

**Käsittely:**

**kasvatus- ja opetuslautakunta 14.12.2017 § 69**  
**hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 13.12.2017 § 74**  
**hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 20.2.2019 §**  
**kasvatus- ja opetuslautakunta 21.2.2019 §**

**Mikkelin kaupunki**  
**Sivistyksen ja hyvinvoinnin**  
**palvelualueen toimintasääntö**  
**22.2.2019**

## Sisällys

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Palvelualueen tehtävät.....                                                                              | 4  |
| 1 § Soveltamisala.....                                                                                   | 4  |
| 2 § Organisaatio ja johtaminen .....                                                                     | 4  |
| 2.1 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johto- ja työryhmät .....                                  | 4  |
| 2.1.1 Palvelualueen johto- ja työryhmät.....                                                             | 4  |
| 2.1.2 Tulosalueiden johto- ja työryhmät .....                                                            | 5  |
| 2.2 Tulosalueet.....                                                                                     | 5  |
| 2.2.1 Kasvatus- ja opetuslautakunnan alainen toiminta.....                                               | 5  |
| 2.2.2 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alainen toiminta .....                                    | 5  |
| 2.3 Neuvottelukunnat .....                                                                               | 5  |
| 2.4 Aluejohtokunnat.....                                                                                 | 6  |
| 3 § Palvelualueen ja tulosalueiden tehtävät sekä tulosalueiden ja tulosyksikköjen<br>vastuuhenkilöt..... | 6  |
| 3.1 Palvelualueen hallinto .....                                                                         | 6  |
| 3.2 Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut.....                                                         | 7  |
| 3.3 Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö .....                                           | 7  |
| 3.4 Elinikäinen oppiminen ja osallisuus .....                                                            | 7  |
| 3.5 Liikunta- ja nuorisopalvelut.....                                                                    | 8  |
| 3.6 Taide, kulttuuri ja tapahtumat .....                                                                 | 8  |
| 4 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta .....                                                       | 9  |
| 4.1.1 Palvelualuejohtaja, sivistysjohtaja .....                                                          | 9  |
| 4.1.2 Palvelupäällikkö, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinto.....                          | 9  |
| 4.2 Tulosalueen esimiehen tehtävät ja ratkaisovalta.....                                                 | 9  |
| 4.2.1 Tulosalue: Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut.....                                            | 9  |
| 4.2.1.1 Kasvatus- ja opetusjohtaja.....                                                                  | 9  |
| 4.2.1.2 Varhaiskasvatusjohtaja .....                                                                     | 10 |
| 4.2.1.3 Rehtori .....                                                                                    | 11 |
| 4.2.1.4 Opettaja .....                                                                                   | 12 |
| 4.2.1.5 Varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattori.....                                                    | 12 |
| 4.2.1.6 Päiväkodin johtaja.....                                                                          | 12 |
| 4.2.1.7 Päivähoidonohjaaja .....                                                                         | 12 |
| 4.2.2 Tulosalue: Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö.....                               | 12 |
| 4.2.2.1 Johtava rehtori .....                                                                            | 12 |
| 4.2.2.2 Rehtori .....                                                                                    | 13 |
| 4.2.2.3 Opettaja .....                                                                                   | 14 |
| 4.2.3 Tulosalue: Elinikäinen oppiminen ja osallisuus.....                                                | 14 |
| 4.2.3.1 Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja .....                                              | 14 |
| 4.2.3.2 Kansalaisopiston rehtori.....                                                                    | 14 |
| 4.2.4 Tulosalue: Liikunta ja nuoriso .....                                                               | 15 |
| 4.2.4.1 Liikunta- ja nuorisajohtaja .....                                                                | 15 |
| 4.2.4.2 Liikuntapaikkapäällikkö .....                                                                    | 15 |
| 4.2.4.3 Hallimestari .....                                                                               | 15 |
| 4.2.4.4 Liikunta- ja nuorisosihteeri .....                                                               | 15 |
| 4.2.5 Taide, kulttuuri ja tapahtumat .....                                                               | 15 |
| 4.2.5.1 Kulttuuri- ja museojohtaja .....                                                                 | 15 |
| 4.2.5.2 Kulttuuripäällikkö.....                                                                          | 16 |
| 4.2.5.4 Kaupunginorkesterin intendentti .....                                                            | 16 |
| 5 § Kokousmenettely .....                                                                                | 16 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 5.1 Esittely.....                                   | 16 |
| 5.1.1 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta ..... | 16 |
| 5.1.2 Kasvatus- ja opetuslautakunta.....            | 17 |
| 5.2 Sihteeri .....                                  | 17 |
| 5.3 Valmistelu.....                                 | 17 |

Liite

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatio

## **Palvelualueen tehtävät**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on palvelualueella koskevien lakien ja muiden säännösten nojalla tarjota laadukkaita ja monipuolisia varhaiskasvatus-, esiopetus-, perusopetus ja lukiokoulutuspalveluja sekä vapaa-aika- ja kulttuuripalveluja.

Palvelualue kehittää palvelujen asiakasprosesseja, edistää ja kehittää kaupungin asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä luo ja kehittää yhteistyömuotoja kaupunkiorganisaation ja kaupungin eri alueiden toimijoiden kesken kaupungin strategian mukaisten yhteisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen tehtävänä on kasvatusta- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan asioiden valmistelu.

### **1 § Soveltamisala**

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintaa ohjataan tämän säännön ohella Mikkelin kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti. Toimintasääntö sisältää täydentävät määräykset ja ohjeet Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

### **2 § Organisaatio ja johtaminen**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta kaupungin hallintosäännön ja palvelualueen toimintasäännön mukaisesti. Palvelualueella sivistysjohtajan apuna toimii henkilöstöä, joka toteuttaa koko palvelualueen toimintaa yhdistäviä ohjaus-, tuki- ja kehittämisprosesseja.

## **2.1 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johto- ja työryhmät**

### **2.1.1 Palvelualueen johto- ja työryhmät**

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on johtoryhmä, jonka asettamisesta päättää sivistysjohtaja. Johtoryhmä toimii sivistysjohtajan apuna palvelualueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja ja jäseninä tulosalueiden esimiehet ja kaksi henkilöstön edustajaa sekä mahdolliset muut sivistysjohtajan nimeämät jäsenet. Johtoryhmä nimeää keskuudestaan tai

kutsuu sihteerin. Johtoryhmän näkemys kirjataan merkittävissä palvelualueita käsittelevissä asioissa ko. lautakunnan esityslistaan.

### **2.1.2 Tulosalueiden johto- ja työryhmät**

Tulosalueilla voi olla tulosalueiden esimiesten asettama johtoryhmiä ja muita työryhmiä. Ne toimivat tulosalueiden esimiesten apuna tulosalueen kehittämisessä, suunnittelussa ja johtamisessa. Työryhmät työskentelevät yhteistyössä tulosalueen henkilöstön kanssa tulosalueen tavoitteiden saavuttamiseksi. Johtoryhmä ja työryhmät valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja nimeävät keskuudestaan tai kutsuvat sihteerin.

## **2.2 Tulosalueet**

### **2.2.1 Kasvatus- ja opetuslautakunnan alainen toiminta**

Tulosalueet:

- varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut
- lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö.

### **2.2.2 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alainen toiminta**

Tulosalueet:

- elinikäinen oppiminen ja osallisuus
- liikunta ja nuoriso
- taide, kulttuuri ja tapahtumat.

Organisaatiokaavio on liitteenä.

## **2.3 Neuvottelukunnat**

Kodin ja koulun yhteistyön edistämistä ja koulun kehittämistä varten kullakin koululla on neuvottelukunta. Neuvottelukuntien tehtävänä on:

- toimia yhteistyölinkkinä työelämään ja tässä tarkoituksessa tuoda oppilaitoksen opetustyöhön ja opetussuunnitelmiin työelämän näkemykset ja kannanotot,
- toimia koulun ja kodin välisen yhteistyön edistäjänä, ja osallistua koulun kehittämistyöhön,
- antaa koulun/oppilaitoksen toimintaan liittyviä lausuntoja ja tehdä esityksiä.

Neuvottelukuntaan kuuluu koulun oppilaiden vanhempien edustajia, henkilökunnan edustaja, joka valitaan opettajien ja muun henkilöstön joukosta sekä 7-9 luokkien kouluissa sekä lukioissa oppilaskunnan edustaja. Neuvottelukunnan vanhempia edustavien jäsenten lukumäärä on koulun koosta riippuen 5 - 7 jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Vanhempien edustajat valitaan koulun rehtorin koolle kutsumassa vanhempainkokouksessa, henkilökunnan edustajan valitsee koulun henkilöstö keskuudestaan ja oppilaskunnan edustajan valitsee oppilaskunta.

Neuvottelukunnan toimikausi perusopetuksessa on kolme (3) vuotta ja lukiokoulutuksessa kaksi (2) vuotta.

Kouluilla voi olla myös yhteinen neuvottelukunta. Neuvottelukunnan järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle koulun rehtori/johtaja. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin.

Koulun rehtori/johtaja toimii neuvottelukunnan pysyvänä asiantuntijajäsenenä. 7.-9. luokkien kouluissa ja lukioissa nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä neuvottelukunnan kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa.

Neuvottelukunnan kokousmenettelyissä ja päätöksenteossa noudatetaan Mikkelin kaupungin hallintosäännön määräyksiä. asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä.

## **2.4 Aluejohtokunnat**

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa: Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen suunnan aluejohtokunta. Johtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä kussakin. Aluejohtokunnan tehtävänä on kaupungin päätöksentekoon vaikuttaminen sekä kaupungin osa-alueen kehittäminen.

Aluejohtokunnan kokouksessa asiat ratkaistaan puheenjohtajan tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtajan esittelystä.

## **3 § Palvelualueen ja tulosalueiden tehtävät sekä tulosalueiden ja tulosityksikköjen vastuuhenkilöt**

### **3.1 Palvelualueen hallinto**

Tehtävänä on järjestää ja kehittää palvelualueen yhteisiä talous-, henkilöstö- ja muita tukipalveluja yhdessä tulosalueiden ja hallintopalvelujen kanssa sekä koordinoita palvelualueen kehittämistoimintaa sekä markkinointia ja viestintää. Palvelualueen hallinto vastaa palvelualueensa osalta hyvinvointi-, elinvoima- ja osallisuustehtävästä ja yhteistyöstä kaupunkiorganisaatiossa ja kumppaneiden kanssa.

Palvelualueetta ja sen hallintoa johtaa sivistysjohtaja.

### **3.2 Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut**

Tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus-, esiopetus- ja perusopetuspalveluja sekä kasvun- ja oppimisen tukipalveluja yhteistyössä kotien sekä muiden alueen koulujen ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Tulosaluetta johtaa kasvatus- ja opetusjohtaja, joka toimii myös perusopetuksen tulosityksikköjen esimiesten lähiesimiehenä.

Varhaiskasvatuksen tulosityksikköjen esimiesten lähiesimiehenä toimii varhaiskasvatusjohtaja.

Tulosityksikön esimiehenä toimivat rehtori, päiväkodin johtaja ja päivähoitajajohtaja.

### **3.3 Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakoulu yhteistyö**

Tehtävänä on järjestää lukiokoulutusta ja kehittää toimintoja yhteistyössä muiden toisen asteen oppilaitosten ja korkeakoulujen kanssa.

Tulosaluetta johtaa johtava rehtori.

Tulosityksikön esimiehenä toimii rehtori.

### **3.4 Elinikäinen oppiminen ja osallisuus**

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden tulosalue tarjoaa kansalaisopisto- ja kirjastopalvelut. Tulosalueen tehtävänä on tarjota sivistystä, kansalaistaitoja ja elämänlaatua edistäviä hyvinvointipalveluita sekä kehittää ja edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä vahvistaa heidän kansalaistaitojaan ja -valmiuksiaan. Tulosalue edistää ja vahvistaa asukasdemokratiaa sekä aluejohtokuntien toimintaa sekä koordinoi tiloja kansalaistoiminnan tarpeisiin. Tulosalue toimii kumppanina kaupungin muiden palvelualueiden ja tulosalueiden sekä kolmannen sektorin yhdistystoimijoiden kanssa. Tulosalue valmistelee aluejohtokunnilta tulevat avustushakemukset hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksentekoon.

Tulosaluetta johtaa elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja.

Tulosityksikköinä toimivat kansalaisopisto, jonka esimiehenä toimii kansalaisopiston rehtori, ja kirjasto, jonka esimiehenä toimii elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja.

### 3.5 Liikunta- ja nuorisopalvelut

Liikunta- ja nuorisopalveluiden tehtävänä on luoda toimintaedellytykset ja tukea monipuolista liikunta- ja nuorisotoimintaa, edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Tulosalue tukee nuorten kasvua, kehitystä ja kansalaisvalmiuksia, edistää hyväksytyksi tulemisen tunnetta ja yhdenvertaisuutta sekä tarjoaa eväitä identiteetin rakentamiseen ja yhteisöllisyyteen. Tulosalue toimii kumppanina kaupungin muiden palvelu- ja tulosalueiden sekä muiden liikunta- ja nuorisopalveluja tarjoavien toimijoiden kanssa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Tulosalue valmistelee aluejohtokunnilta tulevat liikuntaan ja nuorisotyöhön liittyvät avustushakemukset hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksentekoon.

Tulosaluetta johtaa liikunta- ja nuorisajohtaja.

Tulosityksiköiden esimiehinä toimivat hallimestari, liikuntapaikkapäällikkö, liikunta- ja nuorisosihteeri.

### 3.6 Taide, kulttuuri ja tapahtumat

Taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalueen tehtävänä on tarjota elämänlaatua edistäviä taide-, kulttuuri-, tapahtuma- ja hyvinvointipalveluita sekä osallistua aktiivisesti kaupungin mainekuvan kehittämiseen. Palveluja järjestetään mikkeliläisille, seutukunnan muille asukkaille sekä Mikkeliissä vieraileville. Tulosalue toimii kumppanina kaupungin muiden palvelu- ja tulosalueiden sekä Mikkelin taidelaitosten, tapahtumajärjestäjien sekä taide- ja kulttuuriyhteisöjen kanssa. Tulosalue edistää monipuolisen sisällön luomista elämään sekä arjen elämyksiä. Kulttuuriperinnön säilyttäminen ja välittäminen sukupolvelta toiselle kuuluu tulosalueen tehtäviin. Tulosalue valmistelee aluejohtokunnilta tulevat kulttuuritoimintaan liittyvät avustushakemukset hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätöksentekoon.

Museoita ei ylläpidetä taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Museoiden lopettaessa toimintansa Mikkelin kaupunki turvaa taide-, esine- ja valokuvakokoelman säilymisen yhtenäisinä museokokoelmina.

Tulosaluetta johtaa kulttuuri- ja museojohtaja.

Tulosityksikköinä toimivat yleiset kulttuuripalvelut, jonka esimiehenä toimii kulttuuripäällikkö, museopalvelut, jonka esimiehenä toimii kulttuuri- ja museojohtaja, ja kaupunginorkesteri, jonka esimiehenä toimii kaupunginorkesterin intendentti.



## **4 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta**

### **4.1.1 Palvelualuejohtaja, sivistysjohtaja**

1. johtaa palvelualueitaan kaupunkistrategian, hyvän johtamis- ja hallintotavan, johtoryhmätyöskentelyn ja alaisensa henkilöstön kanssa
2. valitsee tulostyöyksiköiden esimiehet
3. päättää Mikkelin musiikkiopiston, Mikaelin ja Mikkelin teatterin avustusten maksuun panosta.

### **4.1.2 Palvelupäällikkö, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen hallinto**

1. hyväksyy rehtoreiden matkalaskut sekä perusopetuksen yhteisistä että lukion yhteisistä kustannuksista maksettavat matkalaskut.

## **4.2 Tulosalueen esimiehen tehtävät ja ratkaisovalta**

Tulosalueen esimiehen tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa sekä valmistella ja panna täytäntöön tulosaluetta koskevat asiat. Lisäksi tulosalueen esimies vastaa tulosalueelle asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta, tarpeellisesta yhteistyöstä eri tulosalueiden sekä tulosalueen eri yksiköiden kesken.

Tulosalueen esimies

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. allekirjoittaa ja päättää kaupungin projektiohjeiden puitteissa tulosalueensa ja tulosalueensa tulostyöyksiköiden EU- ja muiden hankkeiden ja projektien hakemuksista sekä hyväksyy hankkeita ja projekteja koskevat sopimukset ja sitoumukset lautakunnan päättämien perusteiden mukaan ja valvoo niiden lainmukaisuutta
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi, lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmassa päättämien perusteiden mukaisesti
4. myöntää tulosaluetta koskevat tutkimusluvut lukuun ottamatta yksittäistä koulua koskevaa lupaa, jonka myöntää koulun rehtori.

### **4.2.1 Tulosalue: Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut**

#### **4.2.1.1 Kasvatus- ja opetusjohtaja**

1. hyväksyy koulukohtaiset opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat
2. päättää opetuksen resursoinnista lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti

3. päättää esiopetus- ja koululaiskuljetuksista kaupunginhallituksen ja lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan
4. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
5. nimeää apulaisjohtajan, apulaisrehtorin, vararehtorin ja varajohtajan sekä päättää tehtävien jakamisesta sekä palkkausperusteista virkaehtosopimuksen rajoissa
6. määrää perusopetuksen oppilaan pätevistä syistä käymään toisen oppilasalueen koulua ja ratkaisee peruskoulun oppilaan koulun milloin sama alue kuuluu kahteen tai useampaan oppilasalueeseen
7. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin
8. tekee erityistä tukea koskevan päätöksen, mikäli oppilaan huoltajan kanta on myönteinen
9. ottaa muualla kuin Mikkelissä asuvat oppilaat perusopetukseen.
10. valvoo oppivelvollisuuden suorittamista
11. ottaa lapset aamu- ja iltapäivätoimintaan lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti.

#### **4.2.1.2 Varhaiskasvatusjohtaja**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. johtaa, kehittää, suunnittelee ja koordinoi varhaiskasvatuksen toimintaa yhteistyössä henkilöstön kanssa
3. vastaa varhaiskasvatukselle asetettujen laadullisten, määrällisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
4. huolehtii osaltaan varhaiskasvatuksen toimintaan kuuluvien asioiden valmistelusta, toteuttamisesta ja seurannasta sekä sisäisestä valvonnasta kaupunginhallituksen hyväksymän ohjeen mukaisesti
5. huolehtii varhaiskasvatuksen riskien arvioinnista ja niihin varautumisen suunnittelusta
6. päättää osaltaan sisäisten työryhmien asettamisesta
7. päättää maksuhuojennuksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisessa
8. valvoo osaltaan ostopalvelukumppanien ja muiden yhteistyötahojen palvelujen laatua ja sopivuutta
9. päättää varhaiskasvatuksen tiedotustoiminnasta
10. vastaa varhaiskasvatuksen arviointitoiminnasta
11. päättää varhaiskasvatushenkilöstön sijoittamisesta varhaiskasvatuksen tulosityksiköihin
12. päättää viranhaltijan ja työntekijän siirtämisestä varhaiskasvatuksen toiseen virkaan/tehtävään
13. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
14. hyväksyy osaltaan varhaiskasvatusta koskevat laskut ja maksuasiakirjat
15. päättää alustensa koulutuksesta ja virkamatkoista
16. myöntää varhaiskasvatusta koskevat tutkimusluvut
17. hyväksyy yksikkökohtaiset esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmat

18. päättää päiväkodin varajohtajan nimeämisestä
19. päättää muista kuin kohdan 4.2.1.1, kohta 3 varhaiskasvatuksen kuljetuksista
20. päättää varhaiskasvatuksen tilojen, alueiden ja irtaimiston luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuoliseen käyttöön ja perittävästä korvauksesta ja niiden harkinnanvaraisesta muuttamisesta lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti.

#### 4.2.1.3 Rehtori

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. päättää henkilöstöä kuultuaan tulosityksikön määrärahojen käytöstä ja niiden sisällä tapahtuvista muutoksista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaan
3. tekee esityksen koulun lukuvuosi-/työsuunnitelmasta kasvatus- ja opetusjohtajalle henkilöstöä kuultuaan
4. päättää oppikirjojen käyttöönottamisesta ao. aineenopettajaa tai opettajakuntaa kuultuaan
5. päättää virkaehtosopimuksen mukaisen opettajien täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja hyväksi lukemisesta
6. ottaa määräämälliset sivutoimiset tuntiopettajat enintään lukuvuoden työajaksi kerrallaan
7. päättää harjoittelijan ottamisesta ja määrää harjoittelua valvovan opettajan ko. opettajaa kuultuaan
8. määrää ryhmänohjaajana/luokanvalvojana toimivan opettajan
9. määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa
10. päättää perustellusta syystä opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
11. päättää päättö- ja erotodistuksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle
12. päättää oppilaan/opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja korvaavan opetuksen ja muun ohjatun toiminnan järjestämisestä
13. vapauttaa oppilaan/opiskelijan kohdassa 13 mainitun korvaavan aineen opiskelusta tai osallistumisesta muuhun ohjattuun toimintaan
14. vapauttaa oppilaan/opiskelijan uskonnon opetuksesta ja päättää oppilaan/opiskelijan oman tunnustuksen mukaisen uskonnon opetuksen, elämäntiedon tai muun korvaavan opetuksen järjestämisestä
15. päättää oppilaan/opiskelijan valinnaisaineista, jos huoltaja ei suorita ainevalintaa määrääjässä tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää
16. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle
17. päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta henkilöstöä kuultuaan mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä
18. myöntää tutkimusluvat, mikäli tutkimus koskee vain omaa tulosityksikköä
19. ottaa Mikkelissä asuvat oppilaat lähikouluun lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
20. ottaa Mikkelissä asuvat oppilaat muuhun kuin lähikouluun lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
21. ottaa oppilaat esiopetukseen ja lisäopetukseen kasvatus- ja opetusjohtajan perustamiin ryhmiin

22. päättää peruskoulun valinnaisen oppiaineen vaihtamisesta ja valinnaisesta oppiaineesta vapauttamisesta
23. määrää kotona tai sellaisessa oppilaitoksessa, jossa opiskelu ei vastaa peruskoulun käymistä, opiskelevalle oppivelvolliselle oppilaalle tutkivan opettajan ja valvoo oppilaan edistystä
24. myöntää luvan peruskoulun oppilaan yli kolmen (3) päivän koulusta poissaoloon.

#### **4.2.1.4 Opettaja**

1. luokanopettaja/luokanvalvoja/ryhmänohjaaja myöntää luvan oman luokkansa/ryhmänsä oppilaalle/opiskelijalle enintään kolmen (3) päivän poissaoloon koulusta.

#### **4.2.1.5 Varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattori**

1. päättää lasten valinnasta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen
2. valvoo ja ohjaa yksityisten päiväkotien palvelutoimintaa
3. päättää lasten päivähoitomuodosta ja yksikköön sijoittamisesta.

#### **4.2.1.6 Päiväkodin johtaja**

1. päättää päiväkodissa olevien lasten sisäisistä siirroista, hoitosuhteiden lopetuksesta ja muista muutoksista
2. päättää päiväkotihoidossa olevien lasten siirtämisestä yksiköstä toiseen
3. päättää henkilöstöä kuultuaan tulosityksikön määrärahojen käytöstä
4. tekee esityksen esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmista varhaiskasvatusjohtajalle henkilöstöä kuultuaan
5. päättää alaistensa työmatkoista ja maksuttomista koulutuksista
6. päättää harjoittelijan ottamisesta ja määrää harjoittelua valvovan työntekijän ko. työntekijää kuultuaan.

#### **4.2.1.7 Päivähoidonohjaaja**

1. päättää perhepäivähoidossa olevien lasten sisäisistä siirroista, hoitosuhteiden lopetuksista ja muista muutoksista
2. päättää perhepäivähoidossa olevien lasten siirtämisestä yksiköstä toiseen.

### **4.2.2 Tulosalue: Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö**

#### **4.2.2.1 Johtava rehtori**

1. hyväksyy koulukohtaiset opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat

2. päättää opetuksen resursoinnista lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
3. vastaa lukiokoulutuksen henkilöstösuunnittelusta
4. vastaa lukioden vuosittaisesta henkilöstö- ja opetusresurssin koordinoinnista ja henkilöstön kehittämisestä
5. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
6. nimeää apulaisrehtorit tulosityksikön johtajia kuultuaan
7. toimii rehtoreiden lähiesimiehenä
8. vastaa yhteistyöstä Otavan Opiston nettilukion kanssa
9. vastaa sidosryhmäyhteistyöstä: perusopetus, toinen aste ja korkea aste sekä muut yhteistyökumppanit
10. vastaa lukiokoulutuksen kehittämisestä ja kv-yhteistyöstä
11. vastaa lukioden turvallisuussuunnittelusta
12. vastaa lukiokoulutuksen tila- ja kiinteistöasioista.

#### 4.2.2.2 Rehtori

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. päättää opiskelijoiden ottamisesta lukioon
3. päättää lukion opiskelijan muualla suorittamien opintojen hyväksi lukemisesta ja myöntää lukion opiskelijalle luvan opintojen suorittamiseen opetukseen osallistumatta ellei rehtori siirrä asiaa opinto-ohjaajan tai opettajan ratkaistavaksi
4. myöntää opiskelijalle luvan lukion suoritusajan pidennykseen
5. päättää lukion opiskelijoilta perittävien maksujen alentamisesta tai poistamisesta lautakunnan määräämissä rajoissa
6. päättää lukion opiskelijan apuvälineistä
7. myöntää luvan lukion opiskelijan koulusta poissaoloon yli 3 päivän ajaksi, jollei tätä ole määrätty toimenkuvauksessa apulaisrehtorin, ryhmänohjaajan tai muun opettajan tehtäväksi
8. toteaa lukion opiskelijan eronneeksi
9. päättää henkilöstöä kuultuaan tulosityksikön määrärahojen käytöstä ja niiden sisällä tapahtuvista muutoksista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaan
10. tekee esityksen koulun opetussuunnitelmaan perustuvasta suunnitelmasta tulosaluejohtajalle henkilöstöä kuultuaan
11. päättää oppikirjojen käyttöönottamisesta ao. aineenopettajaa tai opettajakuntaa kuultuaan
12. päättää virkaehtosopimuksen mukaisen opettajien täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja hyväksi lukemisesta
13. ottaa määräämälliset sivutoimiset tuntiopettajat enintään lukuvuoden työajaksi kerrallaan
14. päättää harjoittelijan ottamisesta ja määrää harjoittelua valvovan opettajan ko. opettajaa kuultuaan
15. määrää ryhmänohjaajana toimivan opettajan
16. määrää oppilaskunnan ehdotuksesta oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa
17. päättää perustellusta syystä opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
18. päättää päättö- ja erotodistuksen antamisesta opiskelijalle

19. päättää opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä
20. vapauttaa opiskelijan uskonnon opetuksesta ja päättää opiskelijan oman tunnustuksen mukaisen uskonnon opetuksen, elämänkatsomustiedon tai muun korvaavan opetuksen järjestämisestä
21. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle
22. vahvistaa oppilaskunnan säännöt
23. päättää stipendien ja muiden apurahojen jaosta henkilöstöä kuultuaan, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä
24. myöntää tutkimusluvat, mikäli tutkimus koskee vain omaa tulosityksikköä.

#### **4.2.2.3 Opettaja**

1. ryhmänohjaaja myöntää luvan oman ryhmänsä opiskelijalle enintään kolmen (3) päivän poissaoloon koulusta.

### **4.2.3 Tulosalue: Elinikäinen oppiminen ja osallisuus**

#### **4.2.3.1 Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja**

1. suunnittelee ja koordinoi tulosalueen yhteisiä tehtäviä, mm. asukasdemokratiaan ja osallisuuteen liittyvät tehtävät
2. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
3. päättää henkilökunnan käytöstä ja sijoittamisesta tulosityksikön esimiestä kuultuaan
4. päättää tulosalueella myönnettävistä avustuksista lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti lukuun ottamatta aluejohtokuntien avustuksia ja aluejohtokuntien strategisia hankkeita
5. valmistelee maksut ja taksat lautakunnalle
6. suunnittelee kirjastojen toimintaa niin, että se on linjassa kaupungin strategian, valtakunnallisten kirjastoalan strategioiden ja kirjastoalan lainsäädännön kanssa
7. osallistuu aktiivisesti kirjastoalan yhteistyöelimiin
8. toimii kirjaston lähiesimiesten esimiehenä
9. vastaa kirjastojen hankkeista
10. päättää kirjastojen aukioloajoista hyväksytyn talousarvion puitteissa
11. päättää kirjasto- ja tietopalveluja koskevista käytösäännöistä
12. päättää kirjaston käyttökiellosta.

#### **4.2.3.2 Kansalaisopiston rehtori**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. toimii kansalaisopiston henkilöstön lähiesimiehenä
3. päättää vuosittaisesta opetusohjelmasta
4. päättää lukuvuoden aloittamis- ja lopettamispäivät
5. päättää vähimmäisopiskelijamäärät
6. päättää opiskelijoille jaettavista stipendeistä
7. vastaa kansalaisopiston hankkeista.

## **4.2.4 Tulosalue: Liikunta ja nuoriso**

### **4.2.4.1 Liikunta- ja nuorisajohtaja**

1. suunnittelee ja koordinoi tulosalueen yhteisiä tehtäviä
2. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
3. päättää henkilökunnan käytöstä ja sijoittamisesta tulosityksikön esimiestä kuultuaan
4. päättää tulosalueella myönnettävistä avustuksista lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti
5. valmistelee maksut ja taksat lautakunnalle
6. päättää nuorisotilojen, liikuntatilojen, -laitosten, -alueiden ja -paikkojen aukioloajoista
7. vastaa liikunta- ja nuorisopalvelujen hankkeista.

### **4.2.4.2 Liikuntapaikkapäällikkö**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista.

### **4.2.4.3 Hallimestari**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista.

### **4.2.4.4 Liikunta- ja nuorisosihteeri**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista

## **4.2.5 Taide, kulttuuri ja tapahtumat**

### **4.2.5.1 Kulttuuri- ja museojohtaja**

1. suunnittelee ja koordinoi tulosalueen yhteisiä tehtäviä
2. vastaa tulosalueensa osalta kaupungin omien kulttuuritapahtumien organisoinnista yhteistyössä konserni- ja elinvoimapalvelualueen kanssa
3. valitsee alaisensa työntekijät tulosityksikön esimiestä kuultuaan lukuun ottamatta tulosityksikön esimiehiä, jotka valitsee palvelualuejohtaja
4. päättää henkilökunnan käytöstä ja sijoittamisesta tulosityksikön esimiestä kuultuaan

5. päättää tulosalueella myönnettävistä avustuksista lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti
6. valmistelee maksut ja taksat lautakunnalle
7. toimii museopalvelujen henkilöstön lähiesimiehenä
8. päättää museoiden kokoelmahankinnoista
9. päättää julkisten tilojen taidehankinnoista lautakunnan vahvistamissa rajoissa
10. päättää museoesineiden lainauksista ulkopuolisille tutkimuslaitoksille, museoille ja muille näytteillepanijoille
11. päättää näyttely- ja oheisohjelmista
12. päättää museoiden aukioloajoista
13. päättää museoesinelahjoitusten vastaanottamisesta
14. vastaa museoiden hankkeista
15. hyväksyy kaupunginorkesterin taiteellista johtajaa koskevan sopimuksen orkesterin intendentin esityksestä.

#### **4.2.5.2 Kulttuuripäällikkö**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. toimii kulttuuripalvelujen henkilöstön lähiesimiehenä
3. organisoii tulosalueensa osalta kaupungin omia kulttuuritapahtumia yhteistyössä konserni- ja elinvoimapalvelualueen kanssa
4. valmistelee kulttuuriavustukset tulosaluejohtajalle lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti
5. vastaa kulttuurihankkeista.

#### **4.2.5.4 Kaupunginorkesterin intendentti**

1. päättää hallintosäännössä, toimintasäännössä ja talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätyistä asioista
2. toimii kaupunginorkesterin henkilöstön lähiesimiehenä
3. päättää orkesterin konserttiohjelmasta ja esiintymissopimuksista taiteellista johtajaa ja orkesteria kuultuaan
4. ottaa lyhytaikaisen vierailevan taiteellisen henkilökunnan
5. vastaa kaupunginorkesterin hankkeista.

### **5 § Kokousmenettely**

#### **5.1 Esittely**

##### **5.1.1 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

Esittelijänä hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa toimii sivistysjohtaja.



### **5.1.2 Kasvatus- ja opetuslautakunta**

Esittelijänä kasvatus- ja opetuslautakunnassa toimii sivistysjohtaja.

## **5.2 Sihteeri**

Lautakunta nimeää itselleen sihteerin ja tämän varahenkilön.

## **5.3 Valmistelu**

Asian käsittelyyn liitetään valmistelijan esitys.

Valmistelijalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa.

Liite            Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen organisaatio

# Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, organisaatio 22.2.2019

