

MIKKELIN KAUPUNKI

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2020 ALKAEN

Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7.

Sovelletaan yksityisen päiväkotihoidon palveluseteliasiakkaisiin

Mihin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu?

Palvelusetelijärjestelmässä asiakasmaksuun sovelletaan kunnallisia asiakasmaksuja, jotka perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin. Kaupunki määrittelee palveluseteliasiakkaan omavastuun eli asiakasmaksun, minkä lisäksi palveluntuottaja voi periä itse määrittelemänsä omavastuulisän.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Perheen tulot

Tuloseselvitykset on toimitettava ennen hoitosuhteen aloittamista, myös työnantajalta saatu kirjallinen arvio tuloista huomioidaan. Mikäli asianmukaisia tuloseselvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu.

Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

Asiakasmaksu määräytyy perheen jatkuvien veronalaisten ja verosta vapaiden tulojen (bruttotulot) sekä ansio- tuloa korvaavien tulojen mukaan. Tuloseselvityksestä tulee ilmetä, maksetaanko lomarahaa, ja jos maksetaan, niin ilman selvitystä lisätään laskennallinen lomaraha 5%.

Maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Korkein maksuprosentti	Tulot, joilla ylin maksu
2	2102	10,7	4800
3	2713	10,7	5410
4	3080	10,7	5777
5	3447	10,7	6144
6	3813	10,7	6510

(Bruttotulot – tuloraja) x maksuprosentti = kuukausimaksu

Kun perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Tuloseselvityksen liitteeksi toimitettavat todistukset ja selvitykset

- Palkka- ja muut tulot (Liitteet: palkkakuitti tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta tulokertymä, selvitys lomarahan maksamisesta)
- Liike- ja ammattitulot (Liitteet: viimeinen tuloslaskelma ja tase, viimeisin vahvistettu verotuspäätös)
- Pääomatulot, vuokratulot ja osinkotulot ym.
- Eläke, äitiys- ja vanhempainraha, äitiys-, osittainen ja joustava hoitoraha, sairaus- ja työttömyyspäivärahat, omaishoidontuki, kuntoutusraha
- Opiskelijan etuudet ja palkkatulot (Liitteet: opiskelutodistus ja päätös opintoetuudesta)
- Muut tulot, esim. maatilatalouden tulot, metsätulot
- Varhaiskasvatuksen piirissä olevan lapsen/lasten tulot, esim. elatusapu, -tuki, eläke
- Vähennettävät erät: maksettu elatusapu

Maksun harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus varhaiskasvatuksen maksuista toimeentuloedellytysten perusteella. Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 13). Huoltaja ilmoittaa toimeentulotuesta varhaiskasvatuksen toimistosuhteereille tulotietoja toimittaessaan. Maksunalentamisesta päättää varhaiskasvatusjohtaja.

Maksua ei peritä siltä osin, kun varhaiskasvatusaika on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi. Perheen tulee esittää erityishuolto-ohjelma tuloseelvityksen yhteydessä.

Asiakasmaksu

Milloin samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta enintään 288 euron asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta, enimmillään 144 euroa. Jokaisesta seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enimmillään 58 euroa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta/vuosi. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoitosuhde on jatkunut keskeytyttä edellisestä elokuusta lähtien.

Perusopetuslain mukainen esiopetusaika on maksutonta. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on osaaikaisista varhaiskasvatusta. Mikäli esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen tarve jatkuu 1.6. jälkeen ja ennen koulun alkamista, asiakasmaksu määritetään muuttuneen hoidontarpeen mukaiseksi. Kesäajalta tulee täyttää palveluntuottajan kanssa uusi palvelusopimus, jonka perusteella kaupunki tekee uuden palvelusetelijä asiakasmaksupäätöksen.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksun suuruus

kokoaikainen, yli 5h/pv	vähintään 16 pv/kk	maksu 100 %
	11 - 15 pv/kk	maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta
osa-aikainen, enintään 5h/pv tai esiopetusikäisen päivähoito	vähintään 16 pv/kk	maksu 60 % koko kuukauden maksusta
	11 - 15 pv/kk	maksu 60 % 11-15 päivän kuukausimaksusta
	10 pv tai alle/kk	maksu 60 % 10 päivän kuukausimaksusta

Asiakasmaksun tarkistaminen

Huoltajilla on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot eDaisyssa tai kirjallisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli tulot muuttuvat vähintään +/- 10 % ja muutoksen kesto on vähintään 2kk. Myös perheen koon muutoksesta tulee ilmoittaa. Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista enintään vuoden ajalta. Yksityinen päiväkotitoimi voi tällöin periä asiakasmaksun takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Laskun maksaminen

Yksityinen päiväkotitoimi laskuttaa asiakasmaksun. Yksityisellä päiväkodilla on oma laskutusikäytäntö mm. maksu-kehotusten ja perinnän osalta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat tietojen muutokset

Muutos varhaiskasvatuksen tarpeeseen voidaan tehdä toimintavuoden aikana vain perustellusta syystä (esim. muutos perhetilanteessa, työ, sairaus). Työhön liittyviä perusteltuja syitä ovat huoltajan työn muuttuminen osa-aikaiseksi, kokoaikaiseksi tai huoltaja jää työttömäksi tai lomautetaan. Vuosilomien takia ei voi tehdä muutosta. Muutos astuu voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta ja muutoksen tulee kestää

MIKKELIN KAUPUNKI

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

vähintään kaksi kuukautta. Kaikissa muutoksissa otetaan yhteyttä päiväkodinjohtajaan, muutosta ei voi tehdä kaupungin sähköisen asioinnin kautta.

Asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset pyydetään ilmoittamaan päivähoitotoimistoon varhaiskasvatuksen toimistosihteereille os. Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli.

Puh. 040 129 4720 ja 040 865 4523

Lisätietoja www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/varhaiskasvatus/yksityinen-paivakotihoito/yksityisen-paivakoti-hoidon-palveluseteli