

Arvoisa kiinteistön/rakennuksen omistaja

Tämä kirje on lähetetty Mikkelin kaupungin kiinteistönomistajille. Kirjeen mukana tuleva kysely koskee kiinteistöjä Mikkelin kaupungin alueella.

Kirjeen liitteenä on kiinteistötietojen ilmoituslomake, joka kiinteistönomistajan on palautettava täytettynä ja allekirjoitettuna palautuskuoressa. Palautuskuoren postimaksu on maksettu valmiiksi.

Mikkelin kaupungissa on meneillään rakennusten kartoitustyö, joka perustuu kaupunginvaltuuston päätökseen 22.5.2017 § 51. Kartoitustyön tarkoituksena on saattaa viranomaisten rakennustietoja sisältävät rekisterit ajan tasalle, rekistereissä havaittujen puutteiden takia. Kartoitus on osa Mikkelin kaupungin keväällä 2018 alkanutta kiinteistöveroprojektia.

Kiinteistölle suoritettava tarkastuskäynti

Hankkeen aikana mittausryhmämme suorittaa kiinteistöllänne kartoituskäynnin jolla varmistetaan, että rekisterien tiedot ja rakennusten tilanne ovat yhtenevät. Käynnillä kirjataan rakennusten lukumäärä ja tyyppi sekä sijainti ja pinta-ala. Lisäksi käynnillä selvitetään yhteistyössä Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden kanssa kiinteistön jäte- ja juomavesijärjestelmiä.

Mittausryhmä mittaa rakennukset vain ulkomitoin, joten sisätiloihin ei mennä. Jätevesijärjestelmästä kerätään paikkatietona mahdollisten ulkokaivojen sijainnit ja lukumäärä. Ilmoitamme käynneistä etukäteen myös teiden liittymiin laitettavilla kylteillä. Kartoituksia tehdään aikavälillä huhtikuu – lokakuu. Käynti kestää noin 15 minuuttia per kiinteistö.

Tietojen välittäminen viranomaiselle

Kunta toimittaa kiinteistöjen mittauskäyntien yhteydessä kerätyt tiedot verohallintoon tarkastusta varten. Tämä on kiinteistöverolain vaatimusten mukaista (Kiinteistöverolaki 20 a §). Ajantasaiset rekisterit helpottavat rakennusvalvonnan työtä ja takaavat kiinteistönomistajien tasapuolisen kohtelun kiinteistöverotuksessa.

Jätevesijärjestelmästä kerätyt tiedot toimitetaan ympäristöviranomaiselle. Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla tuli voimaan 10.3.2011. Asetuksen mukaan kiinteistöjen, joita ei ole liitetty viemäriverkostoon, on tehtävä selvitys kiinteistöllä käytössä olevasta jätevesijärjestelmästä.

Puutteelliset tiedot ja rakennusvalvonta

Mikäli ilmoittamissanne tiedoissa havaitaan puutteita tai ristiriitaisuuksia maastotietoihin verraten, otamme teihin uudelleen yhteyttä lisätietoja varten. Mikäli tietoja ei saada muuten, joudutaan kiinteistölle suorittamaan virallinen tarkastuskäynti. Tarvittaessa rakennusvalvonnalla on oikeus perustelluista syistä päästä kiinteistölle, kuten epäiltäessä puutetta rakennus- tai lupatiedoissa. Tällöin joudumme kuitenkin perimään tarkastuskäynnistä rakennusvalvonnan taksojen mukaisen maksun. (MRL 145 §)

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Mikäli omistamallanne maa-alueella on enemmän rakennuksia kuin yhdelle lomakkeelle mahtuu, täyttäkää lisärakennukset toiselle lomakkeelle samalla kiinteistötunnuksella. Ilmoitus on toimitettava myös rakentamattomilta kiinteistöiltä. Ilmoitus on toimitettava myös erillisiltä maa-alueilta, joilla sijaitsee maa- ja metsätalousverotuksen alaisia rakennuksia.

Mikäli omistatte useampia rakennettuja maa-alueita samalla kunnan osa-alueella eikä lomakkeita ole riittävästi, niitä saa lisätä Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnasta sekä kaupungin internetsivuilta. Toimittakaa näiden kiinteistöjen lomakkeet samanaikaisesti (älkää toimittako inventointialueen ulkopuolisia kiinteistöjä, ks. liitekartta). Jos kiinteistöllä on rekisterin mukaan useampia omistajia, riittää että yksi omistaja palauttaa lomakkeen. Lomakkeessa on kohta muiden omistajien yhteystiedoille.

Täyttäkää ilmoituslomake täyttöhetkellä saatavilla olevien tietojen perusteella mittaamalla rakennukset ja/tai varmistamalla hallussanne olevista lupa-asiakirjoista. Jos kaikkia tietoja ei ole saatavilla, täyttäkää lomake niiltä osin kuin mahdollista. Kiinteistönomistajan on huolehdittava, että myös rakennuslupaprosessin alaiset keskeneräiset rakennukset ilmoitetaan lomakkeella. Samoin asianmukaiset katselmukset ja tarkastukset on huomioitava rakennuslupapäätöksen mukaisesti. (MRL 133 §, 150 §, 153 §)

Kiinteistön (maa-alueen) tiedot, vain 1 tontti per lomake

Kiinteistötunnus on neliosainen numerosarja ja on esimerkiksi muotoa 491-123-2-11. Kiinteistötunnus löytyy kiinteistöveropäätöksestä. Ilmoittakaa yhden kiinteistötunnuksen tiedot yhdellä lomakkeella.

Asuinrakennuksen tiedot

Valmistumisvuosi: täsmällisen vuoden puuttuessa arvio riittää.

Kokonaispinta-ala lasketaan rakennuksen ulkomittojen mukaan. Se sisältää rakennuksen kaikkien kerrosten, kellareiden ja lämpöeristettyjen ullakoiden pinta-alat. Mukaan ei lasketa korkeudeltaan alle 160 cm korkeita tiloja tai parvekkeita ja katoksia. Tarvittaessa pinta-ala voidaan laskea rakennuspiirustuksista.

Kuisti muodostaa suojatun alueen sisä- ja ulkotilojen välille. Siinä on katto, lattia ja oleskelutilaa. Jos kuistiin on asennettu seinälasitus ja niistä 30 % on avattavia, niin tila lasketaan vielä kuistiksi.

Vanhan mallinen laudoitettu kuisti lasketaan osaksi rakennusta. Umpeen laudoitettu avokuisti tai sen osa on rakennuksen laajennus.

Kantava rakenne tarkoittaa seinien kantavan osan materiaalia.

Pääasiallinen lämmitystapa: mikäli pää-/asuinrakennuksessa ei ole kiinteää lämmityslaitetta, voi tämän kohdan jättää täyttämättä.

MIKKELIN KAUPUNKI

Rakennusvalvonta

Talousrakennukset

Ilmoittakaa lomakkeella kaikki kiinteistöllänne sijaitsevat talousrakennukset kuten saunat, autotallit, aitat ja puuliiterit. Mikäli kiinteistöllänne on muita rakennelmia kuin asuin- tai talousrakennuksia, ilmoittakaa myös niiden tyyppi, esimerkiksi tuulivoimala tai radiomasto. Samoin merkitkää, jos kiinteistöllä sijaitsee suoraan maa- tai metsätalouteen liittyviä rakennuksia.

Myös kiinteistöllä sijaitsevat purkukuntoiset rakennukset kuten hylätyt vajat on ilmoitettava.

Kokonaispinta-alaltaan alle 5 m² rakennuksia ei tarvitse ilmoittaa, jollei kyseessä ole erikseen luvanvarainen rakennus tai rakennelma.

Viranomaisen tarkastusmerkinnät kohtaan ei tehdä merkintöjä.

Lomakkeen palauttamisen jälkeen suoritettava mittauskäynti on maksuton.

Kaikissa asiaan liittyvissä kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä projektivastaavaan tai toimistosihteeriiin, sekä jätevesijärjestelmään liittyvissä kysymyksissä suoraan ympäristösuunnittelijaan. [Pyydämme ottamaan yhteyttä ensisijaisesti sähköpostitse.](#)

Hyvää yhteistyötä toivottaen

Mikkelin kaupunki, Rakennusvalvonta
Maaherrankatu 9-11, 50100 MIKKELI

Juho Tarikka
projektivastaava
p. 040 129 4981
juho.tarikka@mikkeli.fi

Tuula Pylkkänen
toimistosihteerii
p. 040 129 4996
tuula.pylkkanen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Heikki Tanskanen
ympäristösuunnittelija
p. 044 794 4719
heikki.tanskanen@mikkeli.fi

Lisätietoa Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnan internetsivuilla:

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/rakentaminen>

MIKKELIN KAUPUNKI

Rakennusvalvonta