

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)

Kaupunginhallitus

Raatihuoneenkatu 8 - 10, 50100 Mikkelä

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissaRuoka- ja puhtauspalvelun palvelujohtaja Mia Hassinen, mia.hassinen@mikkeli.fi**3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa**

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi**Mikkelin kaupungin ruokapalvelujen toiminnanohjaus****5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Mikkelin kaupungin ruokapalvelut toimii sopimusperusteisesti ruokapalvelujen tuottajana Mikkelin kaupungin toimipisteissä ja muille sopimusasiakkaille. Toimintaa ohjaa Varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/ 540), Perusopetuslaki (21.8.1998/628), Lukiolaki (10.8.2018/714) ja Elintarvikelaki (13.1.2006/23) sekä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan ikäryhmäkohtaiset ravitsemussuositukset.

Ruokapalvelun ydintietojärjestelmä on Jamix Ruokatuoanto, jonka avulla tehdään reseptien hallinta, ruokalistasuunnittelu, kustannus- ja ravintoarvolaskenta, varaston hallinta ja hankinnan sekä ateriatilausten hallinta ja laskutus. Lisäksi käytetään toimisto-ohjelmia.

6. Rekisterin tietosisältö

Henkilötietoja käsitellään ateriatilauksiin liittyen silloin, kun kyseessä on kohdennettu toimitus.

Henkilötietoja ovat tuolloin:

- Etunimi ja sukunimi
- Ateriatilauksen toimitusosoite, kuten varhaiskasvatuksen yksikkö tai koulu
- Erityisruokavalioon liittyvä ateriatoimitus kohdennetaan dieetin nimellä.
- Erityisruokavalioon liittyvät terveystiedot, jotka ovat erityisiä henkilötietoja. Itse terveystietoja ei tallenneta ruokapalvelun tietojärjestelmiin.

Tiedot säilytetään niin kauan, kun palvelun toimittaminen sitä edellyttää.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Erityisruokavalion ollessa kyseessä tiedot saadaan lapsen huoltajalta varhaiskasvatuksen yksikön tai koulun kautta. Vanhusten osalta tiedot saadaan hoitohenkilöstöltä. Eräissä ateriatoimituksissa tiedot saadaan suoraan asiakkaalta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Säännöllisesti ruokapalvelun tietojärjestelmästä luovutetaan laskutustiedot talouspalvelujen toimittajalle.

Laskutustieto ei sisällä henkilötietoja.

Elintarviketoimittajille toimitetaan ruokapalvelun tilaustiedot. Ne eivät myöskään sisällä henkilötietoja.

Maa- ja metsätalousministeriön Nekka-palveluun ilmoitetaan varhaiskasvatuksen yksiköiden ja koulujen lapsimäärät ja ostetut maitomäärät.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän esimieskäyttö edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen. Palveluyksiköillä on sovellukseen yksikkökohtaiset yhteiskäyttötunnukset. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päättyttyä.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Mikkelin kaupungin ruokapalvelujen toiminnanohjauksen. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Mikkelin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Mikkelin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Ruokapalvelujen rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko

Ruokapalvelujen toiminnanohjauksen tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat. Päivitetty viimeksi 14.4.2020.