

1. Asunnontarkastuksen pyytäjä	Nimi	Puhelin
	Postiosoite, postinumero sekä -paikka	
2. Tarkastettava asunto	<input type="checkbox"/> Sama kuin pyytäjän osoite	<input type="checkbox"/> Eri, Asukas
	Lähiosoite ja postinumero sekä – paikka	Puhelin
3. Kiinteistön omistaja ja isännöitsijä	Nimi	Osoite
	Isännöitsijä	Osoite
4. Asunto on	<input type="checkbox"/> Vuokra-asunto, vuokranantajan nimi ja osoite <input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Muu, mikä:	
5. Rakennuksen ja asunnon kuvaus	<input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Muu, mikä	
	Ilmanvaihto: <input type="checkbox"/> Painovoimainen <input type="checkbox"/> Koneellinen poisto <input type="checkbox"/> Koneellinen poisto ja tulo <input type="checkbox"/> Raitisilmaventtiilit <input type="checkbox"/> Ikkunatiivisteissä aukko <input type="checkbox"/> Ei raitisilman saantia	
	Asunnon pinta-ala	Huoneita
6. Ongelman kuvaus	<input type="checkbox"/> Todettuja kosteusvaurioita/ vesivuotoja <input type="checkbox"/> Näkyvää hometta <input type="checkbox"/> Muutoksia tai vaurioita pintamateriaaleissa <input type="checkbox"/> Hajuja, millaisia	<input type="checkbox"/> Riittämätön ilmanvaihto <input type="checkbox"/> Kylmyys, veto <input type="checkbox"/> Meluhaitta Terveysturvallisuus ei ole ollut <input type="checkbox"/> on ollut <input type="checkbox"/> Terveysturvallisuudesta lyhyt kuvaus erillisellä liitteellä.
	<input type="checkbox"/> Muuta:	
7. Asuminen	Kauanko olette asunut nykyisessä asunnossa? vuotta. Asukkaiden lukumäärä: , joista lapsia , lasten ikä	
8. Liitteet (luettele)		
9. Onko asiasta ilmoitettu kiinteistön omistajalle tai isännöitsijälle	<input type="checkbox"/> Kyllä, toimenpiteet: <input type="checkbox"/> Ei, miksi:	
10. Päiväys ja allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimen selvennys

OHJEET ASUNNONTARKASTUSTA PYYDETTÄESSÄ

Terveydensuojelulain mukaan asunnon sisäilman tulee olla puhdasta eivätkä lämpötila, kosteus, melu, ilmanvaihto, haju, pöly, valo, säteily, mikrobit ja muut tekijät saa aiheuttaa terveyshaittaa. Asunnontarkastusta voi pyytää asukas, kiinteistön omistaja tai muu asianomainen. Tarkastuksesta ilmoitetaan aina kiinteistön omistajalle sekä muille asianomaisille ja heille varataan mahdollisuus olla läsnä.

Tarkastuksen suorittava viranhaltija päättää tarkastuksen perusteella mahdollisista mittauksista ja muista tutkimuksista. Tutkimusten kustannuksista vastaa kiinteistönomistajalta. Itse tarkastus on maksuton. Terveydensuojeluviranomainen voi päättää, että terveyshaitan selvittämiseksi tarvittavat tutkimukset teetetään ulkopuolisella asiantuntijalla. Tarkastuksen perusteella voidaan antaa korjausmääräyksiä ja jopa kieltää tai rajoittaa asumista. Tämän lomakkeen käyttö ei ole pakollista mutta se helpottaa asian selvittämistä.

1. Asunnontarkastuksen pyytäjä

Voi olla asukas, kiinteistön omistaja tai muu asianomainen. Merkitään pyytäjän nimi, puhelin ja osoite (postiosoite) sekä halutessa myös sähköpostiosoite.

2. Tarkastettava asunto

Tarkastettavan kohteen asukas- ja osoitetiedot

3. Kiinteistön omistaja ja isännöitsijä

Kiinteistö- tai asunto-osakeyhtiöissä merkitään yhtiön nimi ja isännöitsijän tai muun yhteys henkilön nimi yhteystietoineen.

4. Vuokra-asunnon yhteydessä ilmoitetaan vuokraisännän nimi, jos eri kuin kiinteistön omistaja.

5. Rakennuksen ja asunnon kuvaus

Merkitään minkä tyyppisestä rakennuksesta on kysymys, miten ilmanvaihto ja raittiin ilman (korvausilman) saanti on järjestetty sekä asunnon pinta-ala, huoneiden lukumäärä ja rakennusvuosi.

6. Ongelman kuvaus

Rastitetaan havaitut puutteet. Hajujen ja terveysoireiden osalta ilmoitetaan tarvittaessa tarkempi kuvaus. Kohdassa tarkempi kuvaus / muuta tarkennetaan havaittuja puutteita tai ilmoitetaan muista havainnoista.

7. Terveystiedot (ilmoitetut oireet, sairaustiedot, lääkärintodistukset jne.) ovat viranomaisen ehdottomasti salassa pidettäviä. Salassapidon vuoksi terveystiedot pyydetään erillisellä liitteellä. Asunnontarkastuspyyntö liitteineen (ei terveystietoja) lähetetään kiinteistön omistajalle selvitystä varten.

8. Liitteet

Asiaan liittyvä muu materiaali (olemassa olevat tutkimukset, terveystiedot, lausunnot, nimelistat yms.) voi laittaa liitteinä. Muista luetella.

9. Onko asiasta ilmoitettu kiinteistön omistajalle tai isännöitsijälle?

Ensisijaisesti ongelmasta otetaan yhteyttä kiinteistön omistajaan ja/tai isännöitsijään. Kohtaan kirjataan suoritettavat toimenpiteet ja miksi niistä ei ole ollut hyötyä.

Ellei asiasta ole oltu yhteydessä kiinteistön omistajaan tai isännöitsijään, selvitetään miksi ei.

10. Päiväys ja allekirjoitus

Lomake toimitetaan:

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, PL 33 Mikkeli tai ymparistopalvelut@mikkeli.fi