

MIKKELI

TYHJENNYSVÄLIN PIDENNYSHAKEMUS

Tällä lomakkeella haetaan jätehuoltomääräysten 18 §:n mukaiseen sekalaisen yhdyskuntajäteastian tyhjennysväliin pidennystä (jätelaki 646/2011 91 §).

Päätös edellyttää biojätteen erilliskeräystä tai kompostointia.

1. Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot

Nimi	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti
Yhdyshenkilö (jos hakijana muu, kuin kiinteistön haltija)	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti

2. Kiinteistön tiedot

Kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi	
Kiinteistön osoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Kiinteistö <input type="checkbox"/> Vakituinen asuinrakennus vakituisten asukkaiden määrä: _____	<input type="checkbox"/> Lomarakennus <input type="checkbox"/> Ympärivuotinen käyttö <input type="checkbox"/> Kesäkäyttö <input type="checkbox"/> Muu: Käyttöaste _____ pv/vuosi

3. Jätteen käsittely

Jäteastian tilavuus <input type="checkbox"/> 140 l <input type="checkbox"/> 240 l <input type="checkbox"/> 600 l <input type="checkbox"/> muu _____	Nykyinen tyhjennysväli _____ viikkoa. Jätehuoltoyritys _____ (Päätös edellyttää sopimusta jätehuoltoyrityksen kanssa)
Biojätteen käsittely <input type="checkbox"/> Biojäteastia Tilavuus _____ Tyhjennysväli _____ viikkoa	<input type="checkbox"/> Kompostori Lämpöeristetty <input type="checkbox"/> Tilavuus _____ Malli/merkki _____
Puutarhajätteen käsittely <input type="checkbox"/> Avokomposti <input type="checkbox"/> Muu:	

Hyötyjätteiden käsittely		
Jätelaji	Miten hyötyjäte käsitellään	Minne hyötyjäte vietään
Kartonki		
Pahvi		
Paperi *		
Lasi		
Metalli		
Pakkausmuovi		
Muut, mitkä		

* Paperia ja pahvia saa polttaa vain sytykkeenä (Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset 4 § 2 mom.).

4. Haettava tyhjennysväli

Haen muutosta jätehuoltomääräysten mukaiseen yhdyskuntajätteen tyhjennysväliin siten, että tyhjennysväli tulisi olemaan _____ viikkoa.

Haen keskeytystä jätehuoltomääräysten mukaiseen yhdyskuntajätteen tyhjennykseen ajalle _____

(kun kiinteistö on käyttämätön osan vuodesta esim. ulkomaille muutettaessa)

Samalla sitoudun kompostoimaan tai erilliskeräämään biojätteet (jätehuoltomääräys § 15).

Perustelut tyhjennysvälin pidentämiselle tai keskeytykselle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Sitoudun ilmoittamaan kiinteistön käytössä ja hallintaoikeudessa tapahtuvista muutoksista kunnan jätehuoltoviranomaiselle.

Päätöksen toimitus

Päätös toimitetaan vain sähköisesti

Hakija Yhdyshenkilö Muu:

Paikka ja pvm	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------------	---------------------------------

Hakemuksen palautus

Mikkelin kaupunki
Jätehuoltoviranomainen
PL 33
50101 Mikkelä

Tällä lomakkeella haetaan pidennystä jäteastian tyhjennysväliin.

Tyhjennysväli lasketaan liittyjien määrän ja jäteastian kapasiteetin mukaan niin, että jätetilavuutta tulee 20 litraa / henkilö / viikko. Tyhjennysväli ei kuitenkaan voi olla 8 viikkoa pidempi.

Kirjallinen hakemus käsitellään ja asiasta tehdään jäteasiain tarkastajan päätös.

Täyttöohjeet

1. Hakijaksi merkitään kiinteistön haltijan tiedot. Hakemuksen tekijänä voi toimia muu kuin kiinteistön haltija jolloin on merkittävät yhdyshenkilön tiedot.
2. Kiinteistön tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Kiinteistö yksilöidään merkitsemällä kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi. Jos kiinteistötunnus ei ole tiedossa jätehuoltoviranomainen selvittää sen hakemusta käsiteltäessä.
Kiinteistön osoite on aina merkittävä.
Hakemukseen on merkittävä, onko kyseessä vakituinen vai vapaa-ajan asunto sekä vakituisten asukkaiden määrä tai kiinteistön käyttö ja käyttöaste.
3. Hakija ilmoittaa jäteastian koon, nykyisen tyhjennysvälin sekä jätehuoltoyrityksen, jonka kanssa sopimus on tehty.
Hakija ilmoittaa, mikä biojätteen käsittelymenetelmä kiinteistöllä on. **Päätös edellyttää biojätteen asianmukaista erilliskeräystä tai kompostointia.**
Hakijan tulee kertoa, miten hyötyjätteet käsitellään ja kierrätetäänkö myös muovipakkaukset.
4. Ilmoitetaan haettavan tyhjennysvälin pituus tai haetaanko keskeytystä tyhjennykselle ja mille ajalle.
5. Hakemus tulee perustella.
6. Hakemus tulee allekirjoittaa. Allekirjoituksella ilmoittaja/yhteyshenkilö vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja sitoutuu ilmoittamaan mahdollisista muutoksista jätehuoltoviranomaiselle.

Allekirjoitettu hakemus lähetetään osoitteeseen

Mikkelin kaupunki
Jätehuoltoviranomainen
PL 33
50101 Mikkelä