

Aika 24.02.2016, klo 16:59 - 18:31

Paikka Mikkelin kaupungintalo, 2. kerros, lautakuntien kokoushuone (käynti sisäpihan puolelta)

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ilmoitusasiat**
- § 13 KulttuuriKannustin 2016**
- § 14 Liikuntapaikkojen korjausmääräraha vuonna 2016**
- § 15 Toimintakertomus vuodelta 2015/kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan alainen toiminta**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marianne Huoponen, puheenjohtaja
Jenni Kolmisoppi, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Enrique Tessieri
Hannu Toivonen
Heikki Pyrhönen
Jari Roivas
Jari Sihvonen
Juha Kontinen
Kyösti Kiljunen
Liisa Pulliainen
[REDACTED]
Niina Särkkä
Pirjo Siiskonen, poistui 18:27

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Juha Vuori, kaupunginhallituksen jäsen
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Roope Nykänen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:06
Susanna Latvala, kulttuurituottaja
Virpi Launonen, kirjastotoimenjohtaja
Antti Mattila, liikunta- ja nuorisojohtaja

Poissa

Sanni Hassinen
Kirsi Töyrynen
Seija Kuikka

Allekirjoitukset

Marianne Huoponen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2016

24.02.2016

Hannu Toivonen

Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11, 3. kerros, 50100 Mikkeli) 1.3.2016

Tiina Turunen

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Toivonen ja Heikki Pyrhönen.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään tiistaina 1.3.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 12

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus

§ 4/18.1.2016 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 16.12.2015 tekemiin päätöksiin.

§ 48/8.2.2016 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 27.1.2016 tekemiin päätöksiin.

Intendentti

§ 1/20.1.2016 Päätös Anu Pettisen valinnasta Mikkelin kaupunginorkesterin orkesterisihteeriksi 1.2.2016 alkaen toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 13

KulttuuriKannustin 2016

MliDno-2015-2640

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala
Susanna.Latvala@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin kulttuuripalveluissa julistettiin haettavaksi 1.1. - 31.1.2016 välisenä aikana KulttuuriKannustin. Kannustin pyrkii löytämään idean tai hankkeen, joka kehittäisi kaupungin kulttuuria ja edistäisi taiteen saavutettavuutta. Idean tulisi olla uudenlainen, hyvä ja toteuttamiskelpoinen ja kaupungin strategiaan nojaava. Kannustin kehittää luovasti idean, toimintatavan tai kehittämiskohteen ja huomioi kulttuurin kentän erilaiset toimijat. KulttuuriKannustimen tarkoituksena on avustaa uuden, innovatiivisen idean, kehittämiskohteen tai toimintatavan käyttöönottoa Mikkelin kaupungissa. Ytimenä on taiteen ja kulttuurin edistäminen rohkealla ja uudentyyppisellä ajattelulla. KulttuuriKannustimen tarkemmat hakuohjeet ja perusteet on vahvistettu kulttuuripalveluiden avustusohjeessa. KulttuuriKannustimen myöntää vuosittain kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta.

Vuoden 2016 KulttuuriKannustin -hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kaksitoista. KulttuuriKannustinta hakivat seuraavat henkilöt tai ryhmät:

Etelä-Savon Musiikkiteatteri- ja Oopperayhdistys ESMO ry

Etelä-Savon Musiikkiteatteri- ja Oopperayhdistys ESMO ry hakee 11 000€ KulttuuriKannustinta yhteistyössä Savonlinnan Oopperajuhlien kanssa valmistettavan Punahilkka-satuoopperan koululaisnäytöksen tuomiseksi Mikkeliin. KulttuuriKannustimen avulla pyrittäisiin kustantamaan koululaisnäytös sekä yhden päivän tilavuokra Mikaelissa. Teos olisi ESMO ry:n ensimmäinen Mikkeliin tuoma esitys.

Timo Almgren

Timo Almgren hakee 0€ KulttuuriKannustinta avoimeen taidekerhoon, joka olisi suunnattu kaikille, kaiken ikäisille, kaiken tasoisille. Kokoontumiset voisivat olla kerran viikossa yhteisessä tilassa keskustellen ja harrastaen taidetta rennolla meiningillä. Jokainen kokoontuja kustantaisi omat harrastustarvikkeensa, erillistä kerho- tai jäsenmaksua ei perittäisi.

DeSavo ry

DeSavo ry hakee KulttuuriKannustintukea 5 000€ ensimmäistä kertaa järjestettävään designjoulutapahtumaan. Tarkoituksena on toteuttaa yhdistyksen jäsenten tuotteita ja palveluita esittelevä yhteisen näkyvyyden tapahtuma, jossa on paikallista osaamista monelta eri alalta ja koko Etelä-Savon alueelta. Tunnelmallinen, joulun henkeen sopiva "design market" olisi Mikkelin seudulla uusi tapahtuma, joka tukee usean alan näkyvyyttä ja yhteistyötä. Tapahtuman ohessa osallistujille järjestettäisiin myös verkostoitumistapahtuma. Lisäksi tapahtumassa olisi esillä monipuolisesti myös muuta kulttuuria, esim. paikallista livemusiikkia.

Otavan koulutilan ystävät ry

Otavan koulutilan ystävät ry:n hakemus osoittaisi 3 500€ "Kulttuurinavetta"-projektille. Otavan koulutilan ystävät ry piti kesällä 2015 kuutena

sunnuntaipäivänä Museokahvila Alfredia koulutilan vanhassa viljamakasiinissa. Kahvilapäivinä koulutilan kivinavetalle pääsi katsomaan eläimiä ja sinne rakennettua taidenäyttelyä. Kesällä 2016 yhdistys pyörittää jälleen museokahvilaa. Yhdistys hakee Kulttuurikannustinta saadakseen Museokahvila Alfredin sunnuntaipäiville myös Kulttuurinavetan. Kulttuurinavetta on Otavan koulutilan vanhan Kivinavetan ympärillä toteutettava teemasunnuntaiden sarja. Kulttuurinavetta tarjoaisi matalan kynnyksen osallisuutta ja toisi koulutilan historialliseen ympäristöön monipuolista, helposti saavutettavaa taidetta. Teemasunnuntaille on suunnitelmassa mm. taidenäyttelyä, kansanperinnettä, teatteriseikkailua, opastettuja kulttuurikävelyitä, mobiilipolkua sekä Suomi-filmin suvitanssit.

Johanna Lipsanen

Johanna Lipsasen ajatuksena on tuottaa KulttuuriKannustimella, 11 550€, hanke, joka nostaa esiin syrjäytymisuhan alla olevan nuoren tai erityisnuoren vahvuuksia tulevaa työelämää/haaveita varten. Vahvuuksia on tarkoitus tehdä näkyväksi kerhotyöskentelyn avulla. Kerhoteemat nojaavat ennalta suunniteltuihin ja paikallisiin työ- tai koulutusmahdollisuuksiin. Kerhotoiminta perustuisi luovaan työskentelyyn ja toteutukseen (piirustus, maalaus, muotoilu, miksei graafinen toteutus). Kiinnostavia aloja avattaisiin lisäksi vierailuilla ja keskustelulla. Kerhotoiminnan tuotoksista tehtäisiin nuorten näköinen näyttelypystytys erikseen suunniteltuihin kohteisiin.

Luovan Evankelioinnin Verkosto LEV

Luovan Evankelioinnin Verkosto LEV hakee KulttuuriKannustinta 3 500€ internetsivuston toteutukseen sekä kahden kuluvana vuonna järjestettävän tapahtuman tuottamiseen. Viime syksynä valtakunnallisen Uskon yö tapahtuman yhteydessä syntyi niin ikään valtakunnallinen Luovan evankelioinnin verkosto (LEV), perustamiskokous oli Mikkeliissä joulukuussa 2015. Verkosto koostuu uskovista taiteen ammattilaisista ja harrastajista, joilla on halu kertoa evankeliumista luovuuden keinoin. Tällä hetkellä jäseniä on viitisenkymmentä, ammattialoista mainittakoon oopperalaulaja, kapellimestari, muusikko, tanssija, näyttelijä, myös sanataiteilijoita. Verkosto on kirkkokuntiin sitoutumaton, niin sanotusti yhteiskristillinen.

Launiala -seura

Launiala seura hakee 760€ suuruista KulttuuriKannustinta 14.5. Launiala päivän tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuma tarjoaa ohjelmaa, kirpparia, perennanvaihtopisteen, kirjanvaihtotorin, poniratsastusta, pomppulinnaa ja muita pisteitä, yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, kuten Esli, Liikenneturva ja alueen jäsenyritykset. Ohjelmaa on sekä lapsille että aikuisille.

Someenjärvi Arts Mycelium -työryhmä

Someenjärvi Arts Mycelium -työryhmä anoo 15 000€ "Someenjärvi Arts Mycelium" (Someenjärven taiderihmasto) on ulkoilmataidenäyttely ja taiteilijaresidenssi, joka toteutetaan Toijolan ja Mäkelän kylien alueella Ristiinassa. Kulttuuriyhdistys Mäki, pelto ja metsä ry kutsuu koolle kolme eurooppalaista taiteilijaa työstämään paikallähöystä taidenäyttelyä metsäpalstalle Suurlahdentien varrella (Veeranrinne, katso liite: kartta). Näyttelyalueen keskelle rakennetaan kota, jossa kesän ajan toimii yleisölle avoin kahvila ja infopiste. Ulkoilmanäyttelyn toteuttavat yhteisötaiteilija Viktor Hannesson (Islanti), valokuvataiteilija Yala Juchmann (Saksa) ja kuvataiteilija Marion Orfila (Ranska). Taiteilijoiden majoitus järjestetään Mäkipellon tilalla ja Veeranrinteen metsässä. Taiteilijat työskentelevät Veeranrinteellä, Mäkipellon

tilalla ja Rantalan pajalla. Hanke luo pohjan monivuotiselle metsägalleria ja kesäkahvilatoiminnalle.

Three Shapes of Saimaa

Three Shapes of Saimaan KulttuuriKannustin idea Kansainvälisen Tanssin Päivän tapahtumasta Mikkelin keskustassa 29.4.2016 kustantaisi 3 000€. Tarkoituksena olisi koota Mikkelin seudulla vaikuttavat tanssitahot (ammattilaisista harrastajiin) juhlimaan Kansainvälistä Tanssin Päivää, kertomaan alueen tanssiharrastemahdollisuuksista, tuomaan tanssia lähelle kaupunkilaista ja elävöittää keskustaa kesän kynnyksellä. Tanssiryhmät/soolot esiintyisivät esittelyjuonnon ja Tanssin Päivän julistuksen jälkeen. Tapahtuman lopussa kaikki esiintyjät tanssivat yhteisen koreografian, jonka Three Shapes of Saimaa on tehnyt. Yhteiskoreografia opetettaisiin helmikuussa tanssitahojen vetäjille, jotka opettaisivat tanssin kevään aikana esiintyville oppilailleen. Tapahtuman keskellä Three Shapes of Saimaa tanssittaisi yleisöä helpoilla liikkeillä.

Jesse Talsi / Graffitijam Mikkeli

Jesse Talsi hakee KulttuuriKannustinta 3 500€ Graffitijam Mikkeli -tapahtumaan, jossa taiteentekijät pääsisivät samalla seinällä toteuttamaan töitä yleisön eteen joko vapaamuotoisesti tai kilpailullisesti "Savon mestaruudesta". Alustavana rajauksena graffiti- ja street art -taide. Konseptina olisi vuosittain järjestettävä tapahtuma, joka voisi kiertää Savon eri kaupunkeja eri vuosina (Mikkeli, Savonlinna, Kuopio, Varkaus jne.). Pilotin toteuttamisajankohta olisi kesällä 2016, tai Mikkeli Art & Design Week tapahtumassa 2016 syksyllä.

Jesse Talsi / yhteisöllinen työtila

Jesse Talsilla oli myös toinen hakemus KulttuuriKannustimeen. Idea on yhteisöllinen työtila kaupunkilaisille ja kulttuurin alalla toimiville mikkeliläisille. Konseptin perustana on Etelä-Savon kulttuurin tulevaisuus -työpajojen tulokset. Suurimmat kehittämisen toiveet jotka tutkimuksessa toistuvat ovat hakijan mielestä verkostoitumisen puutteet, pitkäjänteisen työskentelyn puute sekä työtilojen ja eri alojen väliset rajat. KulttuuriKannustimella saatavan tuen avulla mahdollistettaisiin kaikille avoimen työtilan pilotointi, jossa avoimien ovien periaatteella ja matalalla kynnyksellä eri alojen ihmiset pääsisivät verkostoitumaan, työskentelemään ja jakamaan tietoa. Haetun Kannustimen suuruus on 10 000€.

Mikkelin Laulusiskot

Mikkelin Laulusiskot kuoro hakee KulttuuriKannustinta 150 - 200€ loru- ja tarinavihkosen kokoamiseksi vanhoista Aapisista ja koulukirjoista senioripaikoissa esiintymisiä varten. Mikkelin Laulusiskot haluaa parantaa ohjelmiaan yhä enemmän ikäihmisille sopivammiksi ja interaktiivisemmiksi. Vihkoset tulevat kuorolaisten käyttöön, mutta niitä voidaan myös antaa Päiväkeskuksen sekä muidenkin ikäihmisten laitospaikkojen käyttöön.

Vs. kulttuurijohtajan esitys: Lautakunta päättää myöntää vuoden 2016 KulttuuriKannustimen 3 000 € Otavan koulutilan ystävät ry:lle. Yhdistyksen idea Kulttuurinavetasta on äärimmäisen hyvin suunniteltu, se täyttää KulttuuriKannustimen kaikki kriteerit ja pohjautuu voimakkaasti kaupungin strategiaan. Kulttuurinavetassa yhdistyvät hyvinvointi, taide, luonto, perinteet ja matalan kynnyksen osallisuus. Lisäksi idea hyödyntää useita eri taiteenlajeja sekä digitaalisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää myöntää vuoden 2016 KulttuuriKannustimen 3 000 € Otavan koulutilan ystävät ry:lle. Yhdistyksen idea Kulttuurinavetasta on äärimmäisen hyvin suunniteltu, se täyttää KulttuuriKannustimen kaikki kriteerit ja pohjautuu voimakkaasti kaupungin strategiaan. Kulttuurinavetassa yhdistyvät hyvinvointi, taide, luonto, perinteet ja matalan kynnyksen osallisuus. Lisäksi idea hyödyntää useita eri taiteenlajeja sekä digitaalisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Roope Nykänen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:06.

Tiedoksi

Hakijat, vs. kulttuurijohtaja

§ 14

Liikuntapaikkojen korjausmääräraha vuonna 2016

MliDno-2016-487

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuuston vuodelle 2016 hyväksymän talousarvion investointiosassa on osoitettu 125 000 € liikuntapaikkojen kunnostukseen. Liikunta- ja nuorisopalvelut tuo vuosittain korjausmäärärahan käyttösuunnitelman lautakunnan arvioitavaksi.

Liikuntapaikkojen korjaustarpeeseen nähden raha on pieni ja vuosittain on tehtävä tarkkaa priorisointia, mitä kohteita voidaan listalle nostaa. Liikuntapalvelut on esittänyt perinteisesti osaa määrärahasta ulkoilureittien kunnostukseen, jota tuleekin tehdä vuosittain eri kohteissa. Mahdollisuuksien mukaan suunnitellaan myös uudiskohteita.

Liikuntapalvelut tekee eri investointikohteissa yhteistyötä teknisen toimen yksiköiden kanssa. Kaupungin talousarvion 2016 investointiosassa on esimerkiksi varattu 100 000 € skeittiparkin rakentamiseen ja 40 000 € uimarantojen kunnostustöihin. Liikuntapalvelut on käynnistänyt skeittiparkin suunnittelun. Uimarantojen osalta lautakunnassa oli käsittelyssä 18.11.2015 vammaisneuvoston aloite esteettömästä uimarannasta. Tuolloin asiasta todettiin seuraavaa:

"Liikuntapalvelut pitää vammaisneuvoston aloitetta esteettömästä uimarannasta hyvänä. Kuten aloitteessa todetaan, Mikkeli ei ole uimarantaa, jolla olisi huomioitu vaikeavammaisten uintimahdollisuus riittäväällä tavalla. Pitkäjärven uimaranta voisi saavutettavuudeltaan ja rantaprofiililtaan sopia ko. tarkoitukseen. Liikuntapalvelut esittää, että lautakunta suhtautuu vammaisneuvoston esitykseen myönteisesti ja että se valtuuttaa liikuntapalvelut selvittämään yhdessä vammaisneuvoston edustajien kanssa rannalle vaadittavan varustuksen, mahdolliset muutostyöt ja hankkeen kustannukset. Kaupungin talousarvion investointiosassa on vuosittain ollut varattuna pieni uimarantojen kunnostukseen ohjattu investointisumma. Teknisen toimen kaupunkiympäristöyksikkö on valinnut vuosittain korjauskohteet yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa. Mikäli Pitkäjärven uimarannan (tai jonkun mahdollisesti soveltuvamman rannan) esteettömäksi varustamisen kustannukset jäävät kohtuullisen pieniksi, voitaneen vammaisneuvoston aloite toteuttaa tuosta määrärahasta. Mikäli kustannukset nousevat, liikuntapalvelut voi esittää aloitteen mukaista varustamista vuoden 2017 investointiohjelmaan tai mahdollisesti ohjata kohteeseen liikuntapaikkojen korjausmäärärahaa. Joka tapauksessa Pitkäjärven uimarannan rakentaminen esteettömäksi vaikeavammaiselle tutkittaisiin vuoden 2016 aikana ja toteutettaisiin, mikäli se osoittautuu mahdolliseksi. Liikuntapalvelut esittää, että Pitkäjärven tai mahdollisesti tarkoitukseen paremmin sopivan jonkun toisen uimarannan varustaminen vaikeavammaisille esteettömäksi selvitetään edellä mainitulla tavalla."

Liikuntapalvelut on sopinut lautakunnan valtuuttamana teknisen toimen kanssa, että Pitkäjärven uimarannan varustaminen esteettömäksi uimarannaksi yritetään toteuttaa vuoden 2016 aikana.

Liikuntapalvelut pitää sekä skeittiparkkia että esteetöntä uimarantaa niin tärkeinä hankkeina, että niiden toteuttamisen tueksi voitaisiin tarvittaessa käyttää myös liikuntapaikkojen korjausmäärärahaa, mikäli suunnittelussa osoittautuu, ettei niihin erikseen varattu määräraha olisikaan täysin riittävä. Tästä syystä liikuntapaikkojen korjausmäärärahasta ei tuoda käsittelyyn euromääräisesti tarkkaan laskettua suunnitelmaa, sillä kohteiden suunnittelu on vasta alkuvaiheessa. Lisäksi viime vuonna toteutettu Anttolan koulun pihan liikunnallistaminen on viivytyksistä johtuen vielä kesken skeittipaikan suhteen: pohjatyöt on tehty, mutta asvaltointi päästään tekemään vasta tämän kevään aikana. On mahdollista, että liikuntapaikkojen korjausmäärärahasta joudutaan käyttämään arviolta noin 5 000 € viime vuonna aloitetun työn viimeistelyyn. Skeittielementit Anttolaan on hankittu viime vuonna, ne ovat kiinnittämistä vaille valmiina.

Liikuntapaikkojen korjausmäärärahan kohteita:

Urheilupuiston lähiliikuntamahdollisuuksien täydentäminen ja kioskijärjestelyt. Pankalan kentistä luopumisen yhteydessä rakennettiin Urheilupuistoon Mikonkadun puolelle monitoimikenttä. Sen vaatiman tilan vuoksi lähiliikuntapaikkavälineitä siirrettiin Otavankadun ja Anni Swaninkadun kulmaukseen. Tässä yhteydessä kiipeilyseinä todettiin niin huonokuntoiseksi, että se poistettiin ja päätettiin varautua jatkossa kiipeilyelemettien uusimiseen. Lisäksi lautakunta käsitteli kuntalaisaloitetta street workout -telineistä kokouksessaan 26.8.2015. Tuolloin lautakunta päätti, että "Street workout- ja muiden ulos sijoitettavien lihaskuntovälineiden hankintaa harkitaan vuosittaisen liikuntapaikkojen korjausmäärärahan yhteydessä talousarviomäärärahan puitteissa". Urheilupuiston kioskijärjestelyt vaativat myös huomiota. Huolto- ja katsomorakennuksen remontin yhteydessä jouduttiin poistamaan kokonaan huonokuntoinen kioskirakennuksen sivustalta. Huoltorakennuksen korjausmäärärahassa on varauduttu yhden kioskikontin hankkimiseen korvaavaksi rakenteeksi. Liikuntapalvelut on hankkimassa toista konttia seuroille tärkeän kioskimyynnin turvaamiseksi. Nykyinen siirreltävä kioskivaunu vapautuisi näin Urskista liikuntaseurojen eri puolilla kaupunkia järjestämiin muihin tapahtumiin. Liikuntapalvelut arvioi, että kiipeilytelineisiin, street workout -telineisiin ja kioskikonttiin tulisi varata yhteensä noin 45 000 €.

Ulkoilureittien kunnostus. Liikuntapalvelut pyrkii vuosittain varaamaan liikuntapaikkojen korjausmäärärahaa ulkoilureittien kunnostukseen; peruskunnostukseen, pintojen korjaukseen. Tarvetta on esimerkiksi Tuppuralan reitillä. Alustava varaus 30 000 €.

Lähemäen viime vuonna uudistettujen tenniskenttien aitaaminen,
10 000 €.

Täydennysrahoitus. Varautuminen betonisen skeittiparkin tai sen mahdollisen aidan kustannuksiin, mikäli siihen varattu raha ei täysimääräisesti riitä. Varautuminen esteettömän uimarannan rakentamisen kustannuksiin, mikäli uimarantojen kunnostusmäärärahasta ei voida osoittaa esteettömyyden kustannuksia täysimääräisesti. Anttolan yhtenäiskoulun liikuntarakentamisen päätökseen saattaminen. Ei tarkkaa määrärahavarausta.

Otavan jääkiekkokaukalon/tennistentän pinnan uusiminen siten, että hankitaan puolikkaalle kentälle hiekkatekonurmi tenniskenttää varten. Arvio

noin 25 000 €. Toteutetaan, mikäli investointiraha riittää, muussa tapauksessa siirretään lähivuosille.

Ristiinan tenniskenttien pohjatyöt tai massakenttien muuttaminen hiekkatekonurmikentiksi. Kustannusarvio 50 000 €. Ei pystyttäne tänä vuonna toteuttamaan, siirrettäneen tuleville vuosille.

Liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkojen korjausmäärärahaa ei sidota tässä vaiheessa eri kohteisiin vielä kokonaan, vaan raha käytetään mainittuihin kohteisiin tarkemman suunnittelun edetessä.

Liikunta- ja nuorisojohtaja: Lautakunta hyväksyy liikunta- ja nuorisopalveluiden suunnitelman liikuntapaikkojen korjausmäärärahan käytölle.
Kustannuslaskelmat ovat tässä vaiheessa arvioita.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy liikunta- ja nuorisopalveluiden suunnitelman liikuntapaikkojen korjausmäärärahan käytölle edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikunta- ja nuorisojohtaja

§ 15

Toimintakertomus vuodelta 2015/kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan alainen toiminta

MliDno-2016-463

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2015.pdf

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Kaupungin lisäksi on annettava selvitys koko konsernin tavoitteiden toteutumisesta, konserniohjauksen järjestämisestä ja konsernivalvonnasta sekä selvittävät konsernissa tapahtuneet olennaiset muutokset.

Lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot maanantaihin 29.2.2016 mennessä.

Toimintakertomuksen rakenne

Palvelusuunnitelman toteutuminen

Talousarviossa 2015 on päätetty toimielimen palvelusuunnitelma ja sen toteutuminen raportoidaan. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).

Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat

Talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.

Talouden tasapainottaminen

Talousarvion mukaisten talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteutuminen on arvioitava. Lisäksi kuvataan tulevat, keskeiset talouden tasapainottamislinjaukset (Mikkelin kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelman päivitys, kv 19.1.2015 § 8).

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Lyhyt selonteko, kuinka toimielin on noudattanut kaupunginhallituksen 27.11.2014 § 431 hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Selvityksessä on arvioitava seuraavia asioita:

1. sääntöjen ja päätösten noudattaminen,
2. tavoitteiden toteutuminen ja varojen käytön valvonta, miten järjestetty ja onko hoidettu,
3. riskienhallinnan järjestäminen ja miten valvonta on järjestetty. Jos toiminnassa on ilmennyt riskejä, selvitys riskeistä ja miten niihin oli varauduttu,
4. omaisuuden hankinta, luovutus ja hoito, miten valvottu ja hoidettu,
5. lyhyt selvitys ja arvio oman sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio siitä, miten sisäisessä valvonnassa on onnistuttu,
6. lyhyesti toiminnan kokonaisarviointi sisäisen valvonnan näkökulmasta ja miten siinä on onnistuttu.

Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen tuloskorteilla. Tuloskorttiin lisätään sarake Toteutuminen. Jos tavoite on asetettu niin, että se sisältää toimielimen useamman tulosalueen toimintaa, on arvio annettava yksityiskohtaisemmin ja kerrottava kaikkien tulosalueiden toteutumisesta, jotta tavoitteen toteutumisesta muodostuu riittävä selvitys toiminnan toteutuksesta.

Tavoitteiden arvioinniksi ei riitä, että mainitaan, että "on toteutunut" tai "ei toteutunut", vaan on kerrottava miten on toteutettu ja mitä on tehty tavoitteen toteuttamiseksi. Poikkeamat valtuuston asettamista tavoitteista on selvitettävä.

Tunnusluvut

Tunnuslukujen osalta raportoidaan TP 2014/ TA 2015/ TP 2015 ja Toteutuma %. Jos tunnusluvuissa olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava lyhyt selvitys, mikä toiminnassa muuttui. Tietojen pitää perustua tilinpäätöstietoihin 2014 ja talousarvioon 2015.

Maisema

Ne lautakunnat, joilla on käytössä Kuntamaisema Maisemasuoritteet tallennetaan resurssitaulukoihin. Kirjanpidon eurot toimitetaan keskitetysti talouspalveluista Kuntamaisemaan. Maisemassa olevien toteutuneiden eurojen ja SAP- järjestelmässä olevien toteutumaeurojen on täsmättävä.

Toimialueet tekevät toimintakertomukseen tilaus- taulukon, jossa on TP 2014-, TA 2015 (valtuusto)-, TA2015 + lmr-, TP2015- sekä Toteutuma %- sarakkeet. Palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset ja niiden syyt raportoidaan "viestit tilaajalle"-kentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yleisesti

Vain olennainen raportoidaan suhteessa valtuuston asettamiin tavoitteisiin. Tekstien luettavuuteen, oikeakielisyyteen ja sujuvuuteen on kiinnitettävä huomiota.

Lautakunnalle annettava kertomus voi olla laajempi. Lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet on arvioitava samoilla periaatteilla kuin valtuustotason tavoitteet.

Yhteenvetona vuoden 2015 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että

- lautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot toteutuivat lähes talousarvion mukaisina, ne alittuivat vain noin 7 000 eurolla. Toimintakulut ylittivät talousarvion noin 117 000 eurolla. Henkilöstökulut alittuivat noin 82 000 euroa ja avustukset alittuivat noin 12 000 euroa. Palvelujen ostot ylittyivät vain 5 000 euroa, aineet/tavarat/tarvikkeet ylittyivät noin 78 000 euroa ja muut toimintakulut ylittyivät noin 128 000 euroa. Toimintakate muodostui talousarvioon nähden näin ollen noin 124 000 euroa heikommaksi.
- tukipalvelujen talous toteutui lähes talousarvion mukaisena: toimintakulut alittuivat noin 5 000 eurolla.
- yleisten kulttuuripalvelujen talous toteutui hyvin. Toimintatuotot ylittyivät noin 7 000 eurolla hyvän hanketoiminnan tuloksena. Toimintakuluista säästyi noin 16 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 23 000 euroa talousarviota paremmaksi.
- kirjastopalveluiden talousarvio ylittyi noin 77 000 euroa. Toimintatuotot ylittyivät noin 72 000 euroa, joka johtui Mikkelin hallinnoimasta valtakunnallisesta järjestelmähankkeesta. Toimintakulut ylittyivät 149 000 euroa. Henkilöstömenot ylittyivät noin 109 000 euroa, syynä lomapalkkajaksotuksen muuttuminen ja 1.7.2015 tapahtunut palkkauksen hinnoittelukohtien alarajan nosto. Aineet/tavarat/tarvikkeet ylittyivät 27 000 euroa ja muut toimintakulut (mm. sisäiset vuokrat ja siivouspalvelut) ylittyivät noin 24 000 euroa. Palvelujen ostot alittuivat 11 000 euroa.
- museopalvelut ylitti talousarvion 36 000 eurolla. Toimintatuotot alittuivat 8 000 eurolla. Toimintakulut ylittyivät 28 000 eurolla. Ylitykset syntyivät palvelujen ostoista (30 000 euroa), aineet/tavarat/tarvikkeet-hankinnoista noin 15 000 euroa ja muut kulut ylittyivät noin 3 000 euroa. Henkilöstömenoista syntyi lähes 20 000 euron säästö.
- liikunta- ja nuorisopalvelujen toimintakate ylittyi noin 33 000 eurolla. Toimintatuotot alittivat talousarvion 126 000 eurolla – talousarvioon reilusti nostettu tulos-odotus ei toteutunut. Toimintakulut alittivat talousarvion 93 000 eurolla. Jäähalliyhtiölle maksettavaan avustukseen saatiin 150 000 euroa lisämäärärahaa. Vastikkeeseen oli varattu 280 000 euroa liian vähän, mutta talouden arvioitiin loppuvuodesta toteutuvan niin hyvin, että koko puuttuvaa summaa ei haettu, näin ollen muissa toimintakuluissa syntyi 95 000 euron ylitys. Henkilöstökulut alittuivat 136 000 euroa ja palvelujen ostot 82 000 euroa. Aineet/tavarat/tarvikkeet ylittyivät 35 000 euroa ja avustukset alittuivat 5 000 euroa.
- kaupunginorkesterin toimintakate toteutui lähes talousarvion mukaisena, se ylittyi vain noin 6 000 euroa. Toimintatuotot ylittyivät noin 49 000 euroa mm. hyvin toteutuneen hanketoiminnan tuloksen. Toimintakulut ylittyivät noin 55 000 euroa. Henkilöstökulut alittuivat noin 25 000, mutta aineet/tavarat/tarvikkeet sekä palvelujen ostot ja muut toimintakulut ylittyivät yhteensä noin 80 000 euroa. Tuottojen ja kulujen ylitykset johtuvat siitä, että hanketoiminta ei ollut kokonaisuudessaan tiedossa talousarvion valmistelun yhteydessä.
- yleisten kulttuuripalveluiden palvelusuunnitelma toteutui suunnitelman mukaisesti. poikkihallinnollisten Kulttuuripolun ja KulttuuriKamelin toimintaa jatkettiin ja kehitettiin edelleen. ikäihmisten kulttuuripalveluja tuotettiin yhteistyössä eri

- yhteistyökumppaneiden kanssa. Hanketoiminta oli aktiivista ja tuloksellista ja sitä toteutettiin myös seudullisesti.
- kirjaston toimintaa kehitettiin edelleen lähipalveluna. Kirjaston ja koulujen yhteistyötä kehitettiin sekä kirjastojen ja yhteispalvelujen asiakaspalvelun kehittämistä jatkettiin. Sähköisten palveluiden kehittämistä jatkettiin. Myös kirjastopalveluissa hanketoiminta oli edelleen aktiivista.
 - rakennetun kulttuuriperinnön ja kulttuurimaiseman osalta palvelusuunnitelma toteutuu poikkihallinnollisen Mikkelin kulttuuriympäristöryhmän toiminnan kautta. Koulutoimen kanssa tehtävä Museolinkki-toiminta jatkuu ja sen kautta kouluille tuotetaan mm. museopedagogista opetusmateriaalia. Museopalvelut osallistuvat myös Kulttuuripolku- ja KulttuuriKameli toimintaan. Näyttelytoiminta toteutui suunnitelman mukaisesti.
 - etsivään nuorisotyö vakinaistettiin talousarvion 2016 yhteydessä syksyllä 2015. Aktiivisen seurayhteistyön tuloksena syntyi uusi frisbeegolfrataja uudenvuoden sopimus skeittihallin ylläpidosta. Kaikki liikkumaan!-toiminnan sekä maahanmuuttajille että kantaväestölle suunnatut ryhmät vetivät hyvin osallistujia.
 - orkesteri tuotti monipuolista konserttitoimintaa niin paikallisten, alueellisten kuin kansainvälisten musiikkitoimijoiden kanssa. Orkesteri saavutti kuulijaennätyksen 15 862 kuulijalla – lisäksi neljää suoraa internet-lähetystä seurasi noin 3 600 katsojaa. Mikaelin konserttisarjan lisäksi orkesteri jalkautui lähialueelle sekä soitti kaupungin juhlissa ja henkilöstötilaisuuksissa. Saimaa Sinfonietta – yhteistyötä Lappeenrannan kaupunginorkesterin kanssa jatkettiin ja uusia yhteistyökuvioita rakennettiin.
 - tavoitteiden toteutumisen seurantaan ei saatu numeerisia lukuja vuonna 2015 toteutetun Kouluterveyskyselyn epäonnistuttua. Etsivää nuorisotyötä jalkautettiin yhä enenevässä määrin kentälle ja Tajua Mut!-toimintamallin toteuttamista tuetaan mm. kouluilla ja lukioissa. Etsivässä nuorisotyössä toteutui 1 263 käyntiä/tapaamista. Kirjastopalveluiden hankkeilla toteutetaan nuorten mediakasvatusta ja tuetaan osaamista digitaalisessa toimintaympäristössä. Kävijämäärät 2015 olivat: kirjastoissa 548 757 (tavoite 500 000), museot 26 974 (30 000), orkesteri 15 862 (17 000), uimahallit 164 530 (185 000) ja Mikkelin teatteri 43 827 (55 000).
 - kirjastopalveluille asetetut talouden tasapainottamistoimenpiteet toteutuivat osin. Vuoden 2015 aikana valmisteltiin kirjastoauton lakkauttaminen, mikä toteutui 1.1.2016 alkaen. Kirjastojärjestelmän vaihdos tulee jatkossa säästämään 25 000 - 30 000 €/vuosi. Nuorisopalveluissa irtisanottiin Moisio nuorisotila ja Kuomapirtti kesällä 2015 sekä luovuttiin yhdestä siivoojan toimesta. Muille tulosalueille ei osoitettu tasapainotustoimenpiteitä vuodelle 2015.
 - kaupungin hallintosääntö ja sivistystoimen toimintasääntö ohjaavat lautakunnan alaista toimintaa ja päätöksen tekoa
 - kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan alaiset tulosalueet järjestävät asukkaiden hyvinvointia edistäviä ja syrjäytymistä ehkäiseviä palveluita. Ne tuottavat monipuolista ja laadukasta kulttuuri- ja liikuntatarjontaa, mikä mahdollistaa kuntalaisille sekä ohjattuja että omaehtoisia palveluja.

Toimintakertomukseen on liitetty lautakuntien alaisten tulosalueiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta pyytää kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston hyväksymistä menojen, 117 000 €, ylittämiseen ja tulojen, 6 000 €, alittamiseen. Lautakunta oikeuttaa viranhaltijat tekemään mahdolliset muutokset toimintakertomukseen.

Lisäksi lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pirjo Siiskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:27.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, controller Tiina Viskari

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §15

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11), 50101 MIKKELI