

Pikaopas Lupapisteen käyttöön

ASIOINNIN ALOITTAMINEN

Asioi palvelussa osoitteessa: <http://www.lupapiste.fi>. Palvelun käyttö on maksutonta.

REKISTERÖITYMINEN

Palveluun rekisteröidytään ensimmäisen käyttökerran yhteydessä valtakunnallisen Vetuma-palvelun kautta verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Huom! Mikäli organisaatiollanne on Lupapiste Yritystili käytössä, pyydä organisaationne pääkäyttäjää luomaan sinulle tunnukset palveluun ja vältyt rekisteröinniltä.

KIRJAUTUMINEN

Kirjaudu palveluun rekisteröitymisen yhteydessä antamallasi sähköpostiosoitteella sekä salasanaalla. Jatkossa pääset asioimaan samoilla käyttäjätunnuksilla ympäri Suomen.

ASIOINTI PALVELUSSA

Voit asioida palvelussa joko hankkeelle kutsuttuna tai hankkeen perustaneena osapuolena kaikissa niissä kunnissa, joissa Lupapiste on käytössä: <https://www.lupapiste.fi/kunnat-palvelussa>

HANKEKUTSUN HYVÄKSYMINEN

Mikäli sinut on kutsuttu hankkeelle osapuoleksi, hyväksy hankkeeseen liittyvä kutsu. Tämän jälkeen pääset valitsemaan omat tietosi oikean roolin kohdalle sekä tallentamaan tarvittaessa myös muita tietoja tai dokumentteja hankkeelle.

HAKEMUKSEN TAI KYSELYN TEKEMINEN

Aloita uuden hakemuksen tai kyselyn tekeminen toiminnoilla "Kysy neuvoa" tai "Tee hakemus". Valitse hankkeesi sijainti kartalta sekä suunniteltu päätoimenpide.

UUSI HANKE

Aloita määrittämällä hankkeesi sijainti. Voit antaa osoitteen muodossa "Kasarmikatu 25, Helsinki" tai kiinteistötunnuksen muodossa "999-999-9999-9999". Jos et tiedä tarkkaa osoitetta, voit syöttää esimerkiksi kunnan nimen ja valita sitten tarkan paikan kartalta. Jos hanke kohdistuu laajalle alueelle tai usean kiinteistön alueelle, valitse tässä vain yksi pistemäinen sijainti. Alue määritetään myöhemmin asioinnin edetessä.

HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN JA VIREILLEJÄTTÖ

Tehtyjen valintojen pohjalta muodostuu hankenäkymä, johon tallennetaan hankkeen tietoja ja dokumentteja eri välilehdille yhdessä muiden osapuolten kesken. Hanketta voidaan täydentää silloin kun käyttäjälle parhaiten sopii. Viranomainen antaa tarvittaessa neuvoja hankkeella.

The screenshot shows the LUPAPISTE application interface. At the top, there is a navigation bar with 'LUPAPISTE' and 'FI' on the left, and 'Hankkeet', 'Ohje', 'Lilli Luvanhakija', and 'Kirjaudu ulos' on the right. The main content area is titled 'TOHLOPINRANTA 1' with a 'Muokkaa' button. Below the title is the project name 'Asuinpienalan rakentaminen (enintään kaksiasuntainen erillispientalo)'. There are three status tabs: 'Luonnos' (selected), 'Näkyvillä viranomaiselle', and 'Hakemus jätetty'. A description follows: 'Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoo viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.' Below this are fields for 'Kiinteistötunnus: 837-204-9903-0', 'Asiointikunta: Tampere', 'Hakemus jätetty:', and 'Asiointitunnus: LP-837-2015-00106'. On the right, there is a vertical 'KESKUSTELU' button and a list of actions: 'Lisää toimenpide', 'Tulosta hakemus', 'Lisää viitelupa', and 'Peruuta hakemus'. At the bottom, there is a navigation bar with tabs: 'Hakemuksen tiedot', 'Osapuolet', 'Suunnitelmat ja liitteet', 'Hakemuksen jättäminen', and 'Lausunnot'.

HAKEMUKSEN TIEDOT ?

Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoo viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.

SIJAINTI JA KARTTA-AINEISTO

Hankkeen sijainti ja toimenpide näkyvät hakemusnäkyvässä. Sijaintia päästään tarvittaessa muokkaamaan klikkaamalla "Muokkaa" osoitteen kohdalla. Tarjolla olevaan kunnan kartta-aineistoon ja kaavamääräyksiin päästään tutustumaan "Avaa kartta" -toiminnolla.

KESKUSTELU HANKKEELLA

Hankekohtaisen keskusteluikkunan kautta voit kysyä neuvoo hankkeeseen liittyen asiointikunnan viranomaisilta. Kaikki hankekutsun hyväksyneet osapuolet näkevät käydyn keskustelun.

HANKKEEN VÄLILEHDET

Välilehti: Osapuolet

"Osapuolet"-välilehdellä määritellään ja kutsutaan mukaan hankkeen osapuolet. Hankekutsu lähetetään osapuolille sähköpostiin toiminnolla "Valtuuta uusi henkilö". Kun taho on hyväksynyt hankekutsun, hänen tietonsa päästään valitsemaan alusvetovalikosta oikean roolin yhteyteen ja säästetään tietojen näpyttelytä.

Huom! Sähköisen hankekutsun hyväksyminen poistaa tarpeen perinteiselle valtakirjalle. Lisäksi hankkeella mukana olevat tahot näkevät ajantasaisesti miten hanke etenee.

The screenshot shows the application navigation bar with the following tabs: 'Hakemuksen tiedot', 'Osapuolet' (selected), 'Suunnitelmat ja liitteet', 'Hakemuksen jättäminen', and 'Lausunnot'.

OSAPUOLET ?

Valtuutetut	Kutsuja	Rooli	Käyttäjäkutsu	Sähköposti-ilmoitukset	Poista valtuutus
Pena Panaani (pena@lupapiste.fi)		Hakemuksen tekijä		Peruuta sähköposti-ilmoitukset	
Testaaja Teemu (testi.suunnittelija@gmail.com)	Pena Panaani	Lukuoikeus	Kutsuttu		✗

+ Valtuuta uusi henkilö + Valtuuta uusi yritys

+ Lisää lukuoikeus

Välilehti: Hakemuksen tiedot

"Hakemuksen tiedot" -välilehdelle täytetään valittuihin toimenpiteisiin liittyvät tiedot. Erillisten lomakkeiden liittäminen hakemukselle on täten tarpeetonta.

Huom! Mikäli kysymyksessä on olemassaolevan rakennuksen muutos-, korjaus- tai laajennustyö, viranomaisrekisterissä olevat rakennustiedot saadaan hakemuksen pohjaksi "Valitse rakennus"-toiminnolla.

HAKEMUKSEN TIEDOT ?

Jos teet samalla muita toimenpiteitä, kuten rakennat useamman rakennuksen, grillikatoksen tai kaadat puita, voit hakea lupaa samalla hakemuksella. Voit lisätä hakemukselle toimenpiteitä alla tai oikeasta reunasta löytyvältä lisää toimenpide-painikkeella.

Tutustu kunnan ohjeistukseen:

- [Järvenpää](#)
- [Rakennusvalvonta](#)

[+ Lisää toimenpide](#)

Tähdellä merkityt kentät on täytettävä *

▼ HANKKEEN KUVAUS

▼ RAKENNUSPAIKKA

▼ ASUINPIENTALON RAKENTAMINEN (ENINTÄÄN KAKSIASUNTOINEN ERILLISPIENTALO)

[Lisää tunniste](#) [Päätoimenpide](#)

Välilehti: Suunnitelmat ja liitteet

"Suunnitelmat ja liitteet" -välilehdelle lisätään kaikki hankkeen tarpeelliset tiedostot. Palvelussa voidaan lisäksi allekirjoittaa suunnitelmat sähköisesti. Asiointikunnan etukäteen määrittämät liitevaatimukset listautuvat nähtävillä välilehdelle.

Hakemuksen tiedot Osapuolet Suunnitelmat ja liitteet Hakemuksen jättäminen Lausunnot Päätökset

SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

- ✓ Viranomainen on alustavasti hyväksynyt, että liite on asianmukainen kyseessä olevaan hakemukseen
- ✘ Suunnitelma on päivitetty
- ⚠ Suunnitelmaa ei ole liitetty tai viranomainen on merkinnyt sen puutteelliseksi
- ✓ Allekirjoitettu
- 🔄 Siirretty taustajärjestelmään
- 📄 Leimattu
- 📌 Päätöksen liite

Toiminnot

Valitse... ▼

Asuinentalon rakentaminen (enintään kaksiasuntoinen erillispientalo)

Tila	Tyyppi	Milloin tarvitaan	Ei tarpeen	Tiedosto	Muokattu	
⚠	Rakennuspaikka	Kiinteistön vesi- ja viemäri-laitteiston suunnitelma	Jos rakentamiseen liittyy vesi- ja viemäri-laitteistoja	<input type="checkbox"/>	Lisää liitetiedosto	
⚠	Pääpiirustus	Asemapiirros	Aina rakennushankkeen yhteydessä	<input type="checkbox"/>	Lisää liitetiedosto	

KESKUSTELU

Välilehti: Hakemuksen jättäminen

"Hakemuksen jättäminen" -välilehden kautta hakemus jätetään vireille asiointikunnan viranomaisille ja kunta laskuttaa luvan maksajaa voimassaolevan lupataksan mukaisesti. Hakemuksen jättämisen yhteydessä voidaan myös pyytää viranomaisia hoitamaan tiettyihin hankkeisiin liittyvä naapurien kuuleminen.

Välilehti: Lausunnot

"Lausunnot"-välilehdelle merkitään viranomaisen toimesta hankkeen tiimoilta kuultavat tahot. Viranomainen lähettää mahdolliset lausuntopyynnöt ja naapurien kuulemisesta tulee sopia hankekohtaisen keskusteluikkunan kautta tai hakemuksen jättämisen yhteydessä.

PÄÄTÖS JA RAKENTAMISEN AIKAINEN ASIOINTI

Kun hakemukselle on annettu päätös, hankenäkymä muuttuu tukemaan rakentamisen aikaista asiointia ja osapuolet pääsevät seuraamaan miten rakennus- tai työmaavaihe etenee.

Lupamääräykset (kuten työnjohtajat, katselmukset) ovat nähtävillä ja edistettävänä "Rakentaminen"-välilehdellä. Rakentamisvaiheen suunnitelmat ja muut dokumentit tallennetaan "Suunnitelmat ja liitteet" -välilehdelle.

The screenshot shows the LUPAPISTE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the LUPAPISTE logo, a language dropdown (FI), and links for 'Hankkeet', 'Ohje', 'Salla Suunnittelija', and 'Kirjaudu ulos'. The main content area is divided into a map on the left and a project details panel on the right. The map shows a location on Seutulantie 12 with a red pin and a green 'Avaa kartta' button. The project details panel includes the title 'SEUTULANTIE 12 Asuinrakennuksen rakentaminen', a progress bar with 'Päätös annettu' highlighted, and a table of project stages: 'Rakennustyöt aloitettu', 'Käyttöön otettu', and 'Valmistunut'. Below this, there are fields for 'Kiinteistötunnus: 186-7-712-11', 'Asiointikunta: Järvenpää', 'Hakemus jätetty: 8.8.2014', 'Asiointitunnus: LP-186-2014-00055', and 'Käsittelijä:'. A note at the bottom of the panel states 'Tähän hakemukseen viittaavat luvat: LP-186-2016-00006 - Työnjohtajan nimeäminen'. On the right side of the panel, there are buttons for 'Tulosta hakemus', 'Lisää viitelupa', and 'Hae muutoslupaa'. At the bottom of the panel, there are tabs for 'Osapuolet', 'Rakentaminen', 'Suunnitelmat ja liitteet', 'Päätökset', and 'Hakemus'. A vertical 'KESKUSTELU' button is on the far right.

RAKENTAMINEN ?

Vaaditut työnjohtajat

- ✓ Työnjohtaja nimetty
- ✘ Työnjohtaja kutsuttu
- ! Työnjohtajaa ei ole vielä nimetty

Asiointia voidaan jatkaa palvelussa aina siihen asti kunnes hanke on päättynyt. Päiset tutustumaan hankkeen tietoihin myös jälkikäteen palvelun kautta.

Mikä Lupapiste?

Lupapisteen kautta voidaan hakea rakennetun ympäristön lupia sekä hoitaa luvanhakuun liittyvä viranomaisasiointi sähköisesti.

Päiset edistämään lupa-asiointia sinulle parhaiten sopivaan aikaan yhdessä hankkeen muiden osapuolten kanssa – ympäri Suomen.

Tutustu ja rekisteröidy palveluun osoitteessa: <http://www.lupapiste.fi>.

