

1 Rakennushankkeen tiedot

Rakennuspaikan osoite

Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Lupatunnus

2 kokouksen järjestäytyminen ja osallistujat

Paikka

Mikkelin kaupungin rakennusvalvonta

Aika

. 20 klo

Osallistujat

Puheenjohtaja (Rakennusvalvontaviranomainen):

Sihteeri:

Rakennuttajan edustaja:

Rakennuksen pääsuunnittelija:

Rakennustyön vastaava työnjohtaja:

KVV-työnjohtaja:

IV-työnjohtaja:

LVI-tarkastaja:

Rakennuttajan valvoja:

Muut osallistujat:

Pöytäkirjan allekirjoittavat rakennuttajan edustaja, rakennushankkeeseen ryhtyvä, rakennustyön vastaava työnjohtaja ja rakennusvalvontaviranomainen/puheenjohtaja.

3 Laillisuuden toteaminen

Rakennushankkeeseen ryhtyvä on kutsunut kokouksen koolle rakennuslupapäätöksenmukaisesti ennen rakennustöiden aloittamista ja lain määräämällä tavalla.

Kyse on rakentamisessa säädetyn huolehtimisvelvollisuuden täyttämiseksi tarvittavasta rakennustyön aloituskokouksesta. Aloituskokouksen pitämisestä on määrätty lupapäätöksessä (MRL 121 §)

Laillisuus todettu

4 Rakennuslupaehdot ja rakennusvalvontatoimenpiteet

Rakennuslupapäätöksen mukaiset lupaehdot ja rakennusvalvontatoimenpiteet;

Katselmusten tilaaminen / työnjohtajan paikallaolo / tarkistuslista. Käyttöönottokatselmuksen mittauspöytäkirjat, energiaselvityksen päivitys käyttöönoton yhteydessä, jonka pääsuunnittelija allekirjoittaa. Työnjohtajan tulee olla läsnä katselmuksilla.

Viranomaisvalvonnassa huomio kohdistetaan pääosin siihen, että hankkeen toteuttamisesta vastuulliset täyttävät lupapäätöksessä tai aloituskokouksessa heille määrätty tai muutoin kuuluvat velvollisuutensa (MRL 124, 150 ja 153 §).

5 Suunnittelijat

6 Suunnittelutilanne

Arkkitehti- ja työpiirustukset:

Rakennesuunnitelmat:

LVI-suunnitelmat:

Sähkösuunnitelmat:

Huom. Rakenne- ja LVI-suunnitelmat on lisättävä Lupapiste-palveluun.

7 Työnjohtajat

8 Urakoitsijat

9 Tarkastusasiakirja

Rakennustyömaalla pidetään tarkastusasiakirjaa.

Tarkistusasiakirjassa olevat tarkistukset varmennetaan tarkistavan henkilön kuittauksella ja päivämäärällä.

Vastaava työnjohtaja valvoo tarkistusasiakirjan täyttämistä (MRL 150 f).

- Käytetään Lupapiste-palvelun sähköistä tarkastusasiakirjaa
- Käytetään Mikkelin rakennusvalvonnan tarkastusasiakirjaa, joka skannataan Lupapiste-palveluun
- Jokin muu, mikä:

10 Kosteudenhallinta

Kosteudenhallintasuunnitelman vastuhenkilö:

- Kosteudenhallintaselvitys tehty
-

11 Järjestelyt rakennustuotteiden kelpoisuuden toteamiseksi

Rakennustyössä käytetään vain CE – merkittyjä, tyyppihyväksytyjä tai rakentamisen viranomaisvalvonnassa hyväksi todettuja rakennustuotteita. Rakennushankkeeseen ryhtyvän/suunnittelijan tulee varmistaa siitä, että täyttävätkö CE –merkinnässä ilmoitetut arvot/luokat Suomen vaatimustasot. Tarkistetaan ja merkitään tarkistusasiakirjaan (MRL 152 § ????)

12 Rakennuskohteen esille otetut riskilliset työvaiheet

Käytiin läpi rakennussuunnitelmat ja riskilliset työvaiheet ja rakennuskohteen erityispiirteet:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> pohjarakennus/paalutus/massan vaihto, | <input type="checkbox"/> perustaminen, talvirakentaminen, kapillaarikatkot |
| <input type="checkbox"/> salaojat/salaojasoran laatu, | 200mm/laatu, |
| <input type="checkbox"/> routasuojaus/alapohjaneristys, | <input type="checkbox"/> radon, |
| <input type="checkbox"/> kylmäsiilat, | <input type="checkbox"/> eristykset, |
| <input type="checkbox"/> ilmansulut, | <input type="checkbox"/> runkorakenteet/kantavan tai jäykistävän betonisen |
| <input type="checkbox"/> ääneneristys, | rakenneosan kiinnikkeiden tulee olla ETA-hyväksytyjä, |
| <input type="checkbox"/> märkätilat/vedeneristeet, | <input type="checkbox"/> kosteudenhallinta/suunnitelma, |
| <input type="checkbox"/> savuhormit /suojaetäisyydet/palokaasujen | <input type="checkbox"/> paloturvallisuus, - |
| lämpötila, | osastoinnit/palokatkot/palosuojamaalaukset/savunpoisto, |
| <input type="checkbox"/> väestönsuojarakenteet, | <input type="checkbox"/> muut lvi-asiat, |
| <input type="checkbox"/> maalämpöjärjestelmät, | <input type="checkbox"/> sähkötyöt |
| <input type="checkbox"/> muut mahdolliset riskikohteet | |

13 Muut asiat

Kaavamääräykset, rakentamistapaohjeet, rakennusjärjestys yms.

Rakennustöiden aloittamisen edellytykset

Rakennuksen korkeusasema, tontin rajat ja ratkaisut rajoilla, pengerrykset, pintavesisuunnitelma

Kaivutyöt yleisillä alueilla (katu/puisto), tehtävistä töistä ilmoittaminen (MRA 83 §).

Tonttiliittymän leveys ja rakentaminen katualueen rajaan asti

Säilytettävä puusto ja niiden suojaus

Rakennusosien ja rakennustuotteiden suojaus ja varastointi (vesi, lumi, myrsky, varkaus)

Rakentamisen ympäristövaikutukset (saastuneet maat, pohjavesi, tärinä, melu, pöly, työmaan siisteys, jätehuolto)

Käyttöturvallisuus ja esteettömyys (MRL 117 d ja e §)

Pelastusreitit ja varatiet, pelastussuunnitelmat, palovaroittimet

14 Rakennustyön keskeiset osapuolet, työnjohtajat sekä yhteystiedot (osoite, puh.nro, s-posti)

Pääurakoitsija:

Pohjarakennustyöt:

Rakennustekniset työt:

Elementtien toimittajat:

Vesi- ja viemärytyöt:

Ilmastointityöt:

Sähkötyöt:

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö (MRL 119 §).

Pääsuunnittelija:

Vastaava rakennussuunnittelija:

Vastaava rakennesuunnittelija ja rakennussuunnittelijat:

pohjatutkimus

perussuunnittelija

runko- ja vesikattorakenteet

Vastaava LVI-suunnittelija:

Sähkösuunnittelija:

Muu erikoissuunnittelija:

15 Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöt ja yhteystiedot sekä tarkastusasiakirjat ja käyttö- ja huolto-ohjeet

Rakennustyön vastaava työnjohtaja ja hänen tehtävät (MRL 122 § ja MRA 73 §).

KVV- ja IV-työnjohtaja

Turvallisuuskoordinaattori (VNA 205/2009)

Rakennuttajan valvoja

Kosteuskoordinaattori (YM ???)

Käyttö- ja huolto-ohjeen vastuhenkilö (MRL 117 i ja 153 § kohta 5).

Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät rakennustyön ja lvi-töiden tarkastusasiakirjoihin (MRL 150 f).

16 Rakennustyön suoritus

Noudatetaan hyvää siisteyttä ja järjestystä. Roskien leviäminen ympäristöön on estettävä. Turvallisuudesta huolehditaan. Työsuojeluviranomaisille tehdään ilmoitus. Turvallisuusasiakirja laaditaan ja rakennustöiden turvallisuussuunnitelma tehdään.

Tarkastusasiakirjoina käytetään rakennusvalvonnan tarkastusasiakirjoja ja/tai Asuinkerrostalotyömaan tarkistusasiakirjaa Ympäristöopas 43, joiden yhteenvedon vastaavat työnjohtajat luovuttavat loppukatselmuksessa rakennusvalvontaviranomaiselle.

Vastuu käyttö- ja huolto-ohjeen asianmukaisesta sisällöstä kuuluu rakennushankkeeseen ryhtyvälle ellei toisin sovita.

Käyttö- ja huolto-ohje tulee olla valmis käyttöönottokatselmuksessa/loppukatselmuksessa ja luovutetaan rakennuksen haltijalle (MRL 171 i §)

17 Muut mahdolliset esille otetut asiat

18 Allekirjoitukset

Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Sihteeri

Puheenjohtaja