

Yleisötilaisuuden järjestäjän muistilista

Yleisötapahtumat ovat kuluttajaturvallisuuslain tarkoittamia kuluttajapalveluita. Tapahtumasta ei saa aiheutua vaaraa yleisölle tai omaisuudelle. Tapahtuman järjestäjän pitää noudattaa kuluttajaturvallisuuslain yleisiä vaatimuksia. Vastuullinen tapahtumajärjestäjä ottaa huomioon myös kaikki ympäristövaikutukset, jotka syntyvät tapahtumaan liittyvistä toiminnoista. Jo suunnitteluvaiheessa on otettava huomioon tapahtuma-alueen liikenne, äänentoisto, elintarvikkeiden tarjoilu, logistiikka, tupakointikiellot, jätehuolto jne. Huonosti suunniteltu tapahtuma vähentää yleisön viihtyvyyttä ja voi aiheuttaa mm. roskaantumista, tai muuta sellaista haittaa, joka vaikuttaa häiritsevästi tapahtuma-alueella tai sen ulkopuolella. Tapahtumajärjestäjän hyvissä ajoin hakemilla luvilla ja ilmoituksilla vaikutetaan tehokkaasti ennalta tapahtuman onnistumiseen. Yhteistyö eri viranomaisten kanssa on tärkeää.

1

Tapahtuman järjestämiseen tarvittavat luvat riippuvat tilaisuuden koosta ja luonteesta. Monista yleisötapahtumista tulee ilmoittaa viranomaisille etukäteen. Tilaisuuden pääjärjestäjä vastaa tilaisuuden kokonaisturvallisuudesta. Hyvä tapahtuma on turvallinen, terveellinen, toimiva ja ympäristön huomioon ottava. Tarvittavista ilmoituksista ja luvista saat lisätietoa Suomi.fi-palvelusta sekä Mikkelin kaupungin sivuilta osoitteesta <https://www.mikkeli.fi/sisalto/tietoja-mikkelista/tapahtumajarjestajalle>

Yleisötilaisuusilmoitus

Yli 200 henkilöä vetävät tapahtumat käsitellään yleisötilaisuutena. Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille **vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista**. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, jotka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi eivät edellytä toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Mikkelin toimipaikka
PL 33 (Maaherrankatu 9 -11)
50101 Mikkeli
Puh. 015 1941, Fax. 015 194 2109

Mäntyharjun toimipaikka
Sairaalantie 5
52700 Mäntyharju

Kangasniemen toimipaikka
Sairaalantie 15
51200 Kangasniemi



aiheutuvan haitan estämiseksi tai muuten erityisiä liikennejärjestelyjä. Lisätietoa Poliisin verkkosivuilta <https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>

Rakennustyöt

Lupaa tai ilmoitusta vaativien rakenteiden pystyttämiseen tulee hakea riittävän ajoissa rakennusvalvontaviranomaiselta ennen suunniteltua tapahtumaa ja rakenteiden käyttöönottoa. Lupa haetaan www.lupapiste.fi sähköisen asiointin kautta. Liitteenä tulee olla alueen vuokrasopimus, asemapiirustus alueesta ja rakenteiden sijoituspaikasta mittoineen sekä suunnitelmat haettavista rakenteista. Viranomaisen suorittamaan naapureiden kuulemiseen tulee varata aikaa vähintään kaksi viikkoa.

Suunnitellut työt saadaan aloittaa, kun päätös on lainvoimainen. Viranhaltijapäätöksissä valitusajaksi 14 vrk, jonka jälkeen työt saa aloittaa, ellei päätökseen ole haettu muutosta. Lupapäätöksestä ilmenee muut lupaehdot, jotka tulee huomioida ennen käyttöönottoa tai käytön aikana. Lisätietoa saat kuntasi rakennusvalvonnasta.

Elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu

Elintarviketoimijoille on osoitettava talousveden saanti- ja jätevesipisteet sekä järjestettävä tapahtuman jätehuolto niin, että myyntipisteiden jäteastioiden tyhjennys riittävän usein on mahdollista.

Elintarviketyöntekijöitä varten tulee varata riittävä määrä erillisiä, käsienpesupisteellä varustettuja käymälöitä. Käsienpesupisteissä tulee olla saatavilla nestesaippuaa ja paperipyyhkeitä. Käsihuuhde yksin ei ole riittävä.

Elintarvikkeiden myynnistä ja tarjoilusta on tehtävä ilmoitus Mikkelin seudun ympäristöpalveluihin. Tapahtuman järjestäjän tulee varmistua siitä, että tapahtumaan osallistuvien elintarviketoimijoiden liikkuvat elintarvikehuoneistot on hyväksytty, tai niistä on tehty toiminnan aloittamisilmoitus toimijan kotikunnan elintarvikevalvontaan.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Mikkelin toimipaikka
PL 33 (Maaherrankatu 9 -11)
50101 Mikkeli
Puh. 015 1941, Fax. 015 194 2109

Mäntyharjun toimipaikka
Sairaalantie 5
52700 Mäntyharju

Kangasniemen toimipaikka
Sairaalantie 15
51200 Kangasniemi



Liikkuvan elintarvikehuoneiston käyttöönotosta tehdään kertaluonteinen ilmoitus sen kunnan viranomaiselle, jonka alueella toiminta aloitetaan. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai oleellisen muutoksen tekemistä jo toiminnassa olevaan elintarvikehuoneistoon. Jos liikkuva elintarvikehuoneisto on hyväksytty tai ilmoitettu viranomaiselle, tapahtuman järjestäjän tulee varmistaa, että liikkuvasta elintarvikehuoneistosta tiedotetaan niiden kuntien viranomaisille, joiden alueella toimintaa harjoitetaan. Ilmoitus on oltava perillä toimivaltaisella viranomaisella **vähintään neljä arkipäivää ennen toiminnan aloittamista**. Ilmoituslomakkeet löytyvät **Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen [www-sivuilta](#)**.

Pienimuotoisesta toiminnasta, esimerkiksi yksityishenkilöiden tai harrastekerhojen vähäisestä elintarvikkeiden myynnistä tai tarjoilusta, ei ilmoitusta vaadita.

Juomaveden ja ruoanvalmistukseen, astioiden pesuun, siivoukseen ja puhdistukseen käytettävän veden tulee täyttää talousveden laatuvaatimukset. Mikäli vesi tuodaan tapahtumaan esim. tankkiautoilla, on tapahtumajärjestäjän velvollisuus varmistua veden laadusta ja sen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen.

Eviran ohje 16022/5: **[Ulkomyyntiohje](#)** (pdf)

Anniskelulupa ja –ilmoitus

Uudessa alkoholilaissa ei ole säännöstä tilapäisestä anniskeluluvasta. Tapahtumia kuten festivaaleja varten voidaan hakea määräaikaista anniskelulupaa.

Tilaisuuksissa voidaan anniskella myös ilmoituksella, mutta se edellyttää, että alue on hyväksytty etukäteen anniskelualueeksi alueen omistajan tai haltijan toimesta.

Anniskeluluvat myöntää aluehallintoviranomainen eli Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Tapahtuma-, kokous- ja juhlatila ja vastaava alue voidaan tilan tai alueen omistajan tai haltijan hakemuksesta hyväksyä anniskelualueeksi. Tällaisella hyväksytyllä anniskelualueella voi anniskelutoimintaa harjoittaa sellainen toimija, jolla on aikaisemmin myönnetty anniskelulupa.



Lupaa myönnettäessä arvioidaan tilaisuuden luonne, paikan sopivuus sekä anniskelujärjestelyt.

Anniskelusta tulee ilmoittaa lupaviranomaiselle viimeistään kolme vuorokautta ennen tilaisuuden alkua.

[Lisätietoa anniskelusta aluehallintoviraston ohjeistuksesta <https://avi.fi/asioi/yritys-tai-yhteiso/luvat-ilmoitukset-ja-hakemukset/alkoholin-myynti-ja-anniskelu>](https://avi.fi/asioi/yritys-tai-yhteiso/luvat-ilmoitukset-ja-hakemukset/alkoholin-myynti-ja-anniskelu)

Tupakointirajoitukset ja kiellot

Tupakkalain mukaan tupakointi on kielletty yleisön, työntekijöiden tai asiakkaiden käytössä olevissa sisätiloissa. Tupakointikielto koskee niin rakennuksia, kulkuneuvoja kuin muita vastaavia sisätiloja. Tupakointi on kielletty ulkoalueilla järjestettävän yleisötilaisuuden katoksissa ja katsomoissa, sekä muissa tilaisuuden seuraamiseen välittömästi tarkoitetuissa tiloissa, joissa osallistujat oleskelevat paikoillaan.

Katokseen tai katsomoon on kuitenkin mahdollista rakentaa erillinen tupakointitila, jos varmistutaan, ettei tupakansavu pääse kulkeutumaan savuttomalle alueelle. Tupakointi voidaan sallia myös esimerkiksi konsertin seuraamiseen tarkoitettulla kentällä, kunhan tupakointialue on niin kaukana esiintymislavasta, ettei tupakansavu kulkeudu tilaisuutta seuraavien katsojien joukkoon.

Tupakointikielto on voimassa tilaisuuden ajan ja koskee sekä maksuttomia että maksullisia tilaisuuksia. Kielto koskee myös sähkösavukkeen ja vesipiipun käyttöä.

Tupakointiin liittyvät merkit ja opasteet

Tilaisuuden järjestäjän tai ulkoalueen haltijan tulee asettaa näkyville tupakointikiellon ja mahdollisen tupakointiin tarkoitettun tilan osoittavat opasteet. Opasteiden on oltava sisällöltään yksiselitteisiä sekä kooltaan ja sijoittelultaan sellaisia, että ne ovat tiloihin saapuvien ja niissä oleskelevien helposti havaittavissa.



Tupakointikieltoalue sekä alue, jossa tupakointi sallitaan, tulee merkitä tapahtuma-alueen karttoihin. Tilaisuuden järjestäjän on ohjeistettava henkilökuntaa tai järjestyksenvalvoja valvomaan tupakointikiellon noudattamista.

Lisätietoa Valviran ohje Tupakkalain mukaiset tupakointikiellot yleisötilaisuuksissa, leikkikentillä ja uimarannoilla. Ohjeen löydät Valviran Tupakointikiellot ja -rajoitukset - verkkosivulta https://www.valvira.fi/tupakka/tupakointikiellot_ja_-rajoitukset

Tupakkatuotteiden myynti

Tupakan myynti tapahtumissa edellyttää aina tupakan vähittäismyyntiluvan, jota hakee tupakan myyjä. Luvan myöntää Mikkelin seudun ympäristöpalvelut. Toiminnanharjoittajan tulee laatia tupakan myyntiä koskeva vähittäismyyntilupahakemus sekä omavalvontasuunnitelma. Hakemuksen käsittely on maksullista. Lupa myönnetään yleisötilaisuuksiin määräaikaisena.

Lisätietoja tupakan myynnistä sekä myyntilupahakemus Valviran sivuilta osoitteesta <https://www.valvira.fi/tupakka/myynti>

Melu ja meluntorjunta

Tapahtumasta tiedottaminen ennakoivasti vähentää melun häiritsevyyden kokemista. Lähialueen asukkaat ja muut toimijat voivat näin ennakkoon varautua tapahtumaan sekä häiriön keston.

Taajaan asutuilla alueilla tapahtumien järjestäjien tulee huolehtia siitä, että äänentoistolaitteet on suunnattu mahdollisimman tarkoin kohdeyleisölle ja että ne on säädetty siten, ettei niiden käyttö aiheita erityisen häiritsevää meluhaittaa naapurustolle. Tapahtuman aikana ekvivalenttinen melutaso (65 dBA päiväaikaan ja 60 dBA yöaikaan klo 22 jälkeen) ei saa merkittävästi ylittyä lähimmissä häiriintyvissä kohteissa. Tarvittaessa on käytettävä melun leviämistä estäviä suojarakenteita. Muilla kuin taajaan asutuilla alueilla



äänentoistolaitteita ei saa käyttää siten, että niistä aiheutuu haittaa naapureille (Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristönsuojelumääräykset, 27§)

Erityisen häiritsevää melusta, kuten moottoriurheilukilpailuista ja klo 22 jälkeen päättyvistä ulkoilmakonserteista ja -festivaaleista on tehtävä ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen meluilmoitus Mikkelin seudun ympäristöpalvelut -yksikköön. Meluilmoitus on jätettävä viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtumaa, eikä toimintaa saa aloittaa ennen kuin 30 vuorokautta ilmoituksen jättämisestä on kulunut tai melupäätöksessä annettu aloittamislupa. Meluilmoituksesta tehtävä päätös on maksullinen. Melupäätöksessä määrätään mm. tiedottamisesta, toiminnan aikarajoista, meluraja-arvoista ja melumittauksista, jotka tapahtumajärjestäjän on tilattava ulkopuoliselta asiantuntijalta ja kustannettava.

Useimmilta klo 7–22 järjestettäviltä tapahtumilta ei kuitenkaan edellytetä meluilmoituksen tekoa. Meluntorjunnasta ja riittävästä tiedottamisesta naapurustolle on kuitenkin huolehdittava aina. Meluilmoituksen voi tehdä sähköisesti Lupapiste –palvelun kautta. Lomakkeen ja ohjeet meluilmoituksen tekemiseen löytyy Ympäristöhallinnon yhteisestä verkkopalvelusta: https://www.ymparisto.fi/fi-Fi/Asiointi_luvat_ ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ ja_rekisterointi/YSLn_kertaluonteisen_toiminnan_ilmoitusmenettely/Melua_tai_tarinaa_ aiheuttava_tilapainen_toiminta

Yleisö- ja tapahtumaturvallisuus

Tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman turvallisuudesta kokonaisuudessaan.

Yleisötapahtumat ovat kuluttajaturvallisuuslain tarkoittamia kuluttajapalveluita. Tapahtuman järjestäjän pitää noudattaa [kuluttajaturvallisuuslain yleisiä vaatimuksia](#). Tutustu Tukesin sivuilta löytyvään tapahtumaturvallisuuden ohjeistukseen

<https://tukes.fi/tapahtumaturvallisuus>

Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti järjestämispaikan **poliisilaitokselle vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa**, jos sen järjestäminen edellyttää toimenpiteitä

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Mikkelin toimipaikka
PL 33 (Maaherrankatu 9 -11)
50101 Mikkeli
Puh. 015 1941, Fax. 015 194 2109

Mäntyharjun toimipaikka
Sairaalantie 5
52700 Mäntyharju

Kangasniemen toimipaikka
Sairaalantie 15
51200 Kangasniemi



järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi, sivullisille tai ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi ja/tai erityisiä liikennejärjestelyjä. Ilmoitus on tehtävä aina, mikäli kyseessä on suuri yleisötapahtuma (useita satoja osallistujia), järjestäjä katsoo tapahtuman edellyttävän järjestyksenvalvojan tai yleisellä tiealueella toimivan liikenteenohjaajan läsnäoloa, tai alueella on anniskelua. Lisätietoja yleisötilaisuuksien järjestämisestä ja sähköiset ilmoituslomakkeet poliisiin nettisivuilla <https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>

Järjestyslaki

Järjestyslaki edistää järjestystä ja turvallisuutta yleisillä paikoilla. Järjestyslaki koskee yleisesti käytettäviä paikkoja riippumatta siitä, kuka paikan omistaa. Tällaisia paikkoja ovat esimerkiksi tiet, kadut, jalkakäytävät, torit, puistot, uimarannat, urheilukentät, hautausmaat, yleisön käytössä olevat rakennukset, kulkuneuvot, virastot, toimistot ja ravintolat. Päihdyttävän aineen nauttiminen on kiellettyä mm. yleisellä paikalla taajamassa järjestyslain 4 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Katso lisätietoja järjestyslaista poliisin nettisivuilta.

Järjestyksen valvonta ja vartiointi

Yleisötilaisuudessa tulee pääsääntöisesti olla nimettynä järjestyksenvalvoja. Järjestyksenvalvojen avulla järjestäjätaho takaa tapahtuman häiriöttömän ja turvallisen läpiviemisen.

Järjestyksenvalvojen kokonaismäärä perustuu tapahtuman luonteeseen ja alueen laajuuteen tai hallittavuuteen yleensä. Järjestäjän tulee esittää turvallisuussuunnitteluun pohjautuen järjestyksenvalvojen määrää tapahtumaan.

Tapahtuman välittömään aukioloon liittyvän ajan ulkopuolinen huvialueen valvonta on vartiointia ja siten vartioimisliikkeiden toimialaan liittyvää toimintaa. Järjestyksenvalvojilla ei ole lupaa suorittaa yövartiointia.

Pelastussuunnitelma

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

Mikkelin toimipaikka
PL 33 (Maaherrankatu 9 -11)
50101 Mikkeli
Puh. 015 1941, Fax. 015 194 2109

Mäntyharjun toimipaikka
Sairaalantie 5
52700 Mäntyharju

Kangasniemen toimipaikka
Sairaalantie 15
51200 Kangasniemi



Pelastussuunnitelma on laadittava yleisötapahtumiin, joihin odotetaan suurta ihmismäärää (yli 200 henkilöä), tai tilaisuudessa on muu syy, jonka vuoksi siihen voi liittyä merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski (esim. pyrotekniikka) tai tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat normaalista. Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma on toimitettava 14 vrk ennen tilaisuuden alkua Etelä-Savon pelastuslaitokselle. Lisätietoa <https://espl.fi/sisalto/ohjeet-ja-lomakkeet/yleisotilaisuudet>

Jätehuolto

Suurten yleisötilaisuuksien jätehuolto ja hygieeniset olosuhteet tulee järjestää siten, ettei niistä aiheudu terveyshaittaa tai alueen roskaantumista. Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä kyseisen kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Jätehuoltosuunnitelma on tehtävä, jos tapahtumaan odotetaan vähintään tuhatta osallistujaa. Esitä suunnitelma kunnan ympäristöviranomaisille viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Jätehuoltomääräykset

Hirvensalmen kunnan [jätehuoltomääräykset](#)

Kangasniemen kunnan [jätehuoltomääräykset](#)

Mikkelin kaupungin [jätehuoltomääräykset](#)

Mäntyharjun kuntaa koskevat jätehuoltomääräykset ovat [Kymenlaakson Jäte Oy:n](#) sivuilla

Käymälät

Suuressa yleisötilaisuudessa, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, on varattava yleisölle riittävä määrä käymälöitä käsienpesumahdollisuuksineen. Jätehuolto tulee järjestää siten, ettei siitä aiheudu terveyshaittaa. Käymälät ja jäteastiat on tyhjennettävä hygieenisesti ja riittävän usein.



Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
< 50 *	1	1	1
51—250 *	2	2	1
251—500 *	3	3	1
501—750	5	4	1
751—1 000	6	5	1
yli 1 000 osallistujaa, jokaista			
250 osallistujaa kohden	+1	+1	1/1 000 osallistujaa
*ohjeellinen			

Muut luvat

Tapahtumajärjestäjän tulee hyvissä ajoin selvittää myös muut mahdolliset luvat ja ilmoitukset, joita tapahtuman järjestäminen paikkakunnalla edellyttää.