|  |
| --- |
| **1 Rakennushankkeen tiedot** |
| *Rakennuspaikan osoite* |
| *Rakennushankkeeseen ryhtyvä* |
| *Lupatunnus* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 kokouksen järjestäytyminen ja osallistujat** | |
| *Paikka* Mikkelin kaupungin rakennusvalvonta | *Aika*       .      20      klo |
| *Osallistujat* | |
| *Puheenjohtaja (Rakennusvalvontaviranomainen):* | *Sihteeri:* |
| *Rakennuttajan edustaja:* | *Rakennuksen pääsuunnittelija:* |
| *Rakennustyön vastaava työnjohtaja:* | *KVV-työnjohtaja:* |
| *IV-työnjohtaja:* | *LVI-tarkastaja:* |
| *Rakennuttajan valvoja:* | *Muut osallistujat:* |
| Pöytäkirjan allekirjoittavat rakennuttajan edustaja, rakennushankkeeseen ryhtyvä, rakennustyön vastaava työnjohtaja ja rakennusvalvontaviranomainen/puheenjohtaja. | |

|  |
| --- |
| **3 Laillisuuden toteaminen** |
| Rakennushankkeeseen ryhtyvä on kutsunut kokouksen koolle rakennuslupapäätöksenmukaisesti ennen rakennustöiden aloittamista ja lain määräämällä tavalla.  Kyse on rakentamisessa säädetyn huolehtimisvelvollisuuden täyttämiseksi tarvittavasta rakennustyön aloituskokouksesta.  Aloituskokouksen pitämisestä on määrätty lupapäätöksessä (MRL 121 §)  *Laillisuus todettu* |

|  |
| --- |
| **4 Rakennuslupaehdot ja rakennusvalvontatoimenpiteet** |
| Rakennuslupapäätöksen mukaiset lupaehdot ja rakennusvalvontatoimenpiteet; Katselmusten tilaaminen / työnjohtajan paikallaolo / tarkistuslista. Käyttöönottokatselmuksen mittauspöytäkirjat, energiaselvityksen päivitys käyttöönoton yhteydessä, jonka pääsuunnittelija allekirjoittaa. |
| Työnjohtajan tulee olla läsnä katselmuksilla. |
| Viranomaisvalvonnassa huomio kohdistetaan pääosin siihen, että hankkeen toteuttamisesta vastuulliset täyttävät lupapäätöksessä tai aloituskokouksessa heille määrätyt tai muutoin kuuluvat velvollisuutensa  (MRL 124, 150 ja 153 §). |

|  |
| --- |
| **5 Suunnittelijat** |
|  |

|  |
| --- |
| **6 Suunnittelutilanne** |
| *Arkkitehti- ja työpiirustukset:* |
| *Rakennesuunnitelmat:* |
| *LVI-suunnitelmat:* |
| *Sähkösuunnitelmat:* |
| **Huom. Rakenne- ja LVI-suunnitelmat on lisättävä Lupapiste-palveluun.** |

|  |
| --- |
| **7 Työnjohtajat** |
|  |

|  |
| --- |
| **8 Urakoitsijat** |
|  |

|  |
| --- |
| **9 Tarkastusasiakirja** |
| Rakennustyömaalla pidetään tarkastusasiakirjaa.  Tarkistusasiakirjassa olevat tarkistukset varmennetaan tarkistavan henkilön kuittauksella ja päivämäärällä. Vastaava työnjohtaja valvoo tarkistusasiakirjan täyttämistä (MRL 150 f).  Käytetään Lupapiste-palvelun sähköistä tarkastusasiakirjaa  Käytetään Mikkelin rakennusvalvonnan tarkastusasiakirjaa, joka skannataan Lupapiste-palveluun  Jokin muu, mikä: |

|  |
| --- |
| **10 Kosteudenhallinta** |
| Kosteudenhallintasuunnitelman vastuuhenkilö:    Kosteudenhallintaselvitys tehty |

|  |
| --- |
| **11 Järjestelyt rakennustuotteiden kelpoisuuden toteamiseksi** |
| Rakennustyössä käytetään vain CE-merkittyjä, tyyppihyväksyttyjä tai rakentamisen viranomaisvalvonnassa hyväksi todettuja rakennustuotteita.  Rakennushankkeeseen ryhtyvän/suunnittelijan tulee varmistaa, että CE-merkinnän ilmoitetut arvot/luokat täyttävät Suomen vaatimustasot. Tarkistetaan ja merkitään tarkistusasiakirjaan (MRL 152 §) |

|  |  |
| --- | --- |
| **12 Rakennuskohteen esille otetut riskilliset työvaiheet** | |
| Käytiin läpi rakennussuunnitelmat ja riskilliset työvaiheet ja rakennuskohteen erityispiirteet: | |
| pohjarakennus/paalutus/massan vaihto,  salaojat/salaojasoran laatu,   routasuojaus/alapohjaneristys,  kylmäsillat,  ilmansulut,   ääneneristys,  märkätilat/vedeneristeet,   savuhormit /suojaetäisyydet/palokaasujen lämpötila,  väestönsuojarakenteet,  maalämpöjärjestelmät,  muut mahdolliset riskikohteet | perustaminen, talvirakentaminen, kapillaarikatkot 200mm/laatu,  radon,  eristykset,  runkorakenteet/kantavan tai jäykistävän betonisen rakenneosan kiinnikkeiden tulee olla ETA-hyväsyttyjä,  kosteudenhallinta/suunnitelma,  paloturvallisuus, - osastoinnit/palokatkot/palosuojamaalaukset/savunpoisto,  muut lvi-asiat,  sähkötyöt |

|  |
| --- |
| **13 Muut asiat** |
| Kaavamääräykset, rakentamistapaohjeet, rakennusjärjestys yms. |
| Rakennustöiden aloittamisen edellytykset |
| Rakennuksen korkeusasema, tontin rajat ja ratkaisut rajoilla, pengerrykset, pintavesisuunnitelma |
| Kaivutyöt yleisillä alueilla (katu/puisto), tehtävistä töistä ilmoittaminen (MRA 83 §). |
| Tonttiliittymän leveys ja rakentaminen katualueen rajaan asti |
| Säilytettävä puusto ja niiden suojaus |
| Rakennusosien ja rakennustuotteiden suojaus ja varastointi (vesi, lumi, myrsky, varkaus) |
| Rakentamisen ympäristövaikutukset (saastuneet maat, pohjavesi, tärinä, melu, pöly, työmaan siisteys, jätehuolto) |
| Käyttöturvallisuus ja esteettömyys (MRL 117 d ja e §) |
| Pelastusreitit ja varatiet, pelastussuunnitelmat, palovaroittimet |

|  |
| --- |
| **14 Rakennustyön keskeiset osapuolet, työnjohtajat sekä yhteystiedot (osoite, puh.nro, s-posti)** |
| Pääurakoitsija: |
| Pohjarakennustyöt: |
| Rakennustekniset työt: |
| Elementtien toimittajat: |
| Vesi- ja viemärityöt: |
| Ilmastointityöt: |
| Sähkötyöt: |
| **Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö (MRL 119 §).** |
| Pääsuunnittelija: |
| Vastaava rakennussuunnittelija: |
| Vastaava rakennesuunnittelija ja rakennussuunnittelijat:   * pohjatutkimus * perussuunnittelija * runko- ja vesikattorakenteet |
| Vastaava LVI-suunnittelija: |
| Sähkösuunnittelija: |
| Muu erikoissuunnittelija: |

|  |
| --- |
| **15 Rakennusvaiheiden vastuuhenkilöt ja yhteystiedot sekä tarkastusasiakirjat ja käyttö- ja huolto-ohjeet** |
| Rakennustyön vastaava työnjohtaja ja hänen tehtävät (MRL 122 § ja MRA 73 §). |
| KVV- ja IV-työnjohtaja |
| Turvallisuuskoordinaattori (VNA 205/2009) |
| Rakennuttajan valvoja |
| Kosteuskoordinaattori (Ympäristöministeriön asetus rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta) |
| Käyttö- ja huolto-ohjeen vastuuhenkilö (MRL 117 i ja 153 § kohta 5). |

|  |
| --- |
| **Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät rakennustyön ja lvi-töiden tarkastusasiakirjoihin**  **(MRL 150 f).** |

|  |
| --- |
| **16 Rakennustyön suoritus** |
| Noudatetaan hyvää siisteyttä ja järjestystä. Roskien leviäminen ympäristöön on estettävä. Turvallisuudesta huolehditaan. Työsuojeluviranomaisille tehdään ilmoitus. Turvallisuusasiakirja laaditaan ja rakennustöiden turvallisuussuunnitelma tehdään.  Tarkastusasiakirjoina käytetään rakennusvalvonnan tarkastusasiakirjoja ja/tai Asuinkerrostalotyömaan tarkistusasiakirjaa Ympäristöopas 43, joiden yhteenvedon vastaavat työnjohtajat luovuttavat loppukatselmuksessa rakennusvalvontaviranomaiselle.  Vastuu käyttö- ja huolto-ohjeen asianmukaisesta sisällöstä kuuluu rakennushankkeeseen ryhtyvälle, ellei toisin sovita. Käyttö- ja huolto-ohje tulee olla valmis käyttöönottokatselmuksessa/loppukatselmuksessa ja luovutetaan rakennuksen haltijalle (MRL 171 i §) |

|  |
| --- |
| **17 Muut mahdolliset esille otetut asiat** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18 Allekirjoitukset** | | |
| Rakennushankkeeseen ryhtyvä | Sihteeri | Puheenjohtaja |