

MIKKELI

KIMPPA-ASTIAN TYHJENNYSVÄLIN PIDENNYSHAKEMUS

Tällä lomakkeella haetaan jätehuoltomääräysten 18 §:n mukaiseen sekalaisen yhdyskuntajäteastian tyhjennysväliin pidennystä (jätelaki 646/2011 91 §), kun kyseessä on ns. kimppa-astia.

Päätös edellyttää biojätteen erilliskeräystä tai kompostointia kaikilla kimpan osakaskiinteistöillä.

1. Hakijan (kimppaisäntä) tiedot

Nimi	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti
Yhdyshenkilö (jos hakijana muu, kuin kimppaisäntä)	Puh.
Osoite, postinumero ja postitoimipaikka	Sähköposti

2. Kiinteistön ja kimpan tiedot

Kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi (jolla kimppa-astia sijaitsee)			
Kiinteistön osoite, postinumero ja postitoimipaikka (jolla kimppa-astia sijaitsee)			
Kimppaan kuuluvat (jatka tarvittaessa erilliselle paperille)			
Nimi	Osoite	Kiinteistön käyttötarkoitus	Vakituisten asukkaiden määrä tai lomarakennuksen käyttöaste
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	
		<input type="checkbox"/> vakituinen asuinrakennus <input type="checkbox"/> lomarakennus tai muu	

3. Jätteen käsittely

Jäteastian tilavuus <input type="checkbox"/> 140 l <input type="checkbox"/> 240 l <input type="checkbox"/> 600 l <input type="checkbox"/> muu _____		Nykyinen tyhjennysväli _____ viikkoa. Jätehuoltoyritys _____ (Päätös edellyttää sopimusta jätehuoltoyrityksen kanssa)
Biojätteen käsittely <input type="checkbox"/> Biojäteastia		<input type="checkbox"/> Kompostori <input type="checkbox"/> Lämpöeristetty
Tilavuus _____		Tilavuus _____
Tyhjennysväli _____ viikkoa		Malli/merkki _____
Puutarhajätteen käsittely <input type="checkbox"/> Avokomposti <input type="checkbox"/> Muu:		
Hyötyjätteiden käsittely		
Jätelaji	Miten hyötyjäte käsitellään	Minne hyötyjäte viedään
Kartonki		
Pahvi		
Paperi *		
Lasi		
Metalli		
Pakkausmuovi		
Muut, mitkä		
* Paperia ja pahvia saa polttaa vain sytykkeenä (Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset 4 § 2 mom.).		

4. Haettava tyhjennysväli

<input type="checkbox"/> Haen muutosta jätehuoltomääräysten mukaiseen yhdyskuntajätteen tyhjennysväliin siten, että tyhjennysväli tulisi olemaan _____ viikkoa. Samalla sitoudun kompostoimaan tai erilliskeräämään biojätteet (jätehuoltomääräys § 15). Perustelut tyhjennysvälin pidentämiselle tai keskeytykselle _____ _____ _____ _____ _____ _____

5. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Sitoudun ilmoittamaan kiinteistön käytössä ja hallintaoikeudessa tapahtuvista muutoksista kunnan jätehuoltoviranomaiselle.	
Päätöksen toimitus <input type="checkbox"/> Päätös toimitetaan vain sähköisesti <input type="checkbox"/> Hakija <input type="checkbox"/> Yhdyshenkilö <input type="checkbox"/> Muu:	
Paikka ja pvm	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Hakemuksen palautus

Mikkelin kaupunki/Jätehuoltoviranomainen
 PL 33
 50101 Mikkelä

Tällä lomakkeella haetaan pidennystä ns. kimppa-astian tyhjennysväliin.

Tyhjennysväli lasketaan liittyjien määrän ja jäteastian kapasiteetin mukaan niin, että jätetilavuutta tulee 20 litraa / henkilö / viikko. Tyhjennysväli ei kuitenkaan voi olla 8 viikkoa pidempi.

Kirjallinen hakemus käsitellään ja asiasta tehdään jäteasiain tarkastajan päätös.

Täyttöohjeet

1. Hakijaksi merkitään kimppaisännän tiedot. Hakemuksen tekijänä voi toimia muu, kuin kimppaisäntä jolloin on merkittävä yhdyshenkilön tiedot.
2. Kiinteistön tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Kiinteistö yksilöidään merkitsemällä kiinteistötunnus ja kiinteistön nimi. Jos kiinteistötunnus ei ole tiedossa jätehuoltoviranomainen selvittää sen hakemusta käsiteltäessä.
Kiinteistön osoite on aina merkittävä.
Kaikkien kimppaan kuuluvien tiedot tulee antaa ja ilmoittaa kunkin kohdalla, onko kyseessä vakituinen vai vapaa-ajan kiinteistö sekä vakituisten asukkaiden määrä tai käyttöaste. Jätehuoltoviranomainen tarkistaa kimppa-astian tiedot jäterekisteristä ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.
3. Hakija ilmoittaa jäteastian koon, nykyisen tyhjennysvälin sekä jätehuoltoyrityksen jonka kanssa sopimus on tehty.
Hakija ilmoittaa, mikä biojätteen käsittelymenetelmä kiinteistöillä on. Päätös edellyttää biojätteen asianmukaista erilliskeräystä tai kompostointia.
Hakijan tulee kertoa miten hyötyjätteet käsitellään kaikilla kiinteistöillä ja kierrätetäänkö myös muovipakkaukset.
4. Ilmoitetaan haettavan tyhjennysvälin pituus.
5. Hakemus tulee perustella.
6. Hakemus tulee allekirjoittaa. Allekirjoituksella ilmoittaja/yhteyshenkilö vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja sitoutuu ilmoittamaan mahdollisista muutoksista jätehuoltoviranomaiselle.

Allekirjoitettu hakemus lähetetään osoitteeseen
Mikkelin kaupunki
Jätehuoltoviranomainen
PL 33
50101 Mikkelä