



Kuva: Pihla Liukkonen

MIKKELI

Liikunnan avustukset

Menestyneiden urheilijoiden huomioiminen

MIKKELIN KAUPUNGIN LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSOHJE

Voimaan 1.1.2020

Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut edistää avustuksilla liikuntaa, kilpaurheilua ja niihin liittyvää kansalaistoimintaa sekä kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä. Erityisesti halutaan tukea lasten ja nuorten kasvua liikunnan avulla.

Avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille kansalaisjärjestöille, joiden kotipaikka on Mikkeli. Järjestön tulee toimia rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään yhden vuoden ennen avustuksen myöntämistä. Avustusta voidaan myöntää myös kylätoimikunnille ja kaupunginosaseuroille.

Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota laajapohjaisen liikuntaharrastuksen ja terveiden elämäntapojen edistämiseen. Toiminnan määrää ja tuloksellisuutta arvioidaan seuraavilla tekijöillä:

- aktiivisten, ohjattuun toimintaan osallistuvien harrastajien määrä
- monipuolinen liikuntatarjonta, harjoitus-, kilpa- ja muiden tilaisuuksien määrä sekä niiden osallistujamäärät
- aktiivisesti toimivien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä ja koulutustaso sekä ohjaus- ja valmennustoiminnan määrä ja laadukkuus
- toiminnan suuntaaminen jäsenistön lisäksi yleisen liikuntaharrastuksen lisäämiseen
- merkittävät saavutukset ja Mikkelin kaupungin tunnetuksi tekeminen.

Avustettavalla toiminnalla ja hankkeilla pitää aina olla myös omarahoitusosuus. Avustuksia myönnetään samaan tarkoitukseen vain yhdestä kaupungin määrärahasta.

Liikunta- ja nuorisopalveluilla tulee olla käytettävissään avustusta hakevan yhteisön voimassa olevat säännöt.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa vuosittain avustusmäärärahan suuruuden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Avustukset myöntää liikunta- ja nuorisajohtaja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan. Tunnustuspalkinnon ja Vuoden liikuntateko –palkinnon myöntää lautakunta.

Liikunta- ja nuorisopalvelut antaa lautakunnalle selvityksen avustusten myöntämisestä kaksi kertaa vuodessa.

Avustushakemukset tehdään sähköisesti.

Sähköiset lomakkeet ja ohjeet ovat Mikkelin kaupungin verkkosivuilla www.mikkeli.fi → Asioi verkossa → Avustukset → Liikunnan kansalaistoiminnan tuki ja avustukset.

AVUSTUSMUODOT JA AVUSTUSTEN MAKSUPERUSTEET

Avustusmuotoja ovat ohjaaja-avustus, liikuntapaikka-avustus, muu kohdeavustus, tunnustuspalkinto ja vuoden liikuntateko.

1. Ohjaaja-avustus

Avustusta maksetaan nuorten alle 19-vuotiaiden ohjaukseen.

Ohjaaja-avustuksen myöntämisperusteet ovat seuraavat:

- Avustussumman suuruus perustuu hyväksyttävien ohjauskertojen määrään.
- Ohjaajalla on vähintään 12 tuntia ohjaajakoulutusta.
- Avustusta maksetaan korkeintaan kuudestakymmenestä saman ryhmän harjoituksesta tai ohjauksesta neljän kuukauden mittaisessa jaksossa.
- Harjoitukseen osallistuu joukkuelajeissa vähintään kuusi ja yksilölajeissa vähintään kolme harjoittelijaa.
- Ohjaajalle tai valmentajalle hyväksytään viisi ryhmää jaksoa kohden.
- Ohjaajien suurin hyväksyttävä määrä riippuu ryhmän koosta.
 - 1 ohjaaja 3 - 10 ohjattavaa kohden
 - 2 ohjaajaa 11 - 20 ohjattavaa kohden
 - 3 ohjaajaa 21 ja useampaa ohjattavaa kohden

Ohjaajalle tai valmentajalle maksetaan korvausta 4 euroa/ohjauskerta.

Erityisryhmien järjestöt

Erityisryhmien järjestöt voivat saada soveltavan liikunnan ryhmiin ohjaaja-avustusta.

Ryhmiin osallistuville ei aseteta ikärajaa.

Ilmoitusvelvollisuus

Seurojen ja yhdistysten on annettava ohjaajista tarpeelliset tiedot ohjaaja-avustusten tietolomakkeella, joka toimitetaan sähköisesti. Liitteeksi lisätään koulutuksien todistusjäljennökset niiden ohjaajien osalta, joiden todistuksia ei ole aiemmin toimitettu. Tietolomake täytetään jokaisella hakukerralla.

Jokaisesta ryhmästä täytetään oma seurantalomake. Seurantalomakkeen allekirjoittaa seuran nimeämä henkilö tai seuran nimenkirjoitukseen oikeutettu henkilö.

Mikäli ohjaus- ja valmennustilaisuuksista ei ole annettu riittäviä ja oikeita tietoja, annettujen ohjeiden noudattamisessa tapahtuu laiminlyöntejä tai ilmenee väärinkäytöksiä, liikuntapalvelut keskeyttää avustusten maksamisen ja jo maksetut avustukset voidaan periä takaisin.

Ohjaaja-avustusta haetaan kolme kertaa vuodessa täyttämällä sähköinen tietolomake ja palauttamalla seurantalomakkeet liikuntapalveluihin verkkosivuilla annettavien ohjeiden mukaisesti.

Jaksot ja palautusajat ovat seuraavat:

Jakso	Ajankohta	Tieto- ja seurantalomakkeet palautetaan
I	01.12. – 31.3.	1. – 14.4.
II	01.04. – 31.7.	1. – 14.8.
III	01.08. – 30.11.	1. – 14.12.

Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Ohjaaja-avustusta ei myönnetä Urheiluakatemialle, jota kaupunki tukee muulla tavalla.

2. Liikuntapaikka-avustus

Avustusta voidaan myöntää seurojen, yhdistysten, kylätoimikuntien tai kaupunginosaseurojen omistamien liikuntapaikkojen hoitoon.

Avustusta liikuntapaikkojen käyttö- ja vuokramaksuihin voidaan myöntää edellä mainituille tahoille, mikäli kaupunki ei pysty osoittamaan toiminta-, harjoitus- tai kilpailutiloja.

Liikuntapaikka-avustusta haetaan kohdeavustuslomakkeella ennen toiminnan tai hankkeen toteutumista. Jälkikäteen haettua avustusta myönnetään vain perustellusta syystä.

Hakemuksessa tulee selvittää toiminnan tai hankkeen tulo- ja menoarvio ja hakijan muualta saama tuki. Myönnetty avustus maksetaan toiminnan tai hankkeen toteuduttua kuittijäljennöksiä vastaan.

3. Muu kohdeavustus

Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi liikuntatapahtumien järjestämiseen, soveltavan liikunnan tukemiseen ja kansainvälisen toiminnan edistämiseen.

Kansainvälisen toiminnan tukeminen rajataan ensisijaisesti junioritoimintaan, ja tukea myönnettäessä huomioidaan seuran tekemä kansainvälisyyskasvatus. Kansainväliset edustustehtävät eivät kuulu avustuksen piiriin.

Muuta kohdeavustusta haetaan kohdeavustuslomakkeella ennen tapahtuman toteutumista. Jälkikäteen toimitettuja avustushakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Hakemuksessa tulee selvittää tapahtuman tai hankkeen tulo- ja menoarvio ja hakijan muualta saama tuki.

Myönnetty avustus maksetaan tapahtuman tai hankkeen toteuduttua käyttöselvitystä vastaan. Selvityksiin tulee liittää kuittijäljennökset.

Tapahtumaluontoista avustusta saaneiden tulee liikuntapalveluiden kanssa erikseen sovittavalla tavalla tuoda esille, että hakija on saanut avustusta Mikkelin kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluilta.

4. Tunnustuspalkinto

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi myöntää menestyneille tai lupaaville urheilijoille, seuroille tai joukkueille tunnustuspalkintoja.

1. Urheiluseura tai muu aloitteen tekijä tekee esityksen palkitsemisesta sähköisellä tunnustuspalkintolomakkeella 15.11. mennessä. Määräajan jälkeen tapahtuneet loppuvuoden saavutukset voidaan huomioida erikseen.
2. Kilpailujen tulee olla viralliset lajiliiton hyväksymät arvokilpailut.
3. Palkittavan urheilijan/joukkueen tulee olla kirjoilla Mikkelissä tai edustaa mikkeliäistä seuraa. Alle 15-vuotiaita ja senioriurheilijoita palkitaan vain poikkeuksellisen suuresta saavutuksesta.
4. Kaikille palkittaville järjestetään yksi yhteinen palkitsemistilaisuus tammi-helmikuussa. Tunnustuspalkinnot maksetaan seuran tilille ja seura on velvollinen suorittamaan stipendin urheilijalle/joukkueelle. Tunnustuspalkinnot rahoitetaan liikuntapalveluiden määrärahoista.

5. Kansainvälisten arvokilpailuiden mitalistien palkitseminen

Palkitsemisessa huomioidaan kansainvälisissä arvokilpailuissa ansaitut mitalit kohdassa 6 olevan taulukon mukaisesti.

1. Urheiluseura ilmoittaa kansainvälisen arvokisamitalin saaneet urheilijat tai valmentajat sähköisellä lomakkeella 15.11. mennessä.
2. Palkittavan urheilulajin on oltava mukana Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestön säännöllisessä kansallisessa kilpailutoiminnassa ja järjestöllä on oltava voimassa oleva antidoping-sopimus.
3. Palkittavan urheilijan tai valmentajan tulee olla kilpailuhetkellä kirjoilla Mikkelissä.
4. Kaikille palkittaville järjestetään yksi yhteinen palkitsemistilaisuus tammi-helmikuussa. Palkinto maksetaan urheilijan tilille. Palkitseminen rahoitetaan kaupunginhallituksen määrärahoista.
5. Urheilijan saavutettua kansainvälisen arvokisamitalin kaupunki huomioi urheilijaa kaupunginjohtajan onnittelukirjeellä tapahtuman jälkeen.

6. Palkinnon suuruus määräytyy kilpailutapahtuman tason ja menestyksen mukaan. Jos sama urheilija saavuttaa samassa kilpailutapahtumassa useita mitaleita, huomioidaan niistä paras.
7. Joukkuelajissa menestyneiden urheilijoiden menestyminen huomioidaan suuruudeltaan puolella kyseisen sarjan euromääräisestä palkitsemistasosta.

Urheilija on saavuttanut		yleiset sarjat	juniorisarjat
olympialaisissa tai paralympialaisissa		euroa	euroa
	kultamitalin	5000	2500
	hopeamitalin	4000	2000
	pronssimitalin	3000	1500
maailmanmestaruuskilpailuissa			
	kultamitalin	3000	1500
	hopeamitalin	2500	1250
	pronssimitalin	2000	1000
Euroopan mestaruuskilpailuissa			
	kultamitalin	1500	750
	hopeamitalin	1000	500
	pronssimitalin	750	350
Valmentaja tai valmentajaryhmä, jonka urheilija tai joukkue on saavuttanut			
	olympiamitalin	500	
	MM- tai EM-mitalin	350	

Taulukko 1: Palkintosummat

6. Vuoden liikuntateko

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi myöntää Vuoden liikuntateko -palkinnon Mikkelissä toteutetulle, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti merkittävälle liikuntatapahtumalle, -teolle tai toimintamuodolle, joka tuo Mikkelille myönteistä näkyvyyttä.

1. Esiityksen palkitsemisesta tekee liikunta- ja nuorisopalvelut.
2. Palkinto voidaan myöntää yksityiselle henkilölle, ryhmälle tai seuralle/yhdistykselle.
3. Vuoden liikuntateko –palkinnolla ei palkita kilpailusaavutuksia.
4. Vuoden liikuntateko –palkinto jaetaan yhteisessä kahvitilaisuudessa tammi-helmikuussa.

AVUSTUSTEN KÄYTÖN SEURANTA

Myönnetty avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle, järjestön viralliselle pankkitilille (ei eri joukkueiden tileille) päätöksen saatua lainvoiman ja ehdolla, että kaikki tarvittavat asiakirjat ja selvitykset on toimitettu liikuntapalveluihin.

Avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat.

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai jo maksettu avustus periä takaisin.

LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUT, YHTEYSTIEDOT

Mikkelin kaupunki
Liikunta- ja nuorisopalvelut
Maaherrankatu 9-11
50100 MIKKELI

Vs. liikunta- ja nuorisajohtaja Tarja Sinioja, p. 040 584 9210, [tarja.sinioja\(at\)sivistys.mikkeli.fi](mailto:tarja.sinioja(at)sivistys.mikkeli.fi)
Vs. liikunta- ja nuorisosihteeri Tiina Juhola, p. 044 794 2407, [tiina.juhola\(at\)sivistys.mikkeli.fi](mailto:tiina.juhola(at)sivistys.mikkeli.fi)

www.mikkeli.fi