

Aika 27.01.2016, klo 17:02 - 17:52

Paikka Mikkelin kaupungintalo, 2. kerros, lautakuntien kokoushuone (käynti sisäpihan puolelta)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa**
- § 5 Kulttuuripalveluiden selvitys vuonna 2015 myönnettyistä avustuksista**
- § 6 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2015 maksetuista nuorisoavustuksista**
- § 7 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2015 maksetuista liikunta-avustuksista**
- § 8 Mikkelin Teatterin ja Mikkelin kaupungin kumppanuussopimus vuosille 2016 - 2017**
- § 9 Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvion käyttötaloussuunnitelma 2016**

Saapuvilla olleet jäsenet

Marianne Huoponen, puheenjohtaja
Jenni Kolmisoppi, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Enrique Tessieri
Hannu Toivonen
Heikki Pyrhönen
Jari Roivas
Jari Sihvonen
Juha Kontinen
Kyösti Kiljunen
Liisa Pulliainen
[REDACTED]
Niina Särkkä
Pirjo Siiskonen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Juha Vuori, kaupunginhallituksen jäsen
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Roope Nykänen, nuorisovaltuuston edustaja
Antti Mattila, liikunta- ja nuorisojohtaja

Poissa

Sanni Hassinen
Kirsi Töyrynen

Allekirjoitukset

Marianne Huoponen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2016

27.01.2016

Anne Korhola

Enrique Tessieri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä sivistystoimen kirjaamossa (Maaherrankatu 9-11,
3. kerros, 50100 Mikkeli) 2.2.2016

Tiina Turunen

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Korhola ja Enrique Tessieri.

Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimen johtamisen tukipalveluissa (Maaherrankatu 9 - 11, 3. kerros) viimeistään tiistana 2.2.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus § 399/14.12.2015; kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 18.11.2015 tekemiin päätöksiin.

Intendentti

§1 Instrumenttikohtaisten mikrofoniin ja tarvikkeiden hankinta Transmix Oy:ltä hintaan 4 930 € (alv 0 %), 29.12.2015

§7 Merja Kiurun irtisanoutuminen orkesterisihteerin toimesta 1.3.2016 alkaen, 29.12.2015

Kirjastotoimenjohtaja

§9 Kirjastojen aukioloajat 1.1. - 31.5.2016, 07.12.2015

Kulttuurijohtaja

§48 Kohdeavustuksen, 4512,96 €, myöntäminen Taideyhdistys Mikkelangelot ry:lle, 16.12.2015

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 4

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 18 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002.

Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen Roope Nykäsen ja hänen varalle Aliisa Rahikaisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta antaa nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa.

Lisäksi lautakunta merkitsee nuorisovaltuuston edustajaksi Roope Nykänen ja varalle Aliisa Rahikainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Kulttuuripalveluiden selvitys vuonna 2015 myönnettyistä avustuksista

MliDno-2015-1180

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, Aija Kuuppo

Susanna.Latvala@mikkeli.fi, aija.kuuppo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Kulttuuripalveluiden avustukset 2015.pdf

Mikkelin kaupungin yleisten kulttuuripalveluiden 1.1.2010 voimaan tulleiden avustusten jakoperusteiden mukaan kulttuurijohtaja myöntää kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2015 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Vs. kulttuurijohtaja:

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 6

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2015 maksetuista nuorisoavustuksista

MliDno-2016-222

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Nuorisopalvelujen avustukset 2015.pdf

Nuorisopalveluiden 1.4.2010 voimaan tulleen avustusohjeen mukaan nuorisopalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisojohtaja.

Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Nuorisojärjestöille ja nuorten toimintaryhmille on myönnetty vuonna 2015 toiminta-, ohjaajien palkkaus- ja kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 7

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2015 maksetuista liikunta-avustuksista

MliDno-2016-221

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liikuntapalvelujen avustukset 2015.pdf

Liikuntapalveluiden 1.4.2010 voimaan tulleen avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisajohtaja lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko -palkintoa, jotka myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta.

Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Liikuntajärjestöille on vuonna 2015 myönnetty ohjaaja-, koulutus-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 8

Mikkelin Teatterin ja Mikkelin kaupungin kumppanuussopimus vuosille 2016 - 2017

MliDno-2016-213

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Mikkelin Teatteri_yhteistoimintasopimus.pdf

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin kannatusyhdistyksen/
Mikkelin Teatterin edustajat ovat valmistelleet kahdenkeskisen
kumppanuussopimuksen yhteistyöstä 1.1.2016 alkaen.

Kumppanuussopimuksella sovitaan Mikkelin teatterin tukemiseen liittyvästä
yhteistyöstä. Kumppanuussopimuksen tavoitteena on edistää kaupungin
strategian toteutumista ja osaltaan turvata monipuolinen teatteritoiminta
Mikkelissä.

Mikkelin Teatterilla on merkittävä rooli kaupungin kulttuuritarjonnassa ja
kaupungin vetovoimatekijänä sekä kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja terveen
elämän edistäjänä.

Mikkelin kaupunki avustaa Mikkelin Teatterin kannatusyhdistystä
vuosiavustuksella, jonka suuruusluokka/taso sovitaan valtuustokausittain ja
jota tarkistetaan vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Nyt solmittava sopimus on voimassa 2016 - 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheisen Mikkelin kaupungin ja Mikkelin Teatterin
Kannatusyhdistys ry:n kumppanuussopimuksen vuosille 2016 - 2017 ja
valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hannu Toivonen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän
käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus ja Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys/Mikkelin Teatteri ry

§ 9

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan talousarvion käyttötalousuunnitelma 2016

MliDno-2016-216

Valmistelija / lisätiedot:
Paula Sihvonen
Paula.Sihvonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Käyttötalousuunnitelma.pdf

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 30§ mukaisesti "Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille." Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

1. Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet

Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.

2. Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)

3. Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet

- a. yksiköiden päälliköiden toimivalta
- b. käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti

4. Tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat

- a. tulosityksiköittäin
- b. huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat
- c. palkkailmoituksien hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmies-palkkiot)
- d. investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Hyväksyjä- ja asiatarkastajalista on lähetettävä sähköpostilla Kunnan Taitoan sekä tallennettava R:\SAP\Rondo\Rondo hyväksyjät\2016 SIPS HYVAKSYJAT.

5. Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista

Talousarvion sopeutustoimenpiteet on huomioitava tässä yhteydessä. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta. Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua.

Kuntamaisemaan tehtävät muutokset on ilmoitettava talouspalveluihin, Kuntamaisema-taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle

2016. Kuntamaiseman ja taloussuunnittelun eurot on täsmättävä keskenään toimiala- tasolla (tulot - menot - netto).

6. Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 31.1.2016 mennessä ja toimitettava talouspalveluihin. Liikelaitokset hyväksyttävät talousarviot johtokunnilla ja tekevät tarpeellisessa laajuudessa käyttösuunnitelmat omaan käyttöönsä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta hyväksyy kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §9

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta
PL 206 (Maaherrankatu 9 - 11), 50101 MIKKELI