



MIKKELIN SEUDUN  
YMPÄRISTÖPALVELUT

Kauneushoitolan, tatuointi-, lävistys-, kuppaus- ja solariumliikkeen sekä muiden ihonkäsittelyä harjoittavien huoneistojen perustaminen ja valvonta

## Sisällys

1. Ilmoitukset .....	1
2. Omavalvontasuunnitelma .....	2
3. Huoneistolle asetettavat vaatimukset.....	3
3.1. Yleiset vaatimukset .....	3
3.2. Vesipisteet ja puhtaanapito .....	4
3.3. Työvälineiden huolto .....	5
3.4. Hygieeniset työtavat.....	6
4. Huoneistokohtaiset vaatimukset ja suositukset .....	7
4.1. Kauneus- ja jalkahoitolat sekä kynsistudiot .....	7
4.2. Tatuointi- ja lävistysliikkeet .....	7
4.3. Solariumliikkeet .....	8
4.4. Kuppausliikkeet .....	10

Liite 1. Tatuointiliikkeen asiakaslomake.

## 1. Ilmoitukset

Toiminnanharjoittajan tulee tehdä terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:n mukainen ilmoitus Mikkelin seudun ympäristöpalveluun vähintään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Vastaava ilmoitus tulee tehdä myös toiminnan olennaisesta muuttamisesta ja toiminnanharjoittajan vaihtumisesta. Toiminnan lopettamista koskevan tiedon voi lähettää sähköpostitse osoitteeseen [terveystarkastajat@mikkeli.fi](mailto:terveystarkastajat@mikkeli.fi) tai Ilppa -palvelun kautta.

Ilmoitus on toimipaikka-, mutta myös toimijakohtainen. Näin ollen jokaisen omasta toiminnastaan vastaavan toimijan tulee tehdä henkilökohtainen ilmoitus. Ilmoitus tehdään myös, vaikka samassa toimipaikassa palveluja tarjoaisi useampi toimija. Toimipaikan osoitteenmuutoksesta tehdään myös ilmoitus.

Ilmoituksen voi tehdä käyttämällä sähköistä asiointipalvelua (Ilppa tai ympäristöpalvelujen sähköinen lomake) tai lähettämällä ilmoituksen kirjeenä Mikkelin kaupungin kirjaamoon osoitteeseen Raatihuoneenkatu 8-10, 50101 Mikkeli.

Sähköisissä ilmoituksissa käytämme ensisijaisesti ympäristöterveydenhuollon sähköistä ilmoituspalvelua (Ilppa). Ilppa -palvelun kautta tehdyssä ilmoituksessa toiminnanharjoittaja tarvitsee Suomi.fi -palvelun valtuudet.

Ilppa, sähköiset ilmoitukset:

<https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/sahkoinen-asiointi/ilppa--ymparistoterveydenhuollon-sahkoinen-ilmoituspalvelu/>

Mikkelin kaupungin verkkosivut, ympäristöpalvelujen sähköinen lomake, lomakepohja kirjettä varten (*Ilmoitus terveydensuojelulain 13 §:n mukaisen huoneiston käyttöönotosta*):

---

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
[terveystarkastajat@mikkeli.fi](mailto:terveystarkastajat@mikkeli.fi)  
puh. 015 1941 (vaihde arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
[kirjaamo@mikkeli.fi](mailto:kirjaamo@mikkeli.fi)  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
[asiakaspalvelu@mikkeli.fi](mailto:asiakaspalvelu@mikkeli.fi)  
puh. 015 194 2100

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/ymparisto/ymparistoterveydenhuolto-2/ymparistoterveydenhuollon-luvat-ja-ilmoitukset>

Ilmoituksen täyttämisen yhteydessä kysytään tarkempia tietoja harjoitettavasta toiminnasta. Ilmoitukseen tulisi liittää huoneiston pohjapiirustus, kalustesuunnitelma sekä selvitys ilmanvaihdosta. Huoneiston käyttötarkoitus tulee selvittää yhtiöjärjestyksestä ja tarvittaessa rakennusvalvonnasta.

Ilmoituksen käsittelystä annetaan toiminnanharjoittajalle todistus (terveydensuojelulaki 15 §) ja kohde lisätään valvontarekisteriin. Toiminnan aloittamista, toiminnan olennaista muuttamista ja toimijan vaihdosta koskevan ilmoituksen käsittely on maksullista. Maksu määräytyy voimassa olevan maksutaksan mukaisesti (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 19.5.2021 Liite 1 § 58). Tällä hetkellä ilmoituksen käsittelymaksu on 120 €.

Ilmoituksen käsittelyn jälkeen kohteeseen tehdään valvontasuunnitelman mukainen tarkastus. Tarkastuksesta sovitaan toimijan kanssa, jonka jälkeen tarkastukset tehdään ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman mukaisesti. Valvontasuunnitelman mukaisista tarkastuksista laskutetaan ympäristöpalveluiden taksan mukaisesti.

## 2. Omavalvontasuunnitelma

Terveydensuojelulain (763/1994) 2§:n mukaan toiminnanharjoittajalla on omavalvontavelvollisuus. Omavalvontavelvoite koskee terveydensuojelulain 13§:n mukaisia ilmoitusvelvollisia kohteita, joita ovat mm. solariumliikkeet, tatuointiliikkeet, kauneushoitolat sekä muut huoneistot, joissa harjoitetaan ihonkäsittelyä.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihte arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100

Omavalvonnan tarkoitus on ehkäistä toiminnasta aiheutuvaa terveyshaittaa. Omavalvonnan avulla tunnistetaan toiminnasta aiheutuvat riskit, seurataan niihin vaikuttavia tekijöitä sekä ennaltaehkäistään niiden syntymistä. Riskinhallintaan sisältyy riskien tunnistamisen lisäksi niiden suuruuden ja tarvittavien jatkotoimenpiteiden/riskinhallintakeinojen arvioiminen.

Terveydensuojelulaki (763/1994) ei velvoita kirjallisen omavalvontasuunnitelman tekoon. Kirjallisen suunnitelman laatiminen on suositeltavaa, jotta se on kaikkien luettavissa ja käytettävissä. Kirjallinen omavalvontasuunnitelma on ennen kaikkea toiminnanharjoittajan työtä helpottava apuväline. Sen laatiminen edesauttaa toiminnan sujuvuutta ja kehittämistä sekä se on hyödyllinen esimerkiksi uusien työntekijöiden perehdyttämisessä.

Omavalvonnan toteutumista seurataan osana suunnitelmallista valvontaa ja toiminnanharjoittajan on pyydettäessä esitettävä omavalvonnan toteutuminen terveydensuojeluviranomaiselle kirjallisesti tai suullisesti.

### 3. Huoneistolle asetettavat vaatimukset

#### 3.1. Yleiset vaatimukset

- Tilojen käyttötarkoituksen tulee vastata harjoitettavaa toimintaa. Tilojen käyttötarkoitus selvitetään yhtiöjärjestyksestä ja tarvittaessa rakennusvalvonnasta.
- Toiminta ei saa aiheuttaa haittaa muihin huoneistoihin esim. hajuhaittoina.
- Yhden hengen työtila voidaan sijoittaa asuinhuoneistoon edellyttäen, että sille varataan oma työhuone ja välinehuolto varten on asianmukaiset tilat sekä välineet. Rakennusvalvonnan myöntämä lupa vaaditaan, jos yli 50 % asuinkiinteistöstä on muutettu liikehuoneistoksi.
- Toiminnan sijoittamiselle asunto-osakeyhtiössä olevaan asuinhuoneistoon on hankittava taloyhtiön lupa. Kirjallinen tieto luvanvaraisuudesta tulee toimittaa Mikkelin

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihde arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100

seudun ympäristöpalveluun (esim. sähköisesti osoitteeseen [terveystarkastajat@mikkeli.fi](mailto:terveystarkastajat@mikkeli.fi)).

- Seinien, lattian ja kalusteiden tulee olla helposti puhtaana pidettäviä.
- Ilmanvaihdon tulee olla riittävä. Ilmanvaihdon riittävyys arvioidaan kohdekohtaisesti niin, että oleskelutiloissa on terveellinen, turvallinen ja viihtyisä sisäilma. Ilmanvaihdon suunnittelussa otetaan huomioon toiminnan luonne, asiakasmäärät ja epäpuhtauksien määrä (esim. kemikaalit). Ilmanvaihdoksi suositellaan vähintään koneellista poistoa ja raitisilmaventtiileitä.
- Valaistuksen on oltava riittävä huoneiston käyttötarkoitukseen nähden.
- Huoneistossa ei saa esiintyä vetoa. Uloskäynnistä aiheutuvaa vetoa voidaan ehkäistä esimerkiksi tuulikaapilla tai ilmaverholla.
- Tiloissa on oltava riittävästi säilytystilaa toiminnassa tarvittaville välineille sekä puh-taille ja käytetyille liinavaatteille. Avohyllyjä tekstiilien säilytykseen ei suositella.
- Työntekijöille tulee varata vaatesäilytys ja asianmukaiset sosiaalityilat. Henkilökunnalle suositellaan erillistä WC-tilaa. Asiakkaiden tulee voida käyttää henkilökunnan WC-tilaa, jos heille ei ole omia WC-tiloja.
- Asiakkaiden vaatteille on varattava vaatesäilytys tai naulakko sekä tarvittaessa odo-tustila.
- Toiminnassa syntyvät jätteet on käsiteltävä asianmukaisesti.
- Viiltävät ja pistävät jätteet tulee kerätä esim. tukevaan suljettavaan muoviasiaan. Jät-teet toimitetaan suljetuissa pakkauksissa jätteiden keräyspisteisiin. Riskijätteiden vas-taanottoa kannattaa kysyä myös apteekeista.

### 3.2. Vesipisteet ja puhtaanapito

- Työskentelypisteen välittömässä läheisyydessä on oltava vesipiste työvälineiden ja käsien pesua varten.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
[terveystarkastajat@mikkeli.fi](mailto:terveystarkastajat@mikkeli.fi)  
puh. 015 1941 (vaihte arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
[kirjaamo@mikkeli.fi](mailto:kirjaamo@mikkeli.fi)  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
[asiakaspalvelu@mikkeli.fi](mailto:asiakaspalvelu@mikkeli.fi)  
puh. 015 194 2100

- Työvälineiden pesua varten tulee olla pesuallas, kuivausmahdollisuus ja tarvittavat välineet desinfiointia varten.
- Käsienpesupisteiden yhteydessä tulee olla hygieeninen käsienpesu- ja kuivausmahdollisuus (esim. nestesaippua ja kertakäyttöliinat).
- WC:n yhteydessä oleva käsienpesupiste varataan vain WC -käynnin yhteydessä tapahtuvaan käsienpesuun.
- Siivousvälineille ja puhdistusaineille on oltava toiminnan laajuudesta riippuen erillinen tila tai siivouskaappi. Suositeltavaa on, että siivousvälineiden säilytystilassa on valaistus, vesipiste, kaatoallas, kuivauspatteri, moppiteline, poistoilmanvaihto sekä riittävästi hyllytilaa.
- Siivousvälineiden on oltava puhtaita eikä niitä saa säilyttää lattialla. Siivouspyyhkeet ja muut vastaavat välineet on pestävä käytön jälkeen pesukoneessa mahdollisimman korkeassa lämpötilassa (vähintään 60 °C, mieluiten 90 °C).
- Puhtaat ja likaiset liinavaatteet on säilytettävä erillään toisistaan ja niille tulee olla riittävästi säilytystilaa.
- Siivoussuunnitelma on suositeltavaa laatia ja pitää yllä osana omavalvontaa.

### 3.3. Työvälineiden huolto

- Työvälineet tulee puhdistaa, desinfioida sekä tarvittaessa steriloida jokaisen asiakkaan jälkeen. Desinfioinnilla vähennetään mikrobien määrää, mutta vain sterilointi tuhoaa kaikki mikrobit ja niiden itiöt.
- Kestokäyttöiset kontaminoituneet välineet, jotka ovat suorassa kosketuksessa asiakkaaseen, tulee desinfioida ennen mekaanista pesua työntekijöiden suojelemiseksi mahdolliselta tartunnalta.
- Desinfiointin ja steriloinnin onnistumiseksi toimenpidevälineet ja toimenpidetilan pinnat on puhdistettava ensin mekaanisesti, sillä lika heikentää desinfiointin ja steriloinnin tehoa.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihde arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100

- Mekaanisen puhdistuksen jälkeen ihon kanssa kosketuksissa olevat välineet on desinfioitava.
- Mekaanisen puhdistuksen, desinfioinnin ja välineiden kuivaamisen jälkeen välineet, joilla rikotaan iho (esimerkiksi terät, neulat, komedoraudat, jalkahoitovälineet) tulee steriloida sterilointiin soveltuvalla menetelmällä. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää kertakäyttöisiä steriilejä välineitä. Autoklaavissa sterilointia tehostaa ylipaineisuus ja kuuma höyry. Kuumailmasteriloinnissa teho perustuu korkeaan lämpötilaan.
- Steriloinnissa tulee noudattaa laitekohtaisia ohjeita.
- Steriloinnin onnistumisesta sekä käytettävien instrumenttien hygieenisyydestä vastaa toiminnanharjoittaja.
- Sterilointilaitteiden teho saattaa muuttua ajan myötä. Steriloinnin onnistumista ja laitteen tehoa tulee seurata säännöllisesti indikaattoreilla (esim. pikatestein) osana oma-valvontaa. Lisätietoa kannattaa kysyä esim. laitetoimittajalta.
- Steriloidut työvälineet on säilytettävä erillään likaisista ja steriloimattomista välineistä.
- Puhtaat työvälineet tulee säilyttää suojassa pölyltä ja likaantumiselta ja niitä tulee käsitellä vain puhtain desinfioiduin käsin.

### 3.4. Hygieeniset työtavat

- Ihonkäsittelyssä tulee noudattaa hygieenisiiä työtapoja. Ennen työn aloittamista korut on poistettava käsistä ja kädet tulee puhdistaa huolellisesti saippualla ja desinfiointiaineella.
- Ihon tai limakalvon läpäisevissä toimenpiteissä on käytettävä steriilejä kertakäyttöisiä suojakäsineitä. Kädet on desinfioitava ennen käsineiden pukemista ja niiden riisumisen jälkeen.
- Suojakäsineillä ei saa kosketella ympäristöä. Mikäli näin tapahtuu, on suojakäsineet vaihdettava.



- Työasun pitää olla puhdas ja sen tulee olla materiaaliltaan likaa hylkivä ja helposti pestävä.

#### 4. Huoneistokohtaiset vaatimukset ja suositukset

##### 4.1. Kauneus- ja jalkahoitolat sekä kynsistudiot

- Työtilaa suositellaan olevan vähintään 7 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohden.
- Kasvo- ja jalkahoitoja varten on oltava omat työvälineet ja ne tulee puhdistaa, desinfioida ja säilyttää erillään toisistaan. Kasvo- ja jalkahoitoja varten tulee olla erilliset pesuvadit.
- Jalkahoidon välineille tulisi olla erilliset säilytystilat ja kuivauskaappi. Muutkin tilaratkaisut ovat hyväksyttäviä, jos riittävästä hygieniasta voidaan varmistua.
- Jalkahoitovedet tulee kaataa joko kaatoaltaaseen tai hygieenisesti WC-istuimeen.
- Akryylikynsien laittopisteessä on oltava asianmukainen ilmanvaihdon kohdepoisto esim. kynsipöytä imurilla.
- Kiertävän tai kodin yhteydessä olevan kauneushoitolan välinehuolto on toteutettava siten, että riittävästä hygieniasta voidaan varmistua.
- Odotustilat täytyy erottaa hoituhuoneesta esimerkiksi verholla.
- Tarjottavan toimenpiteen soveltuvuus asiakkaalle on varmistettava.

##### 4.2. Tatuointi- ja lävistysliikkeet

- Lattiapinta-alaa suositellaan olevan vähintään 7 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohden.
- Tatuoinnin ottamista ei suositella alle 18-vuotiaalle ilman huoltajan kirjallista suostumusta eikä päihtyneelle asiakkaalle.

- Ennen tatuointia/lävistystä on asiakkaalle annettava riittävät tiedot mahdollisista turvallisuusriskeistä. Riskitekijöitä voivat olla esimerkiksi asiakkaan sairaudet tai yliherkkyys tatuoinneissa käytettäville väriaineille.
- Ennen tatuointia/lävistystä asiakkaan tulee täyttää asiakastietolomake (esim. Liite 2). Lomakkeella varmistetaan, että asiakas ymmärtää tatuoinnin pysyvyyden, tatuoinnin poistamisen hankaluuden, mahdolliset terveysriskit / pitkäaikaisvaikutukset ja hän on silti halukas ottamaan tatuoinnin.
- Asiakkaan iho on desinfioitava tarkoitukseen soveltuvalla desinfiointiaineella.
- Tatuointiväriaineiden tulee olla kemikaalilainsäädännön mukaisia.
- Tatuojalla on oltava Tukesin edellyttämä turvallisuusasiakirja, joka sisältää suunnitelman palveluun liittyvien vaarojen tunnistamiseksi, riskien hallitsemiseksi sekä niistä tiedottamiseksi.
- Tatuoinnin/lävistyksen jälkeen asiakkaalle on annettava kirjalliset jälkihoito-ohjeet allergisten reaktioiden, infektioiden ja muiden terveyshaittojen varalta.
- Pinnat, jotka voivat olla kosketuksissa läpäistävään ihoon tulee tavallisen puhdistusaineen lisäksi käsitellä desinfiointiaineella. Pinnat, jotka ovat kosketuksissa asiakkaan ihoon, on puhdistettava tai suojattava jokaisen asiakkaan jälkeen.
- Toimenpiteille tulee olla riittävä kohdevalaistus.

### 4.3. Solariumliikkeet

- Jokainen solariumlaite on sijoitettava erilliseen tilaan, jonka pinta-alan suositellaan olevan vähintään 4 m<sup>2</sup>.
- Asiakkaille suositellaan järjestettävän pukeutumis- ja WC-tilat sekä tarvittaessa myös suihkutilat.
- Solariumlaitteet tulee sijoittaa ja niiden käyttö tulee järjestää siten, ettei asiakas voi käyttää solariumlaitetta henkilökunnan tietämättä.
- Itsepalvelusolariumit ovat kiellettyjä.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihte arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100

- Solariumlaitteiden rakenteiden, varusteiden, käyttöohjeiden ja varoitusmerkintöjen tulee olla standardin EN-60355-2-27 (Suomessa vahvistettu SFS-EN-60335-2-27) mukaisia.
- Solariumlaitteen käyttöpaikalle on nimettävä 18 vuotta täyttänyt asianmukaisesti perehdytetty vastuuhenkilö, joka on paikalla solariumpaikan aukioloaikoina. Vastuuhenkilön tulee opastaa asiakkaille solariumlaitteen oikeasta ja turvallisesta käytöstä sekä huolehtia, että asiakkaalle on saatavilla standardin EN 60335-2-27 mukaiset silmäsuojaimet.
- Alle 18-vuotiaat eivät saa käyttää solariumia. K-18 ikärajoitus on pidettävä nähtävillä ja asiakkaan ikä tulee tarkastaa. Vastuuhenkilö valvoo ikärajoituksen noudattamista.
- Solariumin käyttöohjeessa on esitettävä turvallisuuden kannalta keskeiset asiat (kenelle solarium ei sovellu, suositeltu säteilytysaikataulu, varotoimenpiteet esim. silmäsuojainten käyttö ja toimintaohjeet ennen solariumia)
- Jokaisen solariumlaitteen läheisyydessä seinällä tulee olla STUK:n solariumjuliste tai muu vastaavanlainen ohjeistus, joka sisältää vähintään julisteen sisältämät tiedot. STUK:n juliste (*K-18 Solarium -juliste*) on tulostettavissa verkkosivuilta osoitteesta <https://www.stuk.fi/stuk-valvoo/solariumien-valvonta> Suositeltava paperikoko tietojen esittämiselle on A3.
- Käyttöpaikalla tulee olla ohjeet laitteen ajastimen ja muiden laitteeseen liittyvien toimintojen (esim. hätäkatkaisin, tuuletin) käytöstä.
- Käytössä olevien solariumlaitteiden on sovellettava rusketuskäyttöön ja ne on pidettävä kunnossa. Laitteelle tulee olla huoltosuunnitelma.
- Solariumlaitteessa tulee olla ajastin, joka lopettaa säteilyn asetetun ajan kuluttua. Käyttäjälle on ohjeistettava, että solariumin aloitusaika on enintään 5 minuuttia.
- Solariumista ei saa esittää harhaanjohtavia terveysväitteitä. Solariumia ennen ei saa suositella rusketusta edistävien voiteiden käyttöä.
- Solariumlaitteen pinnat, jotka joutuvat kosketuksiin ihon kanssa, on puhdistettava jokaisen käyttökerran jälkeen.

- Henkilökunta eikä sivulliset henkilöt saa altistua säteilylle tarpeettomasti.

#### 4.4. Kuppausliikkeet

- Työtilaa suositellaan olevan vähintään 7 m<sup>2</sup> asiakaspaikkaa kohden.
- Asiakkaille on oltava erilliset pukeutumis-, suihku- ja WC-tilat.
- Työvälineiden tulee olla steriilejä, jos ne läpäisevät ihoa tai limakalvoa tai jos ne ovat suoraan tai välillisesti kosketuksissa edeltävien kanssa.
- Odotustila täytyy erottaa hoituhuoneesta esimerkiksi verholla.

## Lainsäädäntö ja ohjeistus

Terveydensuojelulaki 763/1994

Terveydensuojeluasetus 1280/1994

Asumisterveysasetus 545/2015

Valvira: Terveydensuojelun valvonta

Säteilyturvakeskus (STUK): Solariumit (Ohje ST 9.1: solariumlaitteiden säteilyturvallisuusvaatimukset ja valvonta (pdf))

Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011

Kemikaalilaki 599/2013

Yhteystiedot

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

PL 33

50101 Mikkelä

Maaherrankatu 9-11

[terveystarkastajat@mikkeli.fi](mailto:terveystarkastajat@mikkeli.fi)

Verkkosivut:

<https://www.mikkeli.fi/sisalto/palvelut/ymparisto/ymparistoterveydenhuolto-2>

Päivitykset versioon 23.6.2021

- Muutettu tieto voimassa olevasta maksutaksasta

---

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkelä  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihte arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkelä  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkelä  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkelä  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100

Liite 1. Tatuointiliikkeen asiakaslomake.

Merkitse rasti kaikkien tosien väittämien jälkeen. Keskustele tatuoinnin suorittajan kanssa, jos olet epävarma jostain kohdasta.

Olen 18 vuotta täyttänyt.	
Tehdessäni päätöksen tatuoinnin teettämisestä en ole alkoholin, huumeiden tai muiden päihdyttävien vaikutuksen alainen.	
Olen tietoinen, että tatuoinnissa ihooni syntyvät kuvat ja tekstit ovat pysyviä.	
En ole sairastanut tai sairasta keltatautia, hepatiitti-sairauksia, epilepsiaa, verenvuototautia, HI -virusta ja/tai AIDS:ia, MRSA:ta eikä minulla ole verenohennuslääkitystä.	
Minulla ei ole muita sairauksia, jotka voisivat vaarantaa tatuoiijan tai itseni terveyden ja estää tatuoinnin ottamisen.	
En ole raskaana tai imetä.	
Minulla ei ole henkistä, fyysistä tai lääketieteellistä vikaa, joka voisi vaikuttaa tällä hetkellä hyvinvointiini suoraan tai vaikuttaa välillisesti päätökseeni teettää tatuointiin liittyvä työ.	
Olen saanut jälkihoito-ohjeet kirjallisena ja sitoudun noudattamaan niitä.	
Olen tietoinen tatuoinnin paranemiseen liittyvien hoito-ohjeiden laiminlyömisen aiheuttamista mahdollisista vaaroista, kuten tulehtuminen tai mahdollinen verenmyrkytys.	

Olen lukenut ja ymmärtänyt jokaisen edellä olevan kohdan ja vakuutan, että olen vastannut rehellisesti kaikkiin edellä esitettyihin kysymyksiin.

Nimi: \_\_\_\_\_

Osoite: \_\_\_\_\_

Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Puhelin: \_\_\_\_\_

Tatuoinnin sijainti keholla: \_\_\_\_\_

Tatuoinnin tekopaikka ja -aika: \_\_\_\_\_

Tatuoinnin suorittaja: \_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut  
Mikkelin toimipaikka

Maaherrankatu 9 -11  
50100 Mikkeli  
terveystarkastajat@mikkeli.fi  
puh. 015 1941 (vaihde arkisin 8-16)

Mikkelin kaupungin kirjaamo  
PL 33  
50101 Mikkeli  
Raatihuoneenkatu 8-10  
50100 Mikkeli  
kirjaamo@mikkeli.fi  
puh. 044 794 2033

Asiointipiste

Maaherrankatu 9-11  
50100 Mikkeli  
asiakaspalvelu@mikkeli.fi  
puh. 015 194 2100