

# *MIKKELIN KAUPUNGIN PERUSOPETUS*



*LUKUVUOSITIEDOTE  
2019 - 2020*

SÄILYTÄ TIEDOTE LUKUVUODEN AJAN  
<http://www.mikkeli.fi>

## Sisällysluettelo

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Sisällysluettelo .....                                                   | 2  |
| Oma koulu .....                                                          | 4  |
| Kasvatus- ja opetusjohtajan tervehdys.....                               | 5  |
| Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue .....                            | 7  |
| Perusopetuksen koulut .....                                              | 7  |
| Anttolan yhtenäiskoulu.....                                              | 7  |
| Haukivuoren yhtenäiskoulu, .....                                         | 8  |
| Kalevankankaan koulu .....                                               | 8  |
| Launialan koulu .....                                                    | 8  |
| Lähemäen koulu.....                                                      | 8  |
| Mikkelin Lyseon koulu.....                                               | 9  |
| Moision koulu.....                                                       | 9  |
| Olkkolan koulu .....                                                     | 9  |
| Otavan koulu .....                                                       | 10 |
| Peitsarin koulu .....                                                    | 10 |
| Päämajakoulu.....                                                        | 10 |
| Rantakylän yhtenäiskoulu .....                                           | 10 |
| Ristiinan yhtenäiskoulu .....                                            | 11 |
| Rouhialan koulu .....                                                    | 11 |
| Rämälän koulu.....                                                       | 11 |
| Sairilan koulu.....                                                      | 11 |
| Suomenniemen koulu .....                                                 | 11 |
| Tuppuralan koulu .....                                                   | 11 |
| Urheilupuiston koulu .....                                               | 12 |
| Urpolan koulu.....                                                       | 12 |
| Vanhalan koulu .....                                                     | 12 |
| Oppivelvollisuus .....                                                   | 13 |
| Poissaolot ja varhaisen tuen toimintamalli .....                         | 13 |
| Opetukseen liittyviä asioita.....                                        | 15 |
| Vieraiden kielten opetus.....                                            | 15 |
| Musiikki- ja liikuntaluokat.....                                         | 15 |
| ET-opetus .....                                                          | 15 |
| Tukiopetus.....                                                          | 15 |
| Oppilaan ohjaus .....                                                    | 15 |
| Oppilaan tuki .....                                                      | 16 |
| Koulun hyvinvointia edistävä toimintakulttuuri .....                     | 16 |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuki .....                                    | 16 |
| Oppilashuolto.....                                                       | 17 |
| Oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä oppilashuollon toimintakenttä ..... | 18 |
| Kuraattori- ja psykologipalvelut.....                                    | 18 |
| Terveystieteiden huolto.....                                             | 19 |
| Mikkelin perusopetuksen koulutiimien yhteystiedot 2019.....              | 20 |
| Muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.....                       | 21 |
| Hammashoito.....                                                         | 22 |
| Kouluruokailu .....                                                      | 22 |
| Koulukuljetukset .....                                                   | 23 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Kulttuuripolku .....                         | 23 |
| Kirjastopolku .....                          | 24 |
| Vakuutukset .....                            | 24 |
| Iltapäivätoiminta .....                      | 25 |
| Neuvottelukunnat .....                       | 26 |
| Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenet ..... | 26 |
| Muistiinpanoja .....                         | 27 |



Tämä on Mikkelin kaupungin perusopetuksen yleistiedote lukuvuonna 2018 - 2019.

Tavoitteena on antaa tietoa niistä palveluista, joita oppilailla ja heidän huoltajillaan on käytettävissään sivistystoimessa sekä ohjata oikean henkilön puoleen erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

### Oma koulu

Koulun nimi \_\_\_\_\_

Koulunjohtaja/rehtori \_\_\_\_\_

Luokanopettaja/luokanvalvoja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Puhelin kouluun \_\_\_\_\_ Puhelin kotiin

\_\_\_\_\_ Koulun osoite

Opettajaan saa varmimmin yhteyden:

\_\_\_\_\_

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Syyslukukausi</b>  | <b>08.08.2019 - 20.12.2019</b> |
| <b>Kevätlukukausi</b> | <b>07.01.2020 - 30.06.2020</b> |
| Syysloma              | 21.10.2019 - 27.10.2019        |
| Joululoma             | 21.12.2019 - 06.01.2020        |
| Talviloma             | 24.02.2020 - 01.03.2020        |

## Kasvatus- ja opetusjohtajan tervehdys

### Tervetuloa oppivaa yhteisöä rakentamaan!

Toivottavasti teidän kesänne ja lomanne on ollut hyvä ja rentouttava. Nyt on aika taas suunnata katse kohti tulevaa lukuvuotta.

#### **Uusi opetussuunnitelma käytössä koko perusopetuksessa**

Olemme siirtyneet vaihteittain uuteen opetussuunnitelmaan. Alkavana lukuvuonna 2019-2020 uusi opetussuunnitelma on nyt ensimmäistä kertaa käytössä koko perusopetuksessa ja sen tavoitteiden perusteella suoritetaan myös päättöarviointi, jolla haetaan toisen asteen opintoihin.

**Kielen opetus varhentuu** siten, että ensimmäinen A1-kieli, joka meillä Mikkeliissä on englannin kieli, alkaa jo 1. luokalta alkaen.

Uuden opetussuunnitelman käyttöönoton tueksi järjestetään henkilöstölle **täydennyskoulutusta**, jota on tarjolla runsaasti tänäkin lukuvuonna. Tietoa koulutuksista löytyy varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteisestä koulutuskalenterista.

**Liikkuva koulu –toiminta** jatkuu jokaisella koululla ja tavoitteena on edelleen ”tunti liikuntaa päivässä”. Liikettä lisäävät mm. välitunnit sekä toiminnallinen oppiminen eri oppiaineissa. Liikkuva koulu –avustuksilla on saatu hankittua kouluille oppilaiden toiveiden mukaisia välituntivälineitä sekä kaupungin yhteinen ”Temppekärry”, joka kiertää koululta toiselle.

**Kerhotoiminta** jatkuu myös kaikilla kouluilla niin koulujen henkilöstön kuin eri järjestöjen järjestämänä. Näin ollen eri puolilla Mikkeliä järjestetään kymmeniä eri kerhoja heti koulupäivän yhteydessä.

Koulun ja kaupungin sisäistä **opetuksen kehittämistä** tehdään monella eri saralla, kuten tunne- ja vuorovaikutuskasvatuksessa, tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytössä, yrittäjyyskasvatuksessa sekä varhennetun kielenopetuksen osalta. Näihin asioiden kehittämiseen kouluilla on ns. tutoreita, jotka järjestävät koulutuksia, toimivat samanaikaisopettajina eli työpareina ja auttavat oman ja toisten koulujen kollegoita em. asioiden eteenpäin viemisessä.

**Lapset puheeksi –keskusteluja** käydään taas 1. luokkien ja 7. luokkien vanhempien ja oppilaiden kanssa.

Taloudellisesti merkittävin avustus on tänäkin lukuvuonna Opetushallituksen avustus koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseksi eli opettajien ja avustajien palkkaamiseksi samanaikaisopettajiksi ja isojen opetusryhmien jakamiseksi ja tueksi. Avustus on jaettu kriteerit täyttävälle kouluille.

#### **Koulutilat ja taloustilanne**

Usealla luokalla opiskelu alkaa 8.8. väistötiloissa, mikä on vaatinut ja tulee vaatimaan monenlaisia erityisjärjestelyjä. Rantakylän yhtenäiskoulu pääsi jo viime lukuvuonna muuttamaan uudistettuihin ja osittain kokonaan uusiin tiloihin. Anttolaan on vuoden lopussa valmistumassa uusi koulu. Urpolaan rakentuvan uuden eteläisen aluekoulun suunnittelu on käynnistynyt ja siinä rinnalla etenee myös itäisen aluekoulun suunnittelu.

Syksyn aikana budjettivalmistelun edetessä valmistellaan sekä investointiohjelmaa että tulevan vuoden talousarviota, joista kaupunginvaltuusto päättää vuoden lopulla. Kaupungin taloustilanne on tällä hetkellä haasteellinen, joten kustannustietoista otetta varmasti tarvitaan tulevien vuosien aikana. Toivottavasti saamme kuitenkin riittävät resurssit opetus- ja kasvatustyötä varten myös jatkossa.

## Oppiva yhteisömme

Tänä vuonna Mikkeliässä ensimmäisen luokan aloitti 491 oppilasta ja koko perusopetuksessa opiskelee 4855 oppilasta 21 peruskoulussa. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen muodostamalla tulosalueella työskentelee yhteensä yli 1000 työntekijää ja vastaamme yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa yli 7000 lapsen kasvatuksesta ja opetuksesta päivittäin yhteistyössä kotien kanssa.

Perusopetuksessa otetaan syksyllä käyttöön oppilastunnukset 1. luokasta alkaen, jotta oppilaat voivat käyttää sähköisiä oppimisympäristöjä omilla tunnuksillaan. Jatkossa yhdellä käyttäjätunnuksella ja salasanalla kirjaudutaan mahdollisimman moneen järjestelmään. Wilman etusivulla on tiedote uudesta salasanasta sekä siitä, että oppilaat voivat ottaa itselleen käyttöön salasanan itsevaihtopalvelun. Tiedote ja ohje ovat luettavissa [täällä](#).

Mikkeliässä käyttöön otettu Waltti-kortti mahdollistaa kaikille peruskoululaisille maksuttomat kuljetukset joukkoliikenteessä sekä koulupäivien aikana että iltaisin ja viikonloppuisin. Tällä ratkaisulla on haluttu laajentaa oppilaiden oppimisympäristöä koulupäivien aikana, aktivoida nuoria harrastamaan ja tapaamaan kavereitaan myös kouluajan ulkopuolella sekä helpottamaan perheiden arkea kuljetusten osalta.

Erityisopetuksen kehittämistyö jatkuu. Anttolan ja Otavan kouluille on palkattu uusia erityisluokanopettajia, jotta oppilaat saisivat erityisluokanopettajan tukea lähikoulussaan eikä heidän tarvitsisi kulkea päivittäin kauas omasta koulustaan erityisluokalle. Lisäksi Rantakylään on siirtynyt neljä erityisluokanopettajaa ja koulunkäyntiavustajia, jotta myöskään sieltä ei oppilaiden tarvitse siirtyä muihin kouluihin saadakseen erityisluokanopetuksen tukea. Myös Kalevankankaan yhtenäiskoulun erityisluokanopettajaresurssia on lisätty. Tavoitteena on, että vaihteittain edeten jokaiselle alueelle saadaan erityisluokanopettajan tukea niin, että oppilas voisi saada tukea mahdollisimman lähellä omaa kasvu ympäristöään. Suunnittelussa huomioidaan myös kaupunkirakennetyöryhmän linjaukset tulevasta palveluverkosta.

Jokainen koulu laati keväällä 2019 Hyvä ja turvallinen koulupäivä –suunnitelman, jonka toimeenpano on tärkeällä sijalla alkavan lukuvuoden toiminnassa. Tunne- ja vuorovaikutustaito- sekä neuropsykiatrisen valmennuksen koulutukset tukevat suunnitelman toimeenpanoa ja toimintakulttuurin kehittämistä.

Meillä suomessa ja Mikkeliässä on taitavia ja korkeasti koulutettuja opettajia, joiden osaaminen on kansainvälisestikin tarkasteltuna huipputasoa. Myös oppilaita avustavan ja tukevan henkilöstön rooli on erittäin tärkeä oppilaiden hyvinvoinnin rakentamisessa. Osaavan henkilöstön kanssa on hyvä rakentaa ja kehittää opetuksen ja kasvatustyön laatua yhteistyössä kotien kanssa. Oppivaa yhteisöä rakennetaan päivittäin vuorovaikutuksessa toinen toisiltamme oppien ja yhdessä kasvaen.

Oikein hyvää lukuvuotta kaikille!

Seija Manninen  
Kasvatus- ja opetusjohtaja



## Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

Osoite: Maaherrankatu 9 - 11 (PL 206), 50100 MIKKELI

puh. vaihde 015 1941

### Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@mikkeli.fi

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Sivistysjohtaja Virpi Siekkinen                                       | 044 794 3000 |
| Johdon assistentti Tiina Turunen, paikalla ti-to                      | 050 311 7506 |
| Kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen                             | 044 794 3010 |
| Sihteeri, palvelukoordinaattori Päivi Turunen                         | 044 794 3013 |
| Kehittämispäällikkö Aila Marjamaa                                     | 040 129 4522 |
| Henkilöstöasiat, palvelupäällikkö Sari Markus                         | 044 794 3002 |
| Henkilöstöasiat, henkilöstöpalvelusihteeri Seija Tikkanen             | 040 129 4900 |
| Henkilöstöasiat, henkilöstöpalvelusihteeri Arja Nieminen              | 044 794 5256 |
| Henkilöstöasiat, henkilöstöpalvelusihteeri Hannele Härmä              | 040 129 5068 |
| Talousasiat, taloussuunnittelija Aija Kuuppo                          | 044 794 2443 |
| Talousasiat (hankkeet), laskut, toimistosihteeri Arja Tuukkanen       | 040 129 4222 |
| Oppivelvollisuusasiat, koulukuljetushakemukset                        |              |
| Toimistosihteeri Susanna Keminen                                      | 040 129 4911 |
| Toimistosihteeri Minna Mäkinen                                        | 040 129 4964 |
| Toimistosihteeri Tanja Koistinen                                      | 040 129 4913 |
| Koulutapaturmat, toimistosihteeri Anja Kotilainen                     | 044 794 2405 |
| Erityisopetus, iltapäivätoiminta, palvelukoordinaattori Päivi Turunen | 044 794 3013 |
| IT-arkkitehti Mari Jokiniemi                                          | 044 794 3019 |
| Maahanmuuttajaopetus Riikka Turunen                                   | 050 311 7013 |
| Luokkamuotoinen erityisopetus, erityisopettaja Tiina-Liisa Valtokari  | 044 794 5592 |
| Sairaalaopetus, lastenpsykiatria Terhi Saarelainen                    | 044 794 3070 |
| Sairaalaopetus, nuorisopsykiatria Marika Pajunen                      | 044 794 3271 |

### Kyytineuvo, oppilaskuljetukset

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| kuljetuskoordinaattori Marja-Leena Nuutilainen | 044 794 5160 |
| kuljetuskoordinaattori Minna Lähteenmäki       | 044 794 5120 |

### Perusopetuksen koulut

#### Anttolan yhtenäiskoulu, Sahalantie 2, 52100 Anttola

|                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Susanna Savander, virkavapaalla 31.7.2020 saakka |              |
| Vs. rehtori Sirpa Rossi, 31.7.2020 saakka                | 044 794 3172 |
| Vararehtori Juho Paakkari, 31.7.2020 saakka              | 044 794 3170 |
| Toimisto, koulusihteeri Monica Hakkarainen               | 044 794 3173 |
| 1. - 2. lk                                               | 040 129 4971 |
| 3. - 5. lk                                               | 050 311 7009 |
| 6. lk                                                    | 044 794 3170 |
| 7. ja 9. lk                                              | 050 311 7010 |
| 8. lk                                                    | 040 129 4873 |
| erityisopetus 1. – 5. lk                                 | 040 129 4546 |
| erityisopetus 6.-9.lk                                    | 050 376 8937 |
| Koulukuraattori Maria Merta                              | 040 674 2270 |
| Koulupsykologi Elina Talala                              | 040 359 7301 |
| Kouluterveydenhoitaja Eeva Romo                          | 044 794 4494 |

**Haukivuoren yhtenäiskoulu**, Koulutie 3, 51600 Haukivuori

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Sanna Eromäki                  | 044 794 5640 |
| Koulusihteeri Terhi Nykänen            | 044 794 5643 |
| Opettajat                              | 040 129 4126 |
| Oppilaanohjaaja Helena Manninen        | 044 794 5642 |
| Teknisen työn tila                     | 040 129 4239 |
| Erityisluokka Piia Hänninen            | 044 794 5658 |
| Laaja-alainen erityisopetus 1-6 luokat | 044 794 5647 |
| Iltapäivätoiminta                      | 044 794 5657 |
| Esikoulu                               | 044 794 5641 |
| Koulukuraattori Hanna Puikkonen        | 044 794 3034 |
| Koulupsykologi Heta Riittinen          | 040 359 7864 |
| Terveystenhoitaja Senja Silkala        | 044 794 5623 |
| Ruokapalveluvastaava                   | 044 794 5645 |

**Kalevankankaan koulu**, Raviradantie 16, 50100 Mikkeli

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Janne Syrjäläinen                     | 050 311 7525 |
| Apulaisrehtori Mervi Puukko                   | 050 311 7524 |
| Yhdysopettaja (1-6 lk.) Marita Hokkanen       | 050 311 7523 |
| Yhdysopettaja (Taiturit T1) Susanna Parkkinen | 050 311 7521 |
| Toimisto: ma. koulusihteeri Sirpa Jaatinen    | 050 311 7520 |
| vs. koulusihteeri Annu Kiuru                  | 040 129 4962 |
| Opettajat                                     | 015 366 479  |
| Oppilaanohjaaja Ulla Mälkiäinen               | 050 311 7526 |
| Erityisopettaja Satu Pekonen (1-6 lk.)        | 050 311 7527 |
| Erityisopettaja Jaana Lemetti (7-9 lk.)       | 050 311 7528 |
| Koulukuraattori Kaarina Mehto                 | 044 794 2785 |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa           |              |
| Kouluterveydenhoitaja Katja Ruottinen         | 044 794 4660 |
| Keittiö: Palveluvastaava Jaana Valkonen       | 050 311 7533 |
| Talonmies-vahtimestari Jouko Pöyry            | 050 311 7534 |

**Launialan koulu**, Saimaannorppankatu 1, 50190 Mikkeli

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Marko Uotila                   | 044 794 5320 |
| Toimisto: koulusihteeri Paula Roikonen | 044 794 5191 |
| Opettajat                              | 040 129 4997 |
| Erityisopettaja: rekrytointi menossa   | 044 794 2773 |
| Koulukuraattori: rekrytointi menossa   |              |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa    |              |
| Kouluterveydenhoitaja Senja Silkala    | 044 794 5623 |
| Keittiö                                | 040 129 4657 |
| Talonmies Jukka Hiltunen               | 044 794 5193 |

**Lähemäen koulu**, Kisatie 5, 50170 Mikkeli

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Vesa Räsänen                   | 044 794 2919 |
| Toimisto: koulusihteeri Paula Roikonen | 044 794 5191 |
| Opettajat                              | 040 129 4990 |
| Erityisopettaja Marja-Ritta Kammonen   | 044 794 5062 |
| Erityisopettaja Ella-Maria Halonen     | 040 129 4884 |



|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| Erityisopettaja Annukka Honkanen               | 040 129 5088 |
| Erityisluokanopettaja/vararehtori Jerina Puhto | 040 129 4649 |
| Erityisluokanopettaja Tuula Brännare           | 040 129 4443 |
| Erityisluokanopettaja Heli Hirvisuo            | 040 129 4641 |
| Erityisluokanopettaja Marianne Myllymäki       | 040 129 4643 |
| Erityisluokanopettaja Johanna Ruuttunen-Nuija  | 040 129 4642 |
| Koulunkäyntiavustaja/koulukuljetukset          | 044 794 5595 |
| Koulun IP Sari Eronen, Katja Rötkö             | 050 311 7061 |
| Koulukuraattori Maiju Marttinen                | 044 794 2778 |
| Koulupsykologi Susanna Muttilainen             | 044 794 3014 |
| Kouluterveydenhoitaja Riitta Sillanpää         | 044 794 4655 |
| Vastaava emäntä Eeva Tammisto                  | 040 129 4658 |
| Talonmies-vahtimestari Ari Kämäräinen          | 044 794 5194 |

**Mikkelin Lyseon koulu,** Porrassalmenkatu 30, 50100 Mikkelä

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Jari Luukkonen                          | 044 794 2772 |
| Toimisto: koulusihteeri Marjo Bovellan          | 040 129 4947 |
| Opettajat                                       | 015 366 489  |
| Oppilaanohjaaja/apulaisjohtaja Marjaana Louhi   | 044 794 2850 |
| Oppilaanohjaaja Aini Rouhiainen                 | 050 311 7044 |
| Opinto-ohjaaja Elina Kerppola, 31.7.2020 saakka | 040 129 5029 |
| Laaja-alainen erityisopettaja Airi Kangasniemi  | 040 129 4463 |
| Laaja-alainen erityisopettaja Sari Rantalainen  | 044 794 2859 |
| Erityisluokat                                   | 050 311 7270 |
| Koulukuraattori Maiju Marttinen                 | 044 794 2778 |
| Koulupsykologi Susanna Muttilainen              | 044 794 3014 |
| Kouluterveydenhoitaja Heli Mäkelä               | 044 794 4658 |
| Keittiö                                         | 040 129 4662 |
| Sairaalaopetus 7 - 9 lk (Moision sairaala)      |              |
| Marika Pajunen                                  | 044 794 3271 |
| Outi Autere, 30.5.2020 saakka                   | 044 794 5697 |

**Moision koulu,** Kyläkouluntie 2, 50500 Mikkelä

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Telefax                                  | 015 194 2915 |
| Rehtori Hanna-Kaisa Pylkkänen            | 044 794 2703 |
| Toimisto: koulusihteeri Pelleri Makkonen | 040 129 4984 |
| Opettajat ja henkilökunta (tiilikoulu)   | 050 311 7104 |
| Opettajat (väistötila 4A)                | 040 129 5057 |
| Opettajat (väistötila 1A)                | 040 129 5056 |
| Koulukuraattori Maria Merta              | 040 674 2270 |
| Koulupsykologi Elina Talala              | 040 359 7301 |
| Kouluterveydenhoitaja Eeva Romo          | 044 794 4494 |
| Keittiö                                  | 040 129 4292 |

**Oikkolan koulu,** Porrassalmentie 57, 50100 Mikkelä

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| Telefax                       | 015 176 537  |
| Rehtori Hanna-Kaisa Pylkkänen | 044 794 2703 |
| Opettajat                     | 050 311 7057 |
| Koulukuraattori Maria Merta   | 040 674 2270 |

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Koulupsykologi Elina Talala     | 040 359 7301 |
| Kouluterveydenhoitaja Eeva Romo | 044 794 4494 |

**Otavan koulu, Otavantie 2, 50670 Otava**

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Antti Karjula                   | 044 794 3061 |
| Toimisto: koulusihteeri Jarmo Kinnunen  | 040 766 8056 |
| Opettajat                               | 050 581 2380 |
| Koulukännykkä                           | 044 794 3066 |
| Koulukuraattori Sanna Kontio            | 050 444 4109 |
| Koulupsykologi Heta Riittinen           | 040 359 7864 |
| Kouluterveydenhoitaja Annamari Rissanen | 044 794 4654 |
| Keittiö                                 | 040 129 4496 |

**Peitsarin koulu, Paukkulantie 22, 50170 Mikkeli**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Katariina Vilén                  | 044 794 2702 |
| Toimisto: koulusihteeri Rauni Torniainen | 040 129 4946 |
| Opettajat                                | 040 129 4486 |
| Koulukuraattori: rekrytointi menossa     |              |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa      |              |
| Kouluterveydenhoitaja Anna Haukkala      | 044 794 5500 |

**Päämajakoulu, Otto Mannisenkatu 8-10, 50100 Mikkeli**

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Heikki Väättäinen               | 044 794 2705 |
| Toimisto: ma. koulusihteeri Marja Pöysä | 044 794 2814 |
| Erityisopettaja Minna Äikäs             | 044 794 2913 |
| Erityisopettaja Hanna Sormunen          | 040 129 4937 |
| Koulukuraattori Kaarina Mehto           | 044 794 2785 |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa     |              |
| Kouluterveydenhoitaja Minna Keränen     | 044 794 4233 |

**Rantakylän yhtenäiskoulu, Vanhamäentie 2, 50600 Mikkeli**

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Hanne Lahtinen                                                | 044 794 3020 |
| Apulaisrehtori Anu Kokkonen                                           | 044 794 3040 |
| Toimisto: koulusihteeri Krista jokisalo                               | 040 129 4948 |
| ma. koulusihteeri Riikka Väisänen                                     | 040 129 5000 |
| Opettajat, alakoulu                                                   | 040 129 4998 |
| Opettajat, yläkoulu                                                   | 040 129 4999 |
| Laaja-alainen erityisopettaja (1BC, 2AD, 4BC, 5BC, 6A) Anne Tuukkanen | 050 581 2352 |
| Laaja-alainen erityisopettaja (luokat 7-9) Arja Kuuva                 | 040 129 4753 |
| Laaja-alainen erityisopettaja (luokat 7-9) Kaisu Hämäläinen           | 040 129 4752 |
| Erityisopettaja (luokat 1-4) Tiina Rantalankila                       | 040 129 4881 |
| Oppilaanohjaaja Leena Saavalainen                                     | 044 794 3025 |
| Oppilaanohjaaja Riitta Saarinen                                       | 044 794 5505 |
| Kotitalousluokka                                                      | 044 794 4929 |
| Tekninen työ                                                          | 044 794 4504 |
| Koulukuraattori Hanna Puikkonen                                       | 044 794 3034 |
| Koulupsykologi Heta Riittinen                                         | 040 359 7864 |
| Kouluterveydenhoitaja Pia Liimatainen (luokat 1-5)                    | 044 794 4669 |
| Kouluterveydenhoitaja Annamari Rissanen (luokat 6-9)                  | 044 794 4654 |
| Keittiö                                                               | 040 129 4697 |
| Laitosmiehet                                                          | 044 794 3032 |

**Ristiinan yhtenäiskoulu**, Mäkitie 30, 52300 Ristiina

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Hämäläinen Matti V             | 040 717 1881 |
| Apulaisjohtaja Laura Savander          | 040 129 5030 |
| Toimisto: koulusihteeri Mirja Luntinen | 040 865 5360 |
| koulusihteeri Jarmo Kinnunen           | 040 766 8056 |
| Opettajainhuone                        | 040 569 8771 |
| Koulukuraattori: rekrytointi menossa   |              |
| Koulupsykologi Elina Talala            | 040 359 7301 |
| Kouluterveydenhoitaja Kaarina Kiri     | 044 794 5060 |
| Keittiö                                | 040 356 8845 |

**Rouhialan koulu**, Koulukatu 23, 50100 Mikkeli

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Rehtori Heikki Väättäinen           | 044 794 2705 |
| Apulaisjohtaja Satu Lantta          | 044 794 2410 |
| Opettajat                           | 015 366 518  |
| Koulukuraattori Kaarina Mehto       | 044 794 2785 |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa |              |
| Kouluterveydenhoitaja Minna Keränen | 044 794 4233 |
| Keittiö                             | 040 129 4659 |

**Rämälän koulu**, Vehmaskyläntie 1, 50300 Mikkeli

|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| Rehtori Kirsi-Marja Hamonen            | 050 311 7077 |
| Koulukuraattori Maiju Marttinen        | 044 794 2778 |
| Koulupsykologi Susanna Mutttilainen    | 044 794 3014 |
| Kouluterveydenhoitaja Mari Kirvesniemi | 044 794 4653 |

**Sairilan koulu**, Joki-Sairilantie 2, 50180 Mikkeli

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Rehtori Olli Manninen                 | 044 794 4948               |
| Opettajat                             | 044 794 5855, 044-794 5284 |
| Koulukuraattori Maiju Marttinen       | 044 794 2778               |
| Koulupsykologi Susanna Mutttilainen   | 044 794 3014               |
| Kouluterveydenhoitaja Pia Liimatainen | 044 794 4669               |
| Keittiö                               | 050 311 7146               |

**Suomenniemen koulu**, Opinraitti 20, 52830 Suomenniemi

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Rehtori Laura Savander               | 040 129 5030 |
| Vararehtori Jenita Kinnunen          | 040 509 0115 |
| Koulukuraattori: rekrytointi menossa |              |
| Koulupsykologi Elina Talala          | 040 359 7301 |
| Kouluterveydenhoitaja Kaarina Kiri   | 044 794 5060 |

**Tuppuralan koulu**, Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli

|                                             |              |
|---------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Antti Veijonen                      | 044 794 2700 |
| Toimisto: koulusihteeri Rauni Torniainen    | 040 129 4946 |
| Opettajat                                   | 015 366 367  |
| Opettajat (väistötila, Tuppuralankatu 36)   | 040 129 5079 |
| Koulunkäyntiavustaja/koulukuljetukset       | 044 794 5597 |
| Erityisopettaja Ella-Maria Halonen          | 040 129 4884 |
| Maahanmuuttajakoordinaattori Riikka Turunen | 050 311 7013 |
| Koulukuraattori Maria Merta                 | 044 794 3007 |
| Koulupsykologi: rekrytointi menossa         |              |
| Kouluterveydenhoitaja Riitta Sillanpää      | 044 794 4655 |
| Keittiö                                     | 040 129 4660 |

**Urheilupuiston koulu**, Puistokatu 2, 50100 Mikkeli

Ma. rehtori Susanna Savander, 31.7.2020 saakka

Apulaisjohtaja, lehtori Kuittinen Johanna

Toimisto: koulusihteeri Susanna Rytönen

Opettajat

Oppilaanohjaaja Anni Myllys

Oppilaanohjaaja Matti Pekurinen

Laaja alainen erityisopetus, Suvi-Pia Ojamaa

Laaja alainen erityisopetus, Päivi Porokka

Luokkamuotoinen erityisopetus

vs. Jaana Seppäläinen

vs. Marjo Kukko

Jenni Salmi

Koulukuraattori Sanna Kontio

Koulupsykologi: rekrytointi menossa

Kouluterveydenhoitaja Mari Kirvesniemi

Keittiö

044 794 2776

044 794 5324

040 129 4391

044 794 2862

040 129 4935

044 794 5340

040 129 4392

040 129 4393

040 129 4915

050 311 7250

044 794 5339

050 4444 109

044 794 4653

040 129 4389

**Urpolan koulu**, Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli

Rehtori Kirsi-Marja Janhunen virkavap. 31.12.2019 saakka

Vs. rehtori Hanna-Kaisa Pykkänen

Varajohtaja Pertti Hotti

Toimisto: ma. koulusihteeri Minna Mäkelä

Opettajat

Laaja-alainen erityisopettaja Kati Luukkonen

Koulukuraattori Maria Merta

Koulupsykologi: rekrytointi menossa

Kouluterveydenhoitaja Anna Haukkala

Keittiö

Sairaalaopetus 1 - 6 lk Lammenranta (Moisiontie)

Sairaalaopetuksen vastuopettaja Terhi Saarelainen

Erityisluokan opettaja Tiina-Liisa Valtokari

044 794 2416

044 794 2703

044 794 2834

040 129 4882

040 129 4994

050 311 7299

044 794 3007

044 794 5500

040 129 4661

044 794 3070

044 794 5592

**Vanhalan koulu**, Vanhalantie 30, 50100 Mikkeli

Rehtori Jari Jalkanen

Apulaisjohtaja Anne Purhonen

Opettajat 1-5 lk / koulukyydit

Keittiö

Koulukuraattori Kaarina Mehto

Koulupsykologi: rekrytointi menossa

Kouluterveydenhoitaja Minna Keränen

044 794 5070

044 794 5504

040 129 4122

050 311 7216

044 794 2785

044 794 4233

## Oppivelvollisuus

Kaikilla lapsilla on oikeus yhtenäiseen perusopetukseen. Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta ja päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut kymmenen vuotta (POL 25). Oppivelvollisen ensisijainen oikeus ja velvollisuus on osallistua perusopetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan huoltajan tehtävä on huolehtia siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. Jos oppilas laiminlyö oppivelvollisuutensa suorittamisen, voidaan huoltaja tuomita sakkoon.

## Poissaolot ja varhaisen tuen toimintamalli

Huoltajat ilmoittavat poissaoloista viereisen sivun mallin mukaan. Ilmoituksen voi tehdä Wilma-ohjelman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla.

Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin on aina pyydettävä etukäteen ajoissa lupa. Lomahakemuskaavake palautetaan asianmukaisesti täytettynä luokanopettajalle/-ohjaajalle. Luvan hakijana on aina huoltaja, ei urheiluseura tms.

Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää enintään kolmen koulupäivän mittaiset vapautukset koulutyöstä. Pidemmät vapautukset myöntää rehtori.

Poissaolo ei vapauta koulutehtävien tekemisestä. Oppilaan on itse huolehdittava, että poissaoloajan tehtävät tulevat tehdyiksi. Opettajalla ei ole velvoitetta järjestää ylimääräistä koetta poissa olleelle oppilaalle lukuun ottamatta sairauspoissaoloja.

Mikkelissä on luotu yhteistyössä sivistystoimen, kouluterveydenhuollon ja lastensuojelun kanssa varhaisen tuen malli poissaoloihin. Toimintamalli on käytössä kaikilla Mikkelin perusopetuksen kouluilla. Sen avulla halutaan ennaltaehkäistä luvattomiin poissaoloihin liittyvää syrjäytymisen uhkaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.



**OPPIVELVOLLISEN HUOLTAJAN ON HUOLEHDITTAVA OPPIVELVOLLISUUDEN SUORITTAMISESTA. OPPILAALLA ON VELVOLLISUUS HUOLEHTIA KOULUTEHTÄVISTÄ JA HUOLTAJALLA VASTUU SIITÄ, ETTÄ TEHTÄVÄT TULEE TEHTYÄ.**

**HYVÄKSYTTY POISSAOLO (koulutyöhön liittyvä/ anottu)**

**SAIRAUSPOISSAOLO**

**LUVATON POISSAOLO**

\*perustellusta syystä seuraavana

Huoltaja ilmoittaa kouluun oppilaan poissaolosta sekä syystä ensimmäisen poissaolopäivän aikana mahdollisimman pian

Sairauden pitkittyessä (yli 20t) huoltaja on yhteydessä luokanopettajaan/-ohjaajaan, jotta voidaan tehdä suunnitelma oppimisen turvaamiseksi  
Mikäli huoltaja ei ole yhteydessä kouluun, luokanopettaja/-ohjaaja ottaa yhteyttä huoltajaan

Tarvittaessa luokanopettaja/-ohjaaja ohjaa yhteydenoton kouluterveydenhoitajaan terveydentilan arvioimiseksi

Mahdollisuus Lapset puheeksi -keskusteluun

Toistuvissa poissaoloissa yhteydenotto huoltajiin monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseksi  
Yläkouluikäinen oppilas liputetaan Tajua mut! -toimintamallin mukaisesti

Mahdollisuus lastensuojelun konsultaatioon

Kouluun ei tule ilmoitusta ensimmäisen poissaolopäivän aikana  
Oppilas on poissa yksittäisiä tunteja, huoltajalla ei tietoa poissaolosta tai poissaolo on selvittämätön

Luokanopettaja/-ohjaaja ottaa yhteyttä huoltajaan samana päivänä ja sopii luvattomien poissaolojen suorittamisesta\*

Luokanopettaja/-ohjaaja ohjaa koulukuraattorille viimeistään kun luvattomia poissaoloja on 15-20t  
Yläkouluikäinen oppilas liputetaan Tajua mut! -toimintamallin mukaisesti

Mahdollisuus Lapset puheeksi -keskusteluun

Luvattomien poissaolojen jatkuessa yhteydenotto huoltajiin monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseksi

Tarvittaessa yhteydenotto yhteistyössä huoltajien kanssa lastensuojeluun, joka tekee palvelutarpeen arvioinnin. Mikäli huoltaja kieltäytyy yhteydenotosta, tehdään lastensuojeluilmoitus

Rehtori ilmoittaa luvattomista poissaoloista (100t) kasvatus- ja opetusjohtajalle

**MIKÄLI HUOLTAJA LAIMINLYÖ VELVOLLISUUTENSA VALVOA OPPIVELVOLLISUUDEN TÄYTTYMISTÄ, HÄNET VOIDAAN TUOMITA SAKKON OPPIVELVOLLISUUDEN VALVONNAN LAIMINLYÖNNISTÄ**

## **Opetukseen liittyviä asioita**

### **Vieraiden kielten opetus**

Kaikille yhteisen A1-kielen opetus aloitetaan 1. luokalta alkaen. A1-kielenä opetetaan englantia. B1-kieli (ruotsi) alkaa 6. luokalla.

Perusopetuksen vapaaehtoisen A2-kielen opetus aloitetaan 4. luokalta alkaen ja vapaaehtoisen B2-kielen 8. luokalta alkaen. A2- ja B2- kielinä opetetaan saksan, ranskan ja venäjän kieltä. Opetus aloitetaan, mikäli asian omaisen kielen valinneita koulussa on vähintään 12 oppilasta.

### **Musiikki- ja liikuntaluokat**

Musiikkiluokat 3 - 6 on sijoitettu Päämajakoululle ja 7 - 9 Urheilupuiston koululle. Liikuntaluokat 7 - 9 on sijoitettu Kalevankankaan koululle.

### **ET-opetus**

Uskontokuntiin kuulumattomilla oppilailla on oikeus saada elämäkatsomustiedon (=ET) opetusta. Vähintään kolmelle oppilaalle perustetaan koulussa oma ryhmä tai opetus järjestetään koulujen yhteistyönä. Huoltajan tulee ilmoittaa koulunjohtajalle/rehtorille ET-opetuksen tarpeesta.

### **Tukiopetus**

Tukiopetusta annetaan opinnoissa tilapäisesti tukea tarvitseville tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Aloitteen tukiopetuksen saamiseksi voi tehdä oppilas itse, huoltaja, opettaja, oppilaan ohjaaja ym.

### **Oppilaan ohjaus**

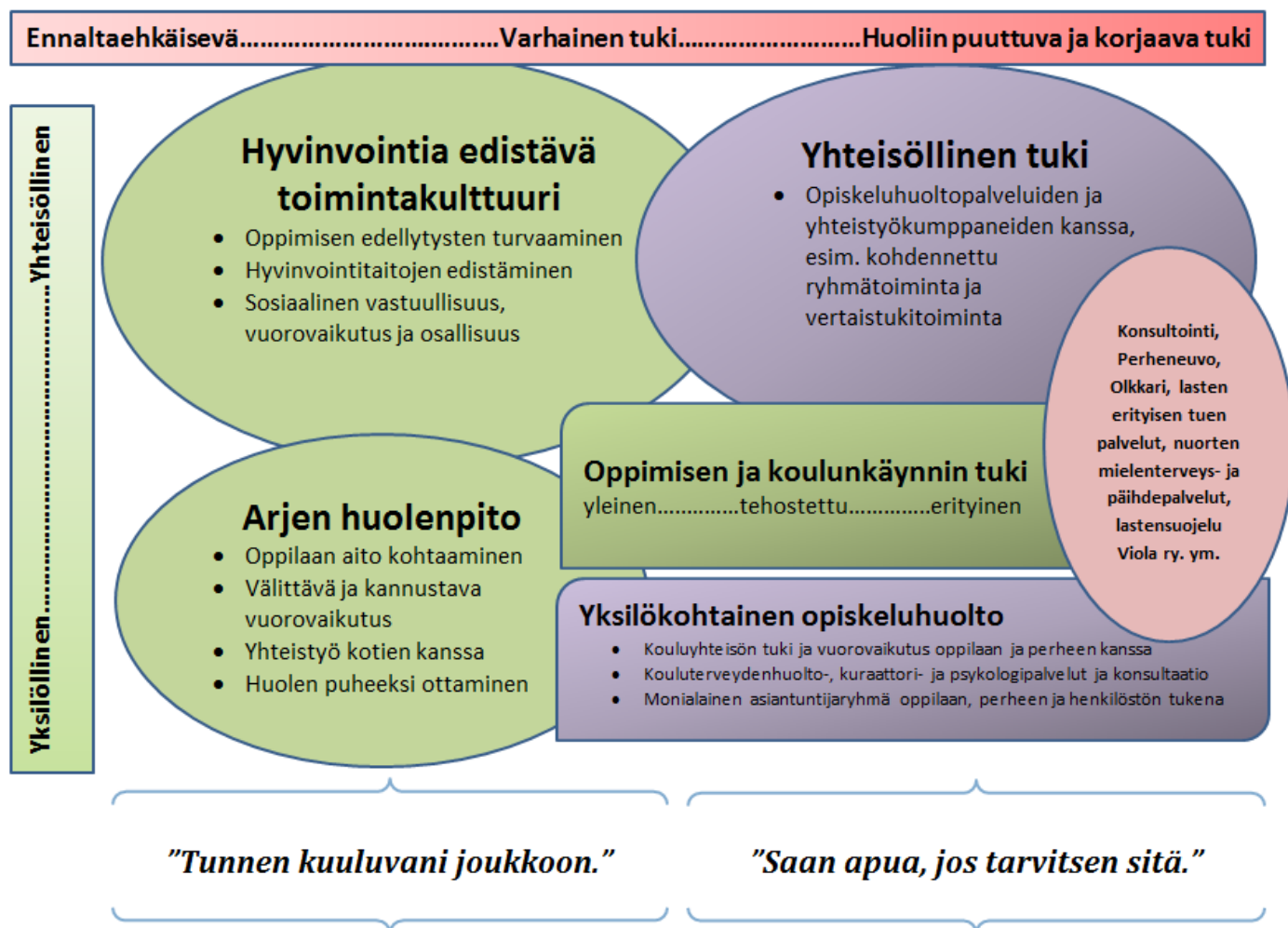
Oppilaanohjaajien tehtäviin kuuluu oppilaiden ohjaaminen jatko-opiskelupaikan valinnassa, urasuunnittelussa ja ammatinvalinnassa. He vastaavat työelämään tutustumisen (TET) järjestelyistä ja neuvovat oppilaita valinnaisaineiden valinnassa ja opiskelutaitoon liittyvissä kysymyksissä. Oppilaanohjaajat auttavat ja ohjaavat myös erilaisissa oppimiseen tai elämäntilanteeseen liittyvissä pulmallisissa tilanteissa.

Oppilaanohjaajien työhön sisältyvät tiedotustehtävät ja yhteydenpito huoltajiin, opettajiin, muuhun oppilashuoltohenkilöstöön, koulu- ja työvoimaviranomaisiin, muihin kouluihin ja toisen asteen oppilaitoksiin. Oppilaanohjaaja on tavattavissa yläkoululla päivittäin koulun työaikana.

Oppilaanohjausta annetaan myös luokilla 1-6 ja siitä vastaa luokanopettaja.

## Oppilaan tuki

### Koulun hyvinvointia edistävä toimintakulttuuri



### Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Erityisopetuksen lähtökohtana on jokaisen lapsen oikeus kehittyä omien edellytystensä mukaisesti. Perusopetuslaki korostaa oppilaan oikeutta suunnitelmalliseen varhaiseen ja ennalta ehkäisevään oppimisen ja kasvun tehostettuun tukeen. Oppilasta, jolla on lieviä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia, voidaan tukea mm. tukiope- tuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen avulla muun opetuksen yhteydessä. Oppilaalle, joka tarvitsee oppimi- sessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehos- tettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti.

Erityisopetus järjestetään ensisijaisesti muun opetuksen yhteydessä, tai osittain tai kokonaan erityisluokalla tai muussa soveltuvassa paikassa. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja oppilaan saamasta muusta tues- ta. Ennen kuin oppilaalle tehdään erityisen tuen antamista koskeva päätös, asiasta neuvotellaan oppilaan huol- tajan kanssa. Oppilaasta ja hänen oppimisedellytyksistään tehdään ennen päätöksentekoa psykologinen tai lääketieteellinen tutkimus taikka sosiaalinen selvitys. Kasvatus- ja opetusjohtaja tekee erityisentuen otto- ja siirtopäätökset. Erityisen tuen piiriin siirtyvälle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).



Oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunnitellaan ensisijaisesti oppilaan oman opettajan kanssa ja tarvittaessa koulun oman laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Jos tukea tarvitaan enemmän, on käytettävissä koordinoivien opettajien asiantuntemus.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen koordinaattorin tehtävänä on mm. valmistella luokkasiirrot yleisopetuksesta erityisluokille ja takaisin yhteistyössä asianosaisten kanssa. Myös siirtyminen muihin, esimerkiksi valtion ylläpitämiin kouluihin, käynnistyy yhteydenotolla koordinoivaan laaja-alaiseen erityisopettajaan. Yhteistyössä asianosaisten kanssa hän selvittelee eri vaihtoehtoja oppilaan opiskelun järjestämiseksi parhaalla mahdollisella tavalla.

Koulut, joilla on omaa erityisluokanopettajan osaamista yksikössään (Rantakylä, Anttola, Ristiina, Kalevankangas, Otava, Urheilupuisto ja Lyseo) vastaavat itse oman alueensa erityisen tuen oppilaiden tuen järjestämistä. Urheilupuiston ja Lyseon osalta koordinointi siirtyy koulun erityisen tuen tiimille.

Luokkamuotoisen erityisopetuksen koordinaattori, erityisopettaja Tiina-Liisa Valtokari, puh. 044 794 5592.

Konsultoiva erityisluokanopettaja toimii osana lastenpsykiatrinen sairaalaopetusta vastuullaan yhteistyö lastenpsykiatrisen poliklinikan kanssa. Konsultoivan erityisluokanopettajan tehtävänä on olla osaltaan vahvistamassa työntekijöitä, perheitä sekä lasta lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Hän toimii aktiivisena jäsenenä poikihallinnollisessa toiminnassa rakentamassa käytänteitä ja tuomassa esille näkökulmia, joilla voidaan tukea lapsen oppivelvollisuuden suorittamista.

Konsultoiva erityisluokanopettaja, lastenpsykiatrisen sairaalaopetus Terhi Saarelainen, puh. 044 794 2835.

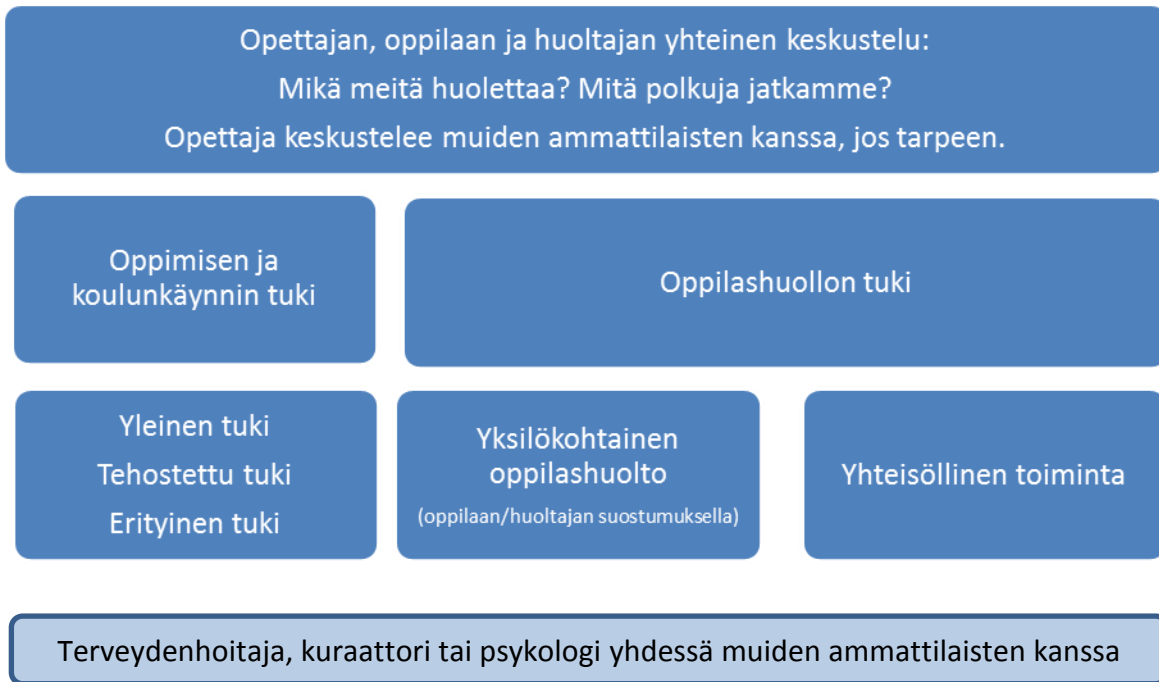
## **Oppilashuolto**

Oppilashuolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltoa toteutetaan moniammatillisena yhteistyötä ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisön hyvinvointia tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi yksittäisen oppilaan ja perheen asioihin on tarjolla yksilökohtainen oppilashuolto, joka kulkee usein rinnakkain oppimiseen liittyvän tuen kanssa. Oppilashuolto järjestetään yhteistyössä sosiaali- ja terveyspalveluiden ja nuorisopalveluiden kanssa.

Oppilashuoltopalveluja ovat koulukuraattori, -psykologi ja -terveydenhuoltopalvelut. Lisäksi jokaisella koulutiimin alueella toimii perheohjaajia jotka tarjoavat matalalla kynnyksellä tukea vanhemmuuteen perheen vuorovaikutussuhteita vahvistamalla.



## Oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä oppilashuollon toimintakenttä



Kun huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää, opettaja ottaa asian ensin puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. He voivat pyytää avuksi myös erityisopettajaa, kouluterveydenhoitajaa, kuraattoria, psykologia, perheohjaajaa tai muita ammattilaisia.

### Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut edistävät välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä. Palvelut tukevat oppilaiden koulunkäyntiä ja kokonaiskehitystä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Toiminta on luottamuksellista ja tapahtuu yhteistyössä huoltajien, opettajien ja tarvittaessa oppilaan asioissa mukana olevien muiden tahojen kanssa. Jokaiselle koululle on nimetty koulukuraattori ja koulupsykologi. Oman koulun koulukuraattoriin ja koulupsykologiin saa parhaiten yhteyden Wilman kautta henkilökunta-valikon alta. Yhteyden saa myös sähköpostitse tai puhelimitse. Koulupsykologiin ja -kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat, huoltajat, opettajat, muut koulussa työskentelevät ja koulun ulkopuoliset yhteistyötahot.

Koulukuraattorit ja -psykologit osallistuvat tarpeen mukaan sekä oppilashuoltoon että oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Jos oppilas tai huoltaja toivoo yhteyttä koulukuraattoriin tai -psykologiin, mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä seitsemän koulun työpäivän kuluessa pyynnöstä, kiireellisissä tilanteissa samana tai seuraavana päivänä. Kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi. Koulupsykologiin ja koulukuraattoriin voi olla yhteydessä seuraavissa asioissa:

### Koulupsykologi

- Oppimiseen liittyvät asiat
- Koulutyöskentelyyn liittyvät asiat

- Tarkkaavaisuuteen liittyvät asiat
- Koulunkäynnin siirtymävaiheisiin liittyvät asiat

### **Koulukuraattori**

- Koulutyöskentelyyn liittyvät asiat
- Sosiaaliset suhteet
- Perheeseen ja vapaa-aikaan liittyvät asiat
- Tunne-elämä
- Koulunkäynnin siirtymävaiheet

Tarvittaessa psykologit ja kuraattorit tekevät yhteistyötä muiden tahojen kanssa oppilaan ja perheen tueksi tai ohjaavat perheen edelleen sosiaali- tai terveydenhuollon tai muiden palvelujen piiriin. Lapsille, nuorille ja perheille palveluja antavat mm. Perheneuvo, Olkkari, lasten erityisen tuen palvelut, nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut, sosiaalihuolto ja lastensuojelu sekä Perheasiain neuvottelukeskus.

### **Perheohjaajat ja psykiatriset sairaanhoitajat**

Perheohjaajan tehtävänä on lapsen kehityksen tukeminen vanhemmuutta ja perhesuhteita vahvistamalla. Tapaamiset sisältävät keskustelua, yhdessä pohtimista tai mahdollisesti perheen vuorovaikutukseen keskittymistä toiminnallisilla menetelmin.

Perheohjaajaan voi olla yhteydessä monenlaisissa asioissa:

- lapsen koulunkäynnin haasteet
- muutokset elämässä (ero, sairastuminen ym.)
- lapsen ja nuoren kehitykseen liittyvät muutokset
- pulmat perheen vuorovaikutuksessa
- vanhempien väsymys, avun ja tuen tarve
- lapsen ja nuoren erityisen tuen tarpeen selvittely
- mikä tahansa mieltä askarruttava asia

Perheohjaajan asiakkaaksi voi ohjautua:

- soittamalla perheohjaajalle
- kouluterveydenhoitajan, kuraattorin, psykologin, opettajan tai muun ammattilaisen ohjaamana.

### **Terveydenhuolto**

#### **Kouluterveydenhuolto**

Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää ja pyrkii oppilaiden terveydentilan edistämiseen. Se käsittää koulun terveydellisten olojen valvonnan, oppilaskohtaisen terveydenhoitotoiminnan ja terveystieteiden opetuksen.

#### **Sairaanhoito**

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun. Oppilaan huoltajat ovat velvollisia huolehtimaan lapsensa sairaanhoidosta ja sen aiheuttamista kustannuksista. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, terveydenhoitaja, luokanvalvoja tai muu opettaja on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa huoltaja hakee sairastuneen oppilaan kotiin. Huoltajalle annetaan pyydettyä todistus työnantajalle sairaan lapsen hoidon järjestelystä. Vapaa -aikana sattuneet tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan niiden hoidosta sekä kustannuksista vastaa koti.



## Tapaturmat

Koulussa tai koulumatkalla sattuneissa tapaturmissa annetaan ensiapu koulussa. Tarvittaessa oppilas lähetetään terveyskeskukseen tai ESSOTE:n yhteispäivystykseen, ensisijaisesti huoltajan saattamana. Koulutapaturman sattuessa on aina otettava yhteys mahdollisimman pian opettajaan tai terveydenhoitajaan.

## Allergiset oppilaat

Kun oppilaalla on todettu ruoka-allergia, joka aiheuttaa merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita, tarvitaan erityisruokavalio. Lievissä allergioissa riittää itsehoito ja seuranta. Kouluruokailua varten oppilaiden erityisruokavaliot pyydetään ilmoittamaan koulun terveydenhoitajalle joka lukuvuoden alussa. Mikäli oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan on ilmoitettava aina oppilaan poissaolosta myös ruokalaan.

## Kouluterveydenhoitaja

Terveydenhoitaja on tavattavissa kouluilla hänen ilmoittamana ajankohtana.

## Terveystarkastukset

Terveydenhoitaja tai koululääkäri tapaa oppilaat vuosittain. Ns. laaja terveystarkastus tehdään 1., 5. ja 8. luokalla.

## Koululääkäri

Vastaanotosta on sovittava terveydenhoitajan kanssa etukäteen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan 1. luokkalaiset, 5. luokkalaiset ja 8. luokkalaiset.

## Erikoislääkäri

Koululääkärin määräämä silmä- tai korvalääkärin suorittama ensimmäinen tarkastus on oppilaalle maksuton. Jatkohoito on huoltajan kustannettava.

## Mikkelin perusopetuksen koulutiimien yhteystiedot 2019

### Koulutiimi 1. OTAVA - RANTAKYLÄ - HAUKIVUORI

#### Kuraattorit:

Hanna Puikkonen p. 044 794 3034 (Haukivuori, Rantakylä)

Sanna Kaasinen 1.1.2020 sij. Sanna Kontio p. 050 4444 109 (Otava)

**Psykologi:** Heta Riittinen p. 040 359 7864

#### Terveydenhoitajat:

Pia Liimatainen p. 044 7944669 (Rantakylä 1-5 lk)

Annamari Rissanen p. 044 794 654 (Rantakylä 6-9 lk ja Otava)

Senja Silkala p. 044 794 5623 (Haukivuori)

**Perheohjaaja:** Riikka Koponen p. 040 359 7353

### Koulutiimi 2. KALEVANKANGAS - PÄÄMAJA - ROUHIALA - VANHALA

**Kuraattori:** Kaarina Mehto p. 044 794 2785

**Psykologi:** Rekrytointi menossa

Kunnes psykologi saadaan rekrytoitua:

Heta Riittinen p. 040 359 7864 (Kalevankangas, Vanhala)

Susanna Mutttilainen p. 044 794 3014 (Rouhiala, Päämaja)

#### Terveydenhoitajat:

Katja Ruottinen, p. 044 794 4660 (Kalevankangas)

Minna Keränen p. 044 7944233 (Päämaja, Rouhiala, Vanhala)

**Perheohjaaja:** Sini Härkönen p. 040 3597386

### **Koulutiimi 3. LYSEO - LÄHEMÄKI – RÄMÄLÄ - SAIRILA**

**Kuraattori:** Maiju Marttinen, p. 044 794 2778

**Psykologi:** Susanna Mutttilainen, p. 044 794 3014

**Terveydenhoitajat:**

Heli Mäkelä, p. 044 794 4658 (Lyseo)

Pia Liimatainen, p. 044 7944669 (Sairila)

Riitta Sillanpää , p. 044 794 4655 (Lähemäki)

Mari Kirvesniemi, p. 044 794 4653 (Rämälä)

**Perheohjaaja:** Hanna Moilanen, p. 040 359 7352

### **Koulutiimi 4. RISTIINA – SUOMENNIEMI – ANTTOLA – MOISIO – OLKKOLA**

**Kuraattori:** Maria Merta, p. 040 674 2270 (Anttola, Olkkola, Moisio)

**Kuraattori:** Rekrytointi menossa (Ristiina, Suomensniemi)

**Psykologi:** Elina Talala, p. 040 359 7301

**Terveydenhoitajat:**

Kaarina Kiri, p. 044 794 5060 (Ristiina, Suomensniemi)

Eeva Romo, p. 044 794 4494 (Anttola, Olkkola, Moisio)

**Perheohjaaja:** Sari Torn, p. 040 359 7372

### **Koulutiimi 5. URHEILUPUISTO – TUPPURALA – LAUNIALA – URPOLA - PEITSARI**

**Kuraattorit:**

Sanna Kaasinen 1.1.2020 sij. Sanna Kontio, p. 050 4444 109 (Urheilupuisto)

Maria Merta, p. 044 794 3007 (Urpola, Tuppurala)

**Kuraattori:** rekrytointi menossa (Launiala, Peitsari)

**Psykologi:** rekrytointi menossa

Kunnes psykologi saadaan rekrytoitua:

Elina Talala, p. 040 359 7301 (Urheilupuisto, Urpola, Launiala)

Susanna Mutttilainen, p. 044 794 3014 (Tuppurala ja Peitsari)

**Terveydenhoitajat:**

Mari Kirvesniemi, p. 044 794 4653 (Urheilupuisto)

Riitta Sillanpää, p. 044 794 4655 (Tuppurala)

Anna Haukkala, p. 044 794 5500 (Urpola, Peitsari)

Senja Silkala, p. 044 794 5623 (Launiala)

**Perheohjaaja:** Heli Manninen, p. 040 359 7373

### **Muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja**

#### **Perheneuvo**

p. 040 129 4818, <http://www.essote.fi/perhe-ja-sosiaalipalvelut/perheneuvo/>

#### **Nuorten Olkkari**

os. Hallituskatu 3, 50100 Mikkeli

p. 044 794 3266

olkkari (at) mikkeli.fi

[www.mikkelinolkkari.fi](http://www.mikkelinolkkari.fi)

[facebook.com/mikkelinolkkari](https://facebook.com/mikkelinolkkari)

## **Lasten erityisen tuen palvelut**

Perhetalo, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli

<http://www.essote.fi/asiakkaalle/palvelut/lasten-erityisen-tuen-palvelut/>

## **Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut**

os. Mikonkatu 3, 3. krs, 50100 Mikkeli

p. 015 3512 734, soittoaika arkisin ma-to 8-15, pe 8-14

<http://www.essote.fi/asiakkaalle/palvelut/psykiatria/nuorisopsykiatria/nuorisopsykiatrian-poliklinikka/>

## **Sosiaalihuoltolain mukaiset yhteydenotot ja lastensuojeluilmoitukset**

postitse osoitteeseen: Mikkelin hyvinvointikeskus, alkuarvointitiimi, Perhetalo, Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli.

Puhelimitse ja kiireellisissä, päivystyksellisissä asioissa yhteys Sosiaali- ja kriisipäivystykseen

## **Hammashoito**

Koululaisten hammashoitoa koskeissa asioissa pyydämme ottamaan yhteyttä soittamalla ajanvaraukseen ma-pe klo 7:30 - 15 puh. 194 4410.

Koululaisten suun terveystarkastukset toteutetaan Mikkelissä valtioneuvoston asetuksen (380/2009) mukaisesti: ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat kutsutaan syntymävuoden perusteella. Lisäksi 3. luokan oppilaille tehdään suun ja hampaiden terveystarkastus, johon oppilaat kutsutaan, vaikka ko. tarkastukseen ei ole asetuksen mukaista velvoitetta. Ko. terveystarkastukset suorittaa joko suuhygienisti tai hammaslääkäri. Alakoululaisille määräaikaistarkastukset tehdään koululle pystytetyssä pop up-hoitolassa. Näiden tarkastusten ajankohdasta lähetetään tieto vanhemmille koulun kautta. Vanhemmilla/ huoltajilla on myös mahdollisuus varata aikaa tarvittaessa hammastarkastukseen.



Hammastarkastuksen yhteydessä laaditaan henkilökohtainen hoitosuunnitelma. Mikäli tarvetta ilmenee, voidaan oppilas kutsua vastaanotolle myös edellä mainittuja asetuksen mukaisia luokkatarkastuksia tiheämmin. Hoitosuunnitelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki suun terveydenhuollon ammattiryhmät: hammaslääkäri, erikoishammaslääkäri, hammashoitaja ja suuhygienisti.

Hammassäryn tai -tapaturman sattuessa tulee ottaa yhteys hammaslääkäripäivystykseen Pankalammen pääterveysasemalle puh. 194 4410, arkisin klo 7.30-15, viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9-10, puh. (015)194 4425. Näiden aikojen ulkopuolella vastaa Ensineuvo puh. 015 211 411.

Voimassa olevat ajanvaraukset voit tarkistaa osoitteesta Essote.fi/ Ajanvaraukseen.

## **Kouluruokailu**

Kouluruokailu on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Kouluruokailun päätavoitteena on tarjota hengähdystauko opiskelun keskellä sekä ylläpitää oppilaan terveyttä ja auttaa jaksamaan oppimista. Kouluruokailu täydentää koululaisen kotona nauttimaa ruokaa, ohjaa terveelliseen ravitsemukseen, kehittää ruoka- ja makutottumuksia ja opettaa ruokailutapoja. Kouluateria suunnitellaan turvaamaan näiden yllä mainittujen tavoitteiden toteuttaminen. Kouluateria sisältää keskimäärin kolmanneksen päivän ravinnontarpeesta, mikäli oppilas nauttii kaikki tarjolla olevat aterian osat.



Erityisruokavalio tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille. Ruokavalio valmistetaan vain kouluterveydenhoitajan keittiölle antaman ilmoituksen tai lääkärintodistuksen perusteella ja sen tarve tarkistetaan vähintään vuosittain jokaisen lukuvuoden alussa. Oppilaan itsensä tulee huolehtia ruokavalionsa noudattamisesta ja olla yhteydessä asiasta keittiöhenkilökuntaan. Mikäli erikseen valmistettu erityisruokavalio jätetään ruokailematta yli kahden viikon ajan ilman, että poissaolosta on ilmoitettu koulun keittiöön, keskeytetään erityisruokavalion valmistus. Tällöin erityisruokavalion takaisin saaminen edellyttää uutta keskustelua kouluterveydenhoitajan kanssa.

Koulujen ruokalista ilmoitetaan viikoittain lehdessä ja on luettavissa osoitteessa **www.mikkeli.fi**. Mikäli vanhemmilla ja/tai oppilailla on kouluruokailuun liittyviä kysymyksiä, he voivat ottaa yhteyttä oman koulunsa keittiöhenkilökuntaan tai tuotantosuunnittelija Marja Jussi-Pekkaan puh. 044 794 2256.

## Koulukuljetukset

1. Kaupunki järjestää koulukuljetuksen kaikille Mikkeliissä asuville peruskoululaisille, joilla perusopetuslain 32 §:n mukaan on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Kuljetus järjestetään yleistä kulkuneuvoa käyttäen tai kaupungin erikseen järjestämällä kulkuneuvolla kaupungin osoittamaan kouluun.



2. Jos oppilaalle myönnetään huoltajan hakemuksesta koulunkäyntioikeus muuhun kouluun kuin kunnan osoittamaan lähikouluun, huoltaja vastaa oppilaan koulumatkojen järjestämisestä ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

3. Sivistystoimen järjestämässä esiopetuksessa oleva esioppilas saa maksuttoman koulukuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.

4. 1. - 2. luokan oppilas saa maksuttoman kuljetuksen, mikäli koulumatka on yli 3 km.

5. Esioppilaille ja peruskoulun 1. - 2. lk:n kuljetusoppilaalle, jolle jää kävelymatkaa kuljetusreitiltä kotiin yli 3 km ja 3. - 9 lk:n oppilaalla yli 5 km, järjestetään jatkokuljetus.

6. Asiantuntijalausuntojen perusteella voidaan em. periaatteista poiketen järjestää peruskoulun oppilaalle maksuton koulukuljetus.

7. Kaupunki järjestää edellä mainituista periaatteista poiketen välituntikuljetuksia, maahanmuuttajien ja paluumuuttajien oman äidinkielen, ET-opetuksen, ortodoksisen uskonnon, mahdollisten muiden vähemmistöuskontojen ja muunkin opetuksen keskittämisen vuoksi silloin, kun keskittäminen on perusteltua opetuksen taroituksenmukaisuus- ja/tai taloudellisuuspäätösin.

Lisätietoja Koulukuljetusoppaasta, joka löytyy kaupungin nettisivuilta ja Wilmasta.

## Kulttuuripolku

Kulttuuripolku on Mikkelin kulttuuripalveluiden sekä varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden toteuttama kulttuuriopetus suunnitelma, joka tuo taiteen ja kulttuurin tasavertaisesti osaksi kaikkien mikkeliäisten 1 – 9 luokkalaisten arkea. Kulttuuripolun kautta jokainen peruskoululainen käy joka vuosi jossakin kulttuurilaitoksessa, saa koululle vierailijoita eri taiteenaloilta tai pääsee muuten osalliseksi taiteen ja kulttuurin kenttään. Kulttuuripolku on vahvistettu kulttuuri- ja vapaa-aika sekä opetuslautakunnassa marraskuussa 2008. Tänä luku-

vuonna vietetään Kulttuuripolun 10-vuotis juhlavuotta, jonka myötä jo tuttuihin sisältöihin tuodaan extraa ja kevätlukukauden lopussa järjestetään kaikille koululaisille konsertti yhteistyössä Konserttikeskuksen kanssa. Jo kymmenen vuoden ajan Mikkelissä on toteutettu Kulttuuripolkua osana kaupungin peruspalvelua ilman ulkopuolista rahoitusta.

Kulttuuripalvelut toimittavat koululle tarkemman info-materiaalin elokuun aikana, jossa kerrotaan yksityiskohdaisemmin käytännönjärjestelyistä kuten aikatauluista ja sisällöistä. Lukuvuoden aikana lähetetään yksityiskohdaisemmat kuvaukset sisällöistä sekä aikataulut. Tapahtumatietoa päivitetään nettisivuille: [www.mikkelinkulttuuripolku.fi](http://www.mikkelinkulttuuripolku.fi)

Lisätietoja:

kulttuurituottaja Tiina-Riikka Turunen, p. 040 129 5013, [tiina-riikka.turunen\(a\)mikkeli.fi](mailto:tiina-riikka.turunen(a)mikkeli.fi)



## Kirjastopolku

Mikkelin koulujen Kirjastopolku on Mikkelin perusopetuksen, esiopetuksen ja Mikkelin seutukirjaston yhteisesti toteuttama ohjaussuunnitelma, joka keskittyy lukutaitojen tukemiseen ja kirjastonkäyttö- ja tv-taitojen kehittämiseen. Kirjasto on mukana esiopetuksen sekä 1-, 3-, 5-, 7- ja 9-luokkalaisten polulla. Välivuosina taitoja harjoitellaan opettajan ohjauksessa. Nykyisenlainen Kirjastopolku on ollut osa opetussuunnitelmaa alakoulussa syksystä 2016 ja yläkoulussa syksystä 2017.

Mikkelin seutukirjasto lähettää huhtikuun lopussa kouluille tietoa Kirjastopolusta sekä ehdotuksen eri vuosiluokkien aikatauluksi. Kirjastopolusta muistutetaan myös ennen lukuvuoden alkua. Ajantasaista tietoa Kirjastopolusta ja muista kouluihin liittyvistä kirjaston tapahtumista löytyy sivulta <https://kirjastopolkumikkeli.wordpress.com>.

Lisätietoja: informaatikko Eija Nevalainen puh. 050 3117483, [eija.nevalainen\(a\)mikkeli.fi](mailto:eija.nevalainen(a)mikkeli.fi)

## Vakuutukset

Kaupunki on vakuuttanut oppilaat Protector Oy:ssä.

### Toimintaohjeet

- tapaturman näkijä/esimies/koulusihteeri ilmoittaa tapaturmasta sähköisesti kotisivujen etusivulta "Yhteiset linkit" -> "Vakuutukset" kohdasta (sivun alaosasta) löytyvän linkin kautta suoraan vakuutusyhtiölle.
- kaikista henkilövahinkoja aiheuttaneista tapaturmista on tehtävä tapaturmailmoitus, vaikka se ei olisi aiheuttanut lääkärintoimintaa.
- hoitolaitokseen mentäessä on muistettava kertoa, että tapaturma on sattunut Mikkelin kaupungin järjestämässä toiminnassa ja hoidosta aiheutuvat laskut lähetetään Protector Oy:lle

### Vakuutukset ovat voimassa

- koulumatkoilla, suoraan kotoa-kouluun / koulusta-kotiin välittömästi koulupäivän päätyttyä
- opetustunneilla



- välitunneilla
- koulun toimintaan kuuluvissa urheilutilaisuuksissa, retkillä, opintokäynneillä sekä kerhotoiminnassa
- ulkomaille tehdyissä matkoissa
- tet-harjoittelussa

Em. tapauksissa vakuutus korvaa lääkärikustannukset ja lääkärin määräämät hoidot ja lääkkeet vakuutus-  
ehtojen mukaisesti.

### **Vakuutukset eivät ole voimassa**

- poistuttaessa omille asioille koulun alueelta ruoka-, vapaa- ja välitunneilla
- poistuttaessa omille asioille luokkaretki, opintoretke ym. matkojen aikana ellei siitä ole mainintaa matka-  
suunnitelmassa

### **Vakuutus ei korvaa**

- sairauden ja rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa
- oppilaan omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja (poikkeuksena koulutapaturman yhteydessä särkyneet  
silmläsit, jos tapaturma on vaatinut lääkärinhoitoa).
- matkatavaroita

### **Liikennetapaturmat**

- liikennevakuutus on ensisijainen korvausten maksaja

### **Koulutapaturmasta aiheutuneiden kustannusten korvaus**

Jos huoltajalle tulee kustannuksia tapaturmasta, hänen on tehtävä vapaamuotoinen lasku vakuutusyhtiölle  
ja liitettävä laskun mukaan tositteet maksetuista kustannuksista.

Laskussa on oltava seuraavat tiedot:

- Maksun saajan nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitili
- Vahingoittuneen nimi, tapaturmapäivä
- Erittely siitä, mitä korvauksia anotaan

Lasku ja kuitit toimitetaan osoitteeseen:

Protector Forsikring ASA, Kalevankatu 13 a 2, 00100 Helsinki tai os. Mikkelin kaupun-  
ki/Konsernipalvelut/Anja Kotilainen, PL 33, 50101 Mikkeli.

Tositteet voi lähettää myös sähköpostilla vahingot@protectorvakuutus.fi.

### **Iltapäivätoiminta**

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue yhdessä järjestöjen kanssa tuottavat iltapäivä-  
toimintaa pääasiassa 1. luokan oppilaille seuraavasti:

Etelä-Savon Liikunta ry  
Kamppailuinstituutti Mikkeli ry  
Mikkelin 4H-yhdistys ry

Mikkelin kaupungin sivistystoimi

Mikkelin Pelastakaa Lapset ry

Moision ja Rouhialan iltapäivätoiminta  
Launialan, Rantakylän (2 ryhmää) ja Urpolan iltapäivätoiminta  
Kalevankankaan, Lähemäen Saksalan, Otavan, Peitsarin ja Tuppu-  
ralan iltapäivätoiminta  
Anttolan, Haukivuoren, Lähemäen koulun, Ristiinan, Rämälän ja  
Sairilan iltapäivätoiminta  
Päämajakoulun iltapäivätoiminta

Lisätietoja: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, palvelukoordinaattori  
Päivi Turunen, puh. 044 794 3013, paivi.turunen (at)mikkeli.fi



## Neuvottelukunnat

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä varten on perustettu neuvottelukunnat, johon kuuluu oppilaiden vanhempien edustajia, opettajakunnan edustaja, koulun muun henkilökunnan edustaja ja 7 - 9 luokkien kouluissa myös oppilaskunnan edustaja. Yhteensä 5 - 7 jäsentä.

Vanhempien edustajat valitaan koulun rehtorin koolle kutsumassa vanhempainkokouksessa. Lisäksi peruskouluissa voi edelleen olla vapaaehtoisia vanhempain-yhdistyksiä tai vastaavia.

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- toimia yhteistyölinkkinä työelämään tai tässä tarkoituksessa tuoda oppilaitoksen opetustyöhön ja opetussuunnitelmiin työelämän näkemykset ja kannanotot
- toimia koulun ja kodin välisen yhteistyön edistäjinä ja osallistua koulun kehittämistyöhön
- antaa koulun/oppilaitoksen toimintaan liittyviä lausuntoja ja tehdä esityksiä.

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenet

### Puheenjohtaja

Harmoinen Taina

### Jäsenet

Aho Eero

Hakkarainen Juha

Kolmisoppi Jenni

Nessling Vesa

Pokkinen Kirsi

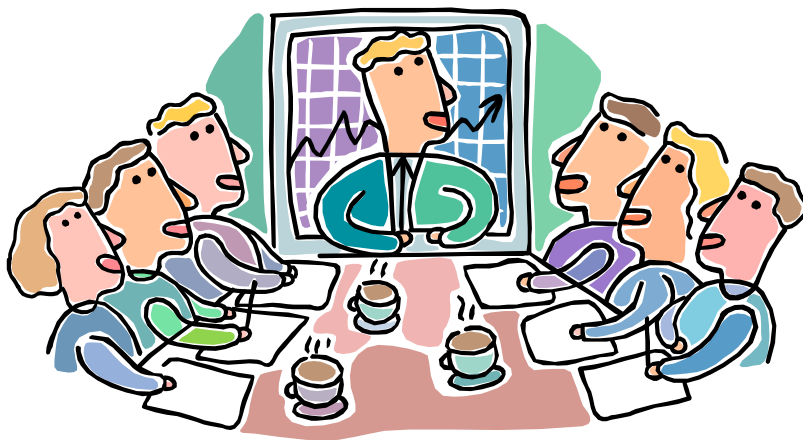
Strengell Janne

Tikkanen Petri

Vainio Hanne

Vauhkonen Saara

Yli-Karro Ulla



[illegible]