

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2021-1883**

### **Maa-ainesten ottoalueen rajauksen muuttaminen, MAL 16 §, Destia Oy, Kauniston kallioalue, Hirvensalmi**

#### **Hakija**

Destia Oy (2163026-3)

Neilikkatie 17

01301 Vantaa

#### **Hakemuksen vireilletulo**

Hakemus on jätetty Lupapisteeseen 23.3.2022.

#### **Muutoshakemus**

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on myöntänyt Destia Oy:lle maa-aineslain (555 /1981) 4 §:n mukaisen maa-ainesten ottamisluvan Hirvensalmen kunnan Lahnaniemen kylässä sijaitsevalle tilalle Vienola (97-408-2-22) sekä Monikkalan kylässä sijaitseville tiloille Alapesu (97-412-7-10) ja Valtionmaa (97-412-7-26) (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 16.6.2021 § 67). Luvassa myönnetty kokonaisottomäärä on 420 000 m<sup>3</sup> ktr. Suunnittelualue on 11,40 ha, josta varsinainen ottamisalue on noin 5,8 ha. Maa-aineslupa on voimassa 31.12.2029 saakka.

Lisäksi Destia Oy:lle on myönnetty ympäristönsuojelulain (527/2014) 27 §:n mukainen ympäristölupa kallion louhinnalle, kivenmurskaukselle ja asfalttiaseman toiminnalle sekä puretun päällysteen, puhtaiden leikkausmaiden ja louheen tilapäiselle välivarastoinnille ja hyödyntämiselle Hirvensalmella tiloilla Vienola (97-408-2-22), Alapesu (97-412-7-10) ja Valtionmaa (97-412-7-26) (ns. Kauniston kallioalue; Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta 1/2012 § 14, annettu 15.2.2012).

Luvanhaltija on jättänyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle hakemuksen Kauniston kallioalueen louhinta-alueen rajauksen muuttamiseksi. Ottoalueen rajauksen muutos noin 180 metrin matkalta lähemmäksi vanhaa ottorintausta suurentaa ottoaluetta noin 0,25 hehtaaria. Ottoaluetta vastaavasti pienennetään Kuppilavuorentien puoleisesta reunasta, joten ottoalueen pinta-ala ei muutu. Uudella 0,25 ha ottoalueella tapahtuva kallionlouhinta on pohjavedenpinnan alapuolista ottoa; alin ottotaso enintään +107.0 (N2000). Kokonaisottomäärä pysyy ennallaan. Muutokseen liittyvät kartat ja poikkileikkauspiirrokset on esitetty hakemuksen liitteenä.

#### **Hakemuksen perustelut**

Kallion laatu alueella vaihtelee ja ottamisen edetessä on selvinnyt, että laadullisesti parempaa kiveä on alueen luoteisosassa luvan mukaisen ottoalueen ulkopuolella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### Hakemuksen käsittely

Muutoshakemuksesta ei tiedotettu tai kuulutettu erikseen, koska muutoksella ei tulkita olevan vaikutusta muiden oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen.

### Päätöksen peruste

*Maa-aineslaki (555 /1981): 3 § (Ainesten ottamisen rajoitukset), 13 § (Lupahakemuksen tiedoksianto ja lupahakemuksesta tiedottaminen), 16 § (Lupamääräysten muuttaminen, lupapäätöksestä poikkeaminen ja luvan peruuttaminen), 19 § (Lupapäätöksen tiedoksianto ja lupapäätöksestä tiedottaminen), 20 § (Muutoksenhaku), 20 a § (Valitusoikeus)*

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut ympäristöpäällikölle oikeuden maa-aineslain 16 §:n 2 momentissa tarkoitetun lupapäätöksestä poikkeamisen myöntämisen (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.9.2021 § 88).

### Päätös

Päätän hyväksyä ottoalueen rajauksen muutoksen hakemuksen mukaisena. Muilta osin Destia Oy:lle Kauniston kallioalueelle myönnetty maa-aineslupa jää voimaan.

### Päätöksen perustelut

Maa-aineslain 16.2 §:n mukaan lupaviranomainen voi luvan voimassaoloaikana antaa päätöksellään suostumuksen poiketa vähäisesti lupapäätöksessä hyväksytystä ottamissuunnitelmasta tai annetuista lupamääräyksistä. Suostumuksen edellytyksenä on, että poikkeaminen ja sen laatu, ottaen huomioon lupaharkintaa koskevat säännökset ja määräykset, ei merkitse luvan olennaista muuttamista eikä vaikuta asianosaisten asemaan tai luonnonolosuhteisiin. Muutos on merkittävä lupa-asiakirjoihin ja ilmoitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Kyseessä oleva louhinta-alueen rajauksen muutos ei merkitse luvan olennaista muuttamista eikä se ennalta arvioiden vaikuta asianosaisten asemaan tai luonnonolosuhteisiin. Kyseinen ottoalueen muutos (n. 0,25 h) siirtää ottoalueen rajausta noin 180 metrin matkalta lähemmäksi vanhaa ottorintausta ja vastaavasti pienentää ottoaluetta Kuppilavuorentien puoleisesta reunasta. Ottoalueen rajauksen muutos sisältyy voimassa olevan maa-ainesluvan suunnitelma-alueelle. Voimassa olevassa luvassa pohjavedenpinnan alapuolista ottoa on noin 2,5 hehtaarin alueelta, joten huomioiden Kauniston kallioalue kokonaisuutena 0,25 ha lisäystä voidaan pitää vähäisenä. Muutoksella ei ole vaikutusta ottoalueen kokonaispinta-alaan ja kokonaisottomäärään. Muutoksen mukainen louhinta-alueen rajauksen muutos voidaan tulkita maa-aineslain 16.2 §:n tarkoittamaksi vähäiseksi poikkeamiseksi ottosuunnitelmasta.

Ottoalueen rajauksen muutoksesta ei ennalta arvioiden aiheudu maa-aineslain 3 §:n tarkoittamia seurauksia. Kauniston kallioalueelle tehtiin maastokäynti 24.5.2022, jolloin todettiin, että alueella ei ole erityisiä luontoarvoja. Lähiympäristössä on havupuuvaltaista talousmetsää sekä maa-ainesten ottoalueita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Koska muutoksella ei tulkita olevan vaikutuksia muiden oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen, lupaviranomainen on harkinnut maa-aineslain 13 §:n nojalla kuulemisen tarpeettomaksi. Suojaetäisyydet lähimpiin häiriintyviin kohteisiin eivät merkittävästi muutu.

Kauniston kallioalueelle on asetettu 21 600 € vakuus jälkitoimenpiteiden suorittamiseksi. Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-ainestaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) mukaisesti kallionlouhinta-alueilla vakuus lasketaan seuraavasti (ilman metsityskustannuksia): 5 000 € / ha + 0,01 €/k-m<sup>3</sup>. Koska ottoalueen pinta-ala ja kokonaisottomäärä eivät ottoalueen rajauksen muutoksessa muutu, nykyinen vakuus on riittävä kattamaan alueen jälkihoitotoimenpiteet.

**Tiedoksi**

Destia Oy, Etelä-Savon ELY-keskus, Kirjaamo

**Allekirjoitus**

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.7.2022 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
28.07.2022

Sari Hämäläinen  
ympäristötarkastaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 28.7..2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Hallintovalitus**

§ 1

## **Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisen**

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.