

Aika 15.06.2016, klo 16:59 - 17:33

Paikka Kaupungin virastotalon lounashuone

Käsitellyt asiat

- § 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 47 Ilmoitusasiat**
- § 48 Kalevankankaan koulun oppilaskunnan ja henkilökunnan vetoamus kirjastopalvelujen säilymisestä**
- § 49 Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokousaikataulut 1.8.2016 - 31.1.2017**
- § 50 Lumme-kirjastojen yhteistyön kehittäminen**
- § 51 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys ajalla 1.1.-31.5.2016 myönnettyistä liikunta-avustuksista**
- § 52 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys ajalla 1.1.-31.5.2016 myönnettyistä nuorisoavustuksista**
- § 53 Kulttuuripalveluiden selvitys ajalla 1.1. - 31.5.2016 myönnettyistä kulttuuriavustuksista**
- § 54 Valtakunnalliset kotiseutupäivät Kajaanissa 4. - 7.8.2016**
- § 55 Talousarvion toteutumisen seuranta 31.5.2016**
- § 56 Sivistystoimen toimintasäännön päivittäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marianne Huoponen, puheenjohtaja
Jenni Kolmisoppi, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Enrique Tessieri
Hannu Toivonen
Heikki Pyrhönen
Jari Roivas
Jari Sihvonen
Juha Kontinen
Liisa Pulliainen
[REDACTED]
Niina Särkkä
Pirjo Siiskonen
Sanni Hassinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Juha Vuori, kaupunginhallituksen jäsen
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Roope Nykänen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:00
Antti Mattila, liikunta- ja nuorisajohtaja
Marita Kajander, kulttuurijohtaja
Matti Karttunen, museotoimenjohtaja
Virpi Launonen, kirjastotoimenjohtaja

Poissa

Kyösti Kiljunen

Allekirjoitukset

Marianne Huoponen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.06.2016

15.06.2016

Niina Särkkä

Pirjo Siiskonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11,
3. kerros, 50100 Mikkeli) 21.6.2016

Tiina Turunen

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Niina Särkkä ja Pirjo Siiskonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään 21.6.2016

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 47

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus

§ 199/30.5.2016 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 25.5.2016 tekemiin päätöksiin.

Kirjastotoimenjohtaja

§6 Kirjastojen aukioloajat 1.6.-31.8.2016, 10.05.2016

Kulttuurijohtaja

§2 Näyttelytilojen vuokraus kesäksi 2016, 02.05.2016

§19 Etelä-Savon tanssiopiston kevätnäytöksen kohdeavustushakemus, 02.05.2016

§20 Rantakylä Big Band ry:n kohdeavustushakemus, 02.05.2016

§21 Vuosiavustukset 2016, 17.05.2016

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että Roope Nykänen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:00.

§ 48

Kalevankankaan koulun oppilaskunnan ja henkilökunnan vetoamus kirjastopalvelujen säilymisestä

MliDno-2016-1345

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kalevankankaan koulun oppilaskunta ja henkilökunta on lähettänyt 31.5.2016 vetoamuksen:

Me allekirjoittaneet Kalevankankaan koulun oppilaat vetoamme, että koulumme kirjastopalvelut säilyvät jatkossakin.

Tarvitsemme kirjaston palveluita koulutehtävissä sekä vapaa-ajalla. Kalevankankaan kirjasto on koulumme sydän. Se on tärkeä ajanviettopaikka oppilaille. Siellä voi käydä lukemassa lukukoirille, kirjastossamme toimivat kirjastokamut, jotka järjestävät erilaista toimintaa kirjojen parissa, askartelukerhoja ynnä muuta ja lisäksi opetus suunnitelmaan kuuluvat kirjasto-oppitunnit on ollut helppo toteuttaa koulumme kirjastossa.

Koulussamme on paljon kuljetusoppilaita sekä liikuntarajoitteisia oppilaita, joiden pääseminen muihin kirjastoihin on hankalaa.

Lukuharrastus lasten ja nuorten kesken on vähentynyt uhkaavasti, ja kirjaston lakkauttaminen huonontaa entisestään tilannetta.

Kirjasto palvelee myös lähiseudun asukkaita.

Aukioloaikojen supistaminen ja henkilökunnan vähentäminen hankaloittaa jo nyt arkeamme.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 49

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokousaikataulut 1.8.2016 - 31.1.2017

MliDno-2015-1007

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistystoimenjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.8.2016 - 31.1.2017.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2016 - 31.1.2017 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 24.8., 28.9., 19.10., 23.11., 14.12.2016 ja 25.1.2017.

Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ilmoitustaulun hoitajat, vahtimestarit

§ 50

Lumme-kirjastojen yhteistyön kehittäminen

MliDno-2016-1383

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Lumme-kirjastojen aineistohankintamäärärahat.pdf

Etelä-Savon kirjastot ovat muutamien viimeksi kuluneiden vuosien aikana tiivistäneet yhteistyötään huomattavasti, ja on syntynyt Lumme-kimppa, johon kuuluvat Enonkosken, Heinäveden, Mikkelin, Mäntyharjun, Pieksämäen, Savonlinnan, Toenperän ja Varkauden kirjastot. Vuonna 2015 Lumme-kirjastot ottivat käyttöön yhteisen kirjastojärjestelmän, jonka ansiosta kunnat säästävät kirjastojärjestelmäkustannuksissa merkittävästi aikaisempaan verrattuna. Samassa yhteydessä myös käytösääntöjä ja maksuja yhdenmukaistettiin.

Yhteistyö tulee jatkossa tiivistymään entisestään, kun Lumme-kirjastojen välinen logistiikka saadaan toimimaan ja asiakkaat pystyvät helpommin ja edullisemmin tilaamaan aineistoja kirjastojen välillä. Tämä luonnollisesti tarkoittaa, että vähemmän kysyttyä aineistoa ei tarvitse hankkia kaikkiin kimpan kirjastoihin. Yhteistyön edellytyksenä on kimpan sisäinen luottamus siihen, että jokainen kantaa kortensa yhteiseen kekkoon.

Lumme-kirjastojen kirjastojen johtajat ovat keskustelleet tasapuolisuuden problematiikasta 27.5.2016 pitämässään ohjausryhmän kokouksessa. Kokouksessa tarkasteltiin Lumme-kirjastojen aineistohankintoihin käyttämiä euromääräisiä summia suhteessa kuntien asukaslukuihin. Hajonta oli suurta: suurimman ja pienimmän panostuksen erotus oli noin 10 euroa/asukas. Ohjausryhmä päätti esittää, että yhteistyön tasapuolisuuden säilyttämiseksi, kirjastot pyrkisivät siihen, että niillä on käytössään vähintään Suomen kirjastojen keskiarvoisen asukaskohtaisen hankintamäärärahan verran aineistomäärärahaa. Tällä turvattaisiin yhteistyön säilyminen tasa-arvoisena.

Lumme-ohjausryhmän kokouksessa nousi esille myös eräiden kirjastojen halukkuus yhteistyön ulottamisesta myös kirjastojen hallintoon ja palvelutuotantoon. Samalla haluttiin, että nykyisenkaltaisen Lumme-yhteistyön pitää olla mahdollista, vaikka osa kirjastoista päätyisi tiivistämään yhteistyötään. Tästä syystä Lumme-kirjastojen ohjausryhmä esittää, että kuntien kirjastoasioista vastaavat lautakunnat valtuuttavat Lumme-ohjausryhmän selvittämään asiaa vuoden 2017 aikana koko Lumme-kirjastojen laajuudelta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi Lumme-kirjastojen aineistomäärärahavertailun ja huomioi sen talousarviovalmistelussa, mikäli se on mahdollista annetun raamin puitteissa.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa Lumme-kirjastojen ohjausryhmän selvittämään toimintamalleja Lumme-kirjastojen hallinnon ja palvelutuotannon yhdistämiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjastotoimenjohtaja

§ 51

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys ajalla 1.1.-31.5.2016 myönnettyistä liikunta-avustuksista

MliDno-2016-1397

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 liikunta-avustukset2016.pdf

Liikuntapalveluiden keväällä 2016 uusitun ja 1.5.2016 voimaan tulleen avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisojohtaja lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko -palkintoa, jotka myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.5.2016 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 52

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys ajalla 1.1.-31.5.2016 myönnettyistä nuorisoavustuksista

MliDno-2016-1398

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Nuorisopalveluiden avustukset 2016.pdf

Nuorisopalveluiden 1.4.2010 voimaan tulleen avustusohjeen mukaan nuorisopalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisajohtaja. Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Nuorisojärjestöille ja nuorten toimintaryhmille on myönnetty ajalla 1.1. - 31.5.2016 toiminta-, ohjaajien palkkaus- ja kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 53

Kulttuuripalveluiden selvitys ajalla 1.1. - 31.5.2016 myönnettyistä kulttuuriavustuksista

MliDno-2016-1424

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Kajander
Marita.Kajander@mikkeli.fi

Liitteet

1 kulttuuriavustukset2016.pdf

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluiden 1.1.2010 voimaan tulleiden avustusten jakoperusteiden mukaan kulttuurijohtaja myöntää kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.5.2016 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Kulttuurijohtaja:
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 54

Valtakunnalliset kotiseutupäivät Kajaanissa 4. - 7.8.2016

MliDno-2016-1310

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Kajander
Marita.Kajander@mikkeli.fi

Kajaanissa järjestetään valtakunnalliset kotiseutupäivät 4. - 7.8.2016. Päivien teemana on "Tienviitta tulevaisuuteen". Valtakunnalliset kotiseutupäivät ovat Suomen Kotiseutuliiton vuotuinen päätapahtuma. Kotiseutupäivien yhteydessä pidetään myös Suomen Kotiseutuliiton sääntömääräinen vuosikokous. Ohjelmaan voi käydä tutustumassa osoitteessa https://issuu.com/kotiseutuliitto/docs/kotiseutupaivat_kajaani2016

Kulttuurijohtaja: lautakunta nimeää edustajansa valtakunnallisille kotiseutupäiville Kajaaniin 4. - 7.8.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta nimeää edustajansa valtakunnallisille kotiseutupäiville Kajaaniin 4. - 7.8.2016.

Päätös

Lautakunta ei nimennyt edustajaa Valtakunnallisille kotiseutupäiville.

Tiedoksi

Nimetty edustaja

§ 55

Talousarvion toteutumisen seuranta 31.5.2016

MliDno-2016-954

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta toukokuu 2016.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden toukokuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste jaetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 56

Sivistystoimen toimintasäännön päivittäminen

MliDno-2016-1426

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Sivistystoimen toimintasääntö_päivitys2016.pdf

Mikkelin kaupungin konsernipalveluiden hallintopalvelukeskukseen on keskitetty hallintohenkilöstöä eri toimialoilta. Nämä siirtymiset aiheuttavat muutoksia sivistystoimen toimintasääntöön ja ne on otettava huomioon konsernipalvelujen toimintasäännön päivittämisen yhteydessä.

Lisäksi sivistystoimessa eri toimialoilla on tehty joitakin muutoksia, joita ei ole aiemmin huomioitu toimintasäännössä. Tämän vuoksi esitetään, että sivistystoimen toimintasääntöön tehdään tarvittavat muutokset.

Liitteenä olevassa sivistystoimen toimintasäännössä muutokset ovat tekstissä korostettu punaisella värillä ja poistettavat kohdat on yliviivattu.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistystoimen toimintasääntöön tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, sivistystoimen tulosalueet ja tulosyksiköt

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11), 50101 MIKKELI