Kaupunkiympäristölautakunta

- asumisen avustukset
- maaseudun yritystuet
- vesihuoltoavustukset
- yksityistieavustukset

### 4.3. Kasvatus- ja opetuslautakunta

- avustukset koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen

### 4.4. Kaupunginhallitus

- kaupunginhallitus voi poikkeustapauksissa myöntää toiminta- tai kohdeavustusta niille yhteiskunnallisesti merkittävälle tahoille, jotka eivät kuulu aikaisemmin mainittuihin avustettaviin toimijoihin

## 5. Muu tuki ja yhteistyö

### 5.1. Palvelutuotannon ja yhteistyömuotojen kehittäminen

Yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa käydään aktiivista vuoropuhelua tavoitteena kehittää yhteisiä toimintamuotoja esim. tavoitekeskustelukäytäntöä, yhteisiä työpajoja ja keskustelutilaisuuksia.

## 5.2.

### Kaupungin ja yhdistysten viestinnällinen yhteistyö

Mikkelin kaupungin verkkosivuille suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä yhdistysten kanssa tietopankki yhdistystoimijoiden tueksi.

Yhdistykset ohjeistetaan ilmoittamaan tapahtumansa Mikkelin yhteiseen tapahtumakalenteriin osoitteessa [mikkelinyt.fi](http://mikkelinyt.fi), josta tiedot ilmestyvät muun muassa Mikkelin kaupungin etusivulle.

### 5.2. Vastikkeellisia palveluja ja yhteistyö- ja kumppanuussopimuksia

Avustusten ohella hankitaan yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta vastikkeellisia palveluja ja tehdään yhteistyö- ja kumppanuussopimuksia, joiden vaikuttavuus on suuri ja/tai kaupungin nykyinen avustus on merkittävä. Vastikkeelliset palvelut ja yhteistyösopimukset voivat sisältää monenlaisia tapahtumia ja erilaista toimintaa.

Kunkin kumppanuussopimuksen hyväksyy lautakunta oman toimivaltansa puitteissa tai kaupunginhallitus, mikäli sopimus koskee työllisyyden hoitoa, kaupunkimarkkinointia tai sisältönsä puolesta ei kuulu minkään lautakunnan toimivaltaan.

Valtuustokaudeksi tehtävien kumppanuussopimusten avustuksen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää toimintaan määrärahan vuosittain.