

 MIKKELIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT	ILMOITUS kunnan elintarvikevalvontaviranomaiselle elintarvikelain (297/2021) 13 §:n mukaisesta toimipaikasta ja toiminnasta ELINTARVIKKEEN KANSSA KOSKETUKSEEN JOUTUVAT MATERIAALIT JA TARVIKKEET
	Dnro ja saapumispäivämäärä

Elintarvikelain (297/2021) mukaan toimijan, joka saattaa markkinoille elintarvikkeen kanssa kosketukseen joutuvia materiaaleja ja tarvikkeita, on tehtävä ilmoitus toimipaikastaan ja siellä harjoitettavasta toiminnasta. Ilmoitus tehdään toimipaikan sijaintikunnan valvontaviranomaiselle. Jos toimijalla on toimintaa useilla paikkakunnilla, lähetetään ilmoitus kunkin sijaintikunnan viranomaiselle erikseen.

Ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kontaktimateriaalien ja tarvikkeiden valmistuksessa käytettävien materiaalien ja tarvikkeiden valmistajat, varsinaisten kontaktimateriaalien valmistajat, kontaktimateriaalien tukkukauppaa harjoittavat toimijat (**ei vähittäiskauppa**) sekä kontaktimateriaalien sisämarkkinatuontia EU-alueelta tai tuontia EU-alueen ulkopuolelta harjoittavat toimijat ja vastaavat vientiä harjoittavat toimijat. Ilmoituksesta ei tehdä erillistä päätöstä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut ottavat toimijaan yhteyttä, mikäli on tarvetta lisäselvityksiin. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee myös ilmoittaa Mikkelin seudun ympäristöpalveluihin.

Ilmoitus Toimipaikasta ja siellä harjoitettavasta toiminnasta
 Toiminnan olennaisesta muuttamisesta (toimijan vaihtuminen, toimintatyyppin muutos, toiminnan lopettaminen)
 Lyhyt kuvaus toiminnan olennaisesta muuttamisesta

Toimija täyttää soveltuvin osin

1. Toimija	Toimijan nimi		Y-tunnus (tai sen puuttuessa) henkilötunnus)
	Osoite, postinumero ja -toimipaikka	Kotikunta	Puhelin
	Yhteyshenkilö tai vastuuhenkilö		Puhelin
	Sähköpostiosoite		
2. Toimipaikka	Toimipaikan nimi		
	Osoite, postinumero ja -toimipaikka	Kotikunta	Puhelin
	Yhteyshenkilö tai vastuuhenkilö		Puhelin
	Sähköpostiosoite		
3. Toiminnan arvioitu aloituspäivä			
4. Toimintatypit	Valitse toimintatyyppi annetuista vaihtoehdoista (asetus (EY) N:ro 1935/2004). Voit valita useita vaihtoehtoja laittamalla rastin a-ruutuserakkeeseen. Pääasiallinen toimintatyyppi (vain yksi toimintatyyppi) rastitetaan b-ruutuserakkeeseen.		
	a. b. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. Aktiiviset ja älykkäät materiaalit ja tarvikkeet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Liimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. Keramiikka <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. Korkki <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. Kumi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. Lasi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. Ioninvaihtohartsit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. Metallit ja metalliseokset <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. Paperi ja kartonki	a. b. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. Muovit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. Painovärit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. Regeneroitu selluloosa (= sellofaani) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. Silikonit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. Tekstiilit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. Lakat ja pinnoitteet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. Vahat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. Puu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. Muu	

5. Toimintatyyppin tarkennus	<p>Valitse toimintatyyppin tarkennus annetuista vaihtoehdoista. Voit valita useita vaihtoehtoja. Anna tarkennus toimintatyyppiä kuvaava numero (katso kohta 4) tarkennuksen kohdalle. Jos esimerkiksi valmistatte paperia ja jalostatte sitä koteloiksi, rastitatte sekä Valmistus että Jalostus, ja kirjoitatte molemmille riveille numero 9.</p> <p><input type="checkbox"/> Valmistus *) <input type="checkbox"/> Yhdistelmätuotteiden valmistus <input type="checkbox"/> Jalostus **) <input type="checkbox"/> Maahantuonti (EU:n ulkopuolinen ja sisäinen kauppa) <input type="checkbox"/> Maastavienti (EU:n ulkopuolinen ja sisäinen kauppa) <input type="checkbox"/> Markkinointi eli tukkukauppatoiminta ***)</p> <p>*) esimerkiksi muovikalvon, paperin tai kartongin valmistus **) esimerkiksi koteloiden tai rasioiden valmistus kartongista tai muovilevystä taikka painatus ja pinnoitus ***) esimerkiksi tukkukauppa toimittaa muovituotteita teollisuudelle tai vähittäiskauppaan</p>		
6. Pääasiallinen käyttötarkoitus	<p>Valitse kontaktimateriaalin käyttötarkoitus annetuista vaihtoehdoista. Voit valita useita vaihtoehtoja.</p> <p><input type="checkbox"/> Elintarvikkeiden pakkausmateriaalit <input type="checkbox"/> Elintarviketeollisuuden tuotantolaitteet ja -välineet</p> <p><input type="checkbox"/> Elintarvikkeen säilytykseen tarkoitetut tarvikkeet <input type="checkbox"/> Keittiölaitteet, astiat, välineet ja vastaavat <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____</p>		
7. Toiminnan laajuutta kuvaava tieto	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="440 819 970 1014"> <p>Toimipaikan pinta-ala m²</p> <p>Henkilöstön määrä</p> </td> <td data-bbox="970 819 1528 1014"> <p>Toiminta on:</p> <p><input type="checkbox"/> pientä tai keskisuurta, kansallista <input type="checkbox"/> suurta kansallista, mahdollisesti tuontia tai vientiä <input type="checkbox"/> erittäin suurta kansallista tai kansainvälistä, tuontia ja vientiä</p> </td> </tr> </table>	<p>Toimipaikan pinta-ala m²</p> <p>Henkilöstön määrä</p>	<p>Toiminta on:</p> <p><input type="checkbox"/> pientä tai keskisuurta, kansallista <input type="checkbox"/> suurta kansallista, mahdollisesti tuontia tai vientiä <input type="checkbox"/> erittäin suurta kansallista tai kansainvälistä, tuontia ja vientiä</p>
<p>Toimipaikan pinta-ala m²</p> <p>Henkilöstön määrä</p>	<p>Toiminta on:</p> <p><input type="checkbox"/> pientä tai keskisuurta, kansallista <input type="checkbox"/> suurta kansallista, mahdollisesti tuontia tai vientiä <input type="checkbox"/> erittäin suurta kansallista tai kansainvälistä, tuontia ja vientiä</p>		
8. Omavalvontasuunnitelma tai laadunhallintajärjestelmä	<p>Omavalvontasuunnitelma tai laadunhallintajärjestelmä (asetus (EY) N:o 2023/2006, 1.8.2008 lähtien)</p> <p><input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p>		
9. Toimijan allekirjoitus ja nimenselvennys	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="440 1151 898 1283"> <p>Paikka Päivämäärä</p> </td> <td data-bbox="898 1151 1528 1283"> <p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p> </td> </tr> </table>	<p>Paikka Päivämäärä</p>	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
<p>Paikka Päivämäärä</p>	<p>Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>		

Henkilötiedot rekisteröidään ympäristöterveydenvalvonnan tietojärjestelmään.

<p>Ilmoitus toimitetaan Mikkelin kaupungin kirjaamoon PL 33, 50101 Mikkel</p>		
<p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkel tai sähköpostitse osoitteella kirjaamo@mikkeli.fi</p>		
<p>Viranomaisen täyttää</p>		
<p>Ilmoitus on täytetty asianmukaisesti <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p> <p>____/____ 20 ____</p>	<p>Lisätietoja on pyydetty</p> <p>____/____ 20 ____</p>	<p>Pyydytetyt lisätiedot on saatu</p> <p>____/____ 20 ____</p>
<p>Viranhaltijan allekirjoitus</p>	<p>Viranhaltijan allekirjoitus</p>	<p>Viranhaltijan allekirjoitus</p>
<p>Tieto ilmoituksen vastaanottamisesta on lähetetty toimijalle</p> <p>____/____ 20 ____</p>		