

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2019 ALKAEN

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Maksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Laissa säädetään maksujen määräytymisestä sekä niiden perusteena olevista tuloista.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Lapselle määritellään kuitenkin vain yksi tuntirajavalinta, joka kattaa molempien huoltajien osalta lapsen hoidontarpeen.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemissa kunnissa.

Perheen tulot

Asiakasmaksu määräytyy huoltajien jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansiotuloa korvaavien tulojen mukaan.

Tulotodistukset on toimitettava viimeistään toisen varhaiskasvatuskuukauden loppuun mennessä. Mikäli asianmukaisia tulokset ei ole saatu, määrätään korkein maksu. Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

Tulokset tulee ilmoittaa maksetaanko lomarahaa. Mikäli tämä ei selvityksestä ilmene, lisätään laskennallinen lomarahaa 5%.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	2312	10,7	5010
3	2984	10,7	5681
4	3388	10,7	6085
5	3792	10,7	6489
6	4194	10,7	6891

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti = kuukausimaksu

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tulokset liitteeksi toimitettavat todistukset ja selvitykset

- Palkka- ja muut tulot (Liitteet: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä, selvitys lomarahaa maksamisesta)
- Liike- ja ammattitulot (Liitteet: viimeinen tuloslaskelma ja tase, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)
- Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.
- Eläke, äitiys- ja vanhempainraha, äitiys-, osittainen ja joustava hoitoraha, sairaus- ja työttömyyspäivärahat, omaishoidontuki, kuntoutusraha
- Opiskelijan etuudet ja palkkatulot (Liitteet: opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta)
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosuhteille tulotietoja toimittaessaan. Maksun alentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Maksua ei peritä siltä osin, kun varhaiskasvatusaika on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi. Perheen tulee esittää erityishuolto-ohjelma tulosestymisen yhteydessä.

Kuukausimaksu

Milloin samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 289 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 145 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 58 euroa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Maksu pyöristetään lähimpään kokonaiseen euromäärään.

Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytymättä edellisestä elokuusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä hoitoaikaperusteinen maksukäytäntö. Perhe valitsee tuntirajavalikoista tarvettaan vastaavan vaihtoehdon.

Päivähoidon tuntirajat ja maksuprosentit ovat:

0 - 35 h/kk	30 %	vain vuorohoidossa ja esiopetuksessa
36 - 85 h/kk	50 %	vain vuorohoidossa
0 - 85 h/kk	50%	
86 - 120 h/kk	60 %	
121 - 150 h/kk	80 %	
151 - h/kk	100 %	

Esiopetus ja esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta 4h/päivä. Koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä. Lapsella on oikeus esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tilanteissa, joissa molemmat huoltajat ovat työssä tai opiskelevat. Kesäkuusta elokuuhun/koulun alkuun määritetään maksu muuttuneen hoitontarpeen mukaiseksi.

Tilapäisen hoidon maksu

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 3 peräkkäistä päivää) peritään 20 e/päivä yhdestä lapsesta, 30 e/päivä kahdesta lapsesta ja 40 e/päivä kolmesta lapsesta. Tilapäisen hoidon kestänyt yli 3 päivää, peritään hoidosta tulojen mukainen kuukausimaksu.

Asiakasmaksun tarkistaminen

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot eDaisyssa tai kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 %. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista ja periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Laskun maksaminen

Asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen. Ensimmäinen asiakasmaksu lähetetään paperilaskuna, jonka jälkeen huoltaja voi tehdä e-laskusopimuksen oman pankkinsa kanssa.

Lasku erääntyy seuraavan kuukauden aikana, esim. tammikuun laskun eräpäivä on maaliskuun alussa. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehoituksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos prosenttivalintaan voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi, tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla sähköisessä asioinnissa. Selvitykset voi toimittaa myös päivähoitotoimistoon varhaiskasvatuksen toimistosihiteerille os. Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli.

Daisy Net

Hoitoajat tulee ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä. Laskutuksessa huomioidaan se tuntimäärä, joka on varattu tai toteutunut riippuen siitä, kumpi on suurempi. Huoltajat näkevät laskutukseen menevän tuntimäärän Daisy Netin Varauskalenterin kohdasta [Laskutusperuste](#). Päiväkohtainen laskutukseen siirtyvä tuntimäärä näkyy vahvennettuna. Lapsen sairastuminen tai muusta syystä peruttu hoitopäivä ei oikeuta varattujen tuntien siirtämiseen. Mikäli sovittu tuntiraja ylittyy, laskutetaan sen maksuluokan mukaisesti mihin ylittyneet tunnit sijoittuvat. Seuraavassa kuukaudessa maksu siirtyy huoltajien valitsemaan maksuluokkaan takaisin, ellei tuntiraja ylity uudestaan. Huoltajien tehtävä on seurata tuntimääriä.

Poikkeukset asiakasmaksuun

- Lapsi on sairauden vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä
- Lapsi on sairauden vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsi on muusta syystä kuin sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Hoidon alkaessa kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon alkamispäivästä lukien.
- Hoidon päättyessä kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen maksu hoidon päättyispäivään asti.

Lisätietoja

www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/varhaiskasvatus/varhaiskasvatuksen-asiakasmaksut

Toimistosihiteerit p. 040 129 4720, 040 865 4523 ja 040 129 4941, os. Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli