

Aika 13.04.2016, klo 16:30 - 18:26

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13 Ristiina

### **Käsitellyt asiat**

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet v. 2017**
- § 22 Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pellos-kerho, kesäretki Parkanoon, kohdeavustus**
- § 23 Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry, digikameroiden hankinta, kohdeavustus**
- § 24 Vitsiälän kyläseura ry, Sampolan sisäänajotien ja pihan sorastus, kohdeavustus**
- § 25 Vitsiälän kyläseura ry, venelaiturin kunnostus ja venepuomien hankinta, kohdeavustus**
- § 26 Vitsiälän kyläseura ry, kyläkirjan painatus, kohdeavustus**
- § 27 Vitsiälän Marttayhdistys ry, puutarharetki, ruokakulttuurikurssi, tarvikkeita, kohdeavustus**
- § 28 Ristiinan Urheilijat ry, yleisurheilijoiden valmennus- ja leiritys, kohdeavustus**
- § 29 Ristiinan Urheilijat ry, lipunmyyntipisteen ja portin rakentaminen, kohdeavustus**
- § 30 Ristiinan itsenäisyyspäivän kustannukset**
- § 31 Mikkeli siistiksi 2016 kampanja**
- § 32 Ristiinan kotisivut**
- § 33 Muut asiat**
- § 34 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Viitikka, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Hämäläinen  
Erkki Rantalainen  
Jaana Vartiainen  
Kaija Kilpeläinen  
Paavo Puhakka  
Vesa Himanen, varajäsenet  
Jukka Kuusela, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Olli Lahti, kehityspäällikkö, sihteeri  
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 16:41

Poissa

Eija Puhakka-Matilainen  
Hannu Kortelainen  
Päivi Härkönen  
Tanja Klén  
Marjo Palmgren  
Hannu Ahonen  
Tiina Elkharam

Allekirjoitukset

Jari Viitikka  
Puheenjohtaja

Olli Lahti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.04.2016

21.04.2016

Ari Hämäläinen

Kaija Kilpeläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Ristiinan kirjastossa 22.4.2016

kirjastovirkailija

**§ 19**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen kertoi Mikkelin kaupungin organisaatiomuutoksesta aluejohtokuntien kannalta katsottuna. Lisäksi kaupungin uusi puutarhuri Marko Vuorinen esittäytyi aluejohtokunnalle.

**§ 20**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ristiinan kirjastossa perjantaina klo 12.00 -16.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Ari Hämäläinen ja Kaija Kilpeläinen

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**§ 21**

**Ristiinan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeet v. 2017**

MliDno-2016-914

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin tekninen toimi on kutsunut aluejohtokuntien puheenjohtajat 7.4.2016 Mikkelin virastotalolle kertomaan kunkin aluejohtokunnan alueen investointi- ja peruskorjaushankkeista tai muista tarvittavista toimenpiteistä vuonna 2017.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää seuraavia investointi- ja peruskunnostuskohteita Ristiinassa vuonna 2017;

1. Haja-asutus alueiden teiden perusparannusten tukemisen jatkaminen.
2. Kunnallistekniikan peruskunnostuksen jatkaminen Ristiinan kirkonkylällä ja Pellosniemen taajamassa jossakin mittakaavassa.
3. Tiealueiden peruskunnostusta Ristiinan kirkonkylällä mm. Pietarintie sekä Pellosniemellä, jossa Ostolahdentie ja Mäkirannantie peruskunnostettaisiin.
4. Kuomapirtin kohtalo/korvaavat tilat
5. Kisakaaren kiinteistön peruskunnostus
6. ESE:n kaukolämpösuunnitelmien toteutuminen Ristiinan kirkonkylällä
7. Uikkalan alueen yleisilmeen parantaminen

**Päätös**

Hyväksyttiin lisäyksellä, että listalle otetaan mukaan Ristiinan sotakoulun peruskunnostus.

**Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin tekninen toimi

**§ 22**

**Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pellos-kerho, kesäretki Parkanoon, kohdeavustus**

MliDno-2016-862

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho Pelloskerho tekee kesäretken Parkanoon 7.-8.7.2016 Äimänkäki -päiville. Tukea haetaan bussimatkan kustannuksiin Ristiina-Parkano-Ristiina. Haettava summa on 1150 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee enintään 862,50 eurolla todellisista matkakustannuksista, 75 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pelloksen tehtaiden eläkeläiskerho

---

**§ 23**

**Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry, digikameroiden hankinta, kohdeavustus**

MliDno-2016-572

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan mielenterveysyhdistys Risla ry hakee aluejohtokunnalta tukea kolmen digikameran hankintaan á 175 euroa, yhteensä 525 euroa. Yhdistyksen toiminnassa aloittaa "Linssin takaa" -kamerakerho huhtikuussa toiminnan. Kaikilla yhdistyksen jäsenillä ei ole mahdollista hankkia omaa kameraa, joten yhteiset kamerat mahdollistavat heidän osallistumisen tähän toimintaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee hankintaa enintään 262 eurolla todellisista kustannuksista, 50 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Jukka Kuusela esitti Erkki Rantalaisen kannattamana, että hakijalle myönnetään tukea digikameroiden hankintaan 525 euroa. Perusteena on se, että yhdistys tekee erittäin hyvää työtä heikompiensaisten hyväksi. Lisäksi luonnossa liikkuminen ja kuvaaminen tukee mielenterveyttä ja hyvinvointia.

Aluejohtokunta hyväksyi yksimielisesti tehdyn muutosesityksen, että hakijalle myönnetään tukea digikameroiden hankintaan enintään 525 euroa todellisista kustannuksista (100%). Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan esteellisenä oli poissa Vesa Himanen.

**Tiedoksi**

Risla ry

**§ 24**

**Vitsiälän kyläseura ry, Sampolan sisäänajotien ja pihan sorastus, kohdeavustus**

MliDno-2016-538

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta kylätalo Sampolan sisäänajotien ja piha-alueen sorastukseen 850 euroa. Tien ja pihan kunto on heikentynyt runsaiden sateiden vuoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee piha-alueen sorastusta enintään 595 eurolla todellisista kustannuksista, 70 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vitsiälän kyläseura ry,



**§ 25**

**Vitsiälän kyläseura ry, venelaiturin kunnostus ja venepuomien hankinta, kohdeavustus**

MliDno-2016-763

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta venelaiturin kunnostukseen ja venepuomien hankintaan 1200 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee venelaiturin kunnostustarvikkeisiin ja venepuomien hankintaa enintään 1200 eurolla todellisista kustannuksista (100%). Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan. Hanke on jatkoa vuoden 2015 venelaiturihankkeelle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vitsiälän kyläseura ry

**§ 26**

**Vitsiälän kyläseura ry, kyläkirjan painatus, kohdeavustus**

MliDno-2016-539

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän kyläseura ry hakee tukea aluejohtokunnalta yhdistyksen kyläkirjan uuden painatuksen tekemiseen 5000 euroa. Aiempi kyläkirja on tehty v. 2011 yhdistyksen täyttäessä 20 vuotta. Uudistettu painos on tarkoitus julkaista yhdistyksen 25-juhlan yhteydessä elokuussa 2016.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee kyläkirjan tekoa enintään 1500 eurolla todellisista kustannuksista, 30 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vitsiälän kyläseura ry

**§ 27**

**Vitsiälän Marttayhdistys ry, puutarharetki, ruokakulttuurikurssi, tarvikkeita, kohdeavustus**

MliDno-2016-782

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Vitsiälän Martat ry hakee aluejohtokunnalta tukea yhdistyksen toimintaan 660 euroa. Yhdistys järjestää puutarharetken Juvalle 6.8.2016 350 euroa, ruokakulttuurikurssin 110 euroa ja hankkii kudontatarvikkeita 200 eurolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee matkakustannuksia enintään 350 eurolla todellisista kustannuksista. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan esteellisenä oli poissa Jaana Vartiainen.

**Tiedoksi**

Vitsiälän Martat ry

**§ 28**

**Ristiinan Urheilijat ry, yleisurheilijoiden valmennus- ja leiritys, kohdeavustus**

MliDno-2016-566

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry hakee tukea aluejohtokunnalta yleisurheilijoiden valmennukseen ja leiritykseen v. 2016 yhteensä 6800 euroa. Leiritys tapahtuu Tanhuvaarassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee toimintaa enintään 4 080 eurolla todellisista kustannuksista, 60 %. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä oli poissa Petri Tikkanen.

**Tiedoksi**

Ristiinan Urheilijat ry

**§ 29**

**Ristiinan Urheilijat ry, lipunmyyntipisteen ja portin rakentaminen, kohdeavustus**

MliDno-2016-913

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan Urheilijat ry hakee tukea aluejohtokunnalta Metsälinnan uuden lipunmyyntipisteen rakentamiseen ja vanhan lipunmyyntipisteen purkamisen sekä porttien uusiminen. Haettava summa on 6600 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunta tukee lipunmyyntipisteen rakentamista ja porttien uusimista tarvikkeiden osalta 6350 eurolla todellisista kustannuksista (96,2 %). Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin. Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä oli poissa Petri Tikkanen.

**Tiedoksi**

Ristiinan Urheilijat ry

**§ 30**

**Ristiinan itsenäisyyspäivän kustannukset**

MliDno-2015-621

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan alueseurakunta on lähettänyt aluejohtokunnalle anomuksen, jossa esitetään, että Ristiinan aluejohtokunta osallistuisi vuonna 2016 veteraanipäivän ja itsenäisyyspäivän Ristiinassa pidettävien tapahtumien järjestelykustannuksiin. Katettavat kustannukset koostuisivat seuraavasti; puolet itsenäisyyspäivän kahvituksesta n. 500 e. Aluejohtokunta voi harkita, että seppeleen lisäksi se hankkisi kynttilöitä, painaisi käsi-ohjelman, kustantaisi ulkopuolisen juhlapuhujan/muuta arvokasta ohjelmaa ja/tai kustantaa lehti-ilmoituksia myös veteraanipäivän juhlaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunta on mukana tapahtumassa tänä vuonna ja korvaa yhden seppeleen hankinnan ja puolet kahvitus- ja lehtikustannuksista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Ristiinan alueseurakunta

**§ 31**

**Mikkeli siistiksi 2016 kampanja**

MliDno-2016-829

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki kutsuu yhdessä YIT:n ja työpajojen kanssa asukkaat, koulut, päiväkodit, kylätoimikunnat, yhdistykset yhdessä tai erikseen kevätsiivoukseen. Talkoot järjestetään 22.4.-3.5.2016 välisenä aikana. Kampanjaan voi ilmoittautua 1.4.2016 alkaen kaupungin nettisivulla mikkelsiistiksi@gmail.com Sähköpostin otsikoksi "ilmoittautuminen". Ilmoittautua voi myös yhteispalvelupisteissä saatavalla paperilomakkeella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Ristiinan aluejohtokunta on mukana tapahtumassa ja haastaa mukaan asukkaita ja yhdistyksiä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Ristiinan aluejohtokunta, § 27, 11.03.2015**  
**Ristiinan aluejohtokunta, § 32, 13.04.2016**

**§ 32**  
**Ristiinan kotisivut**

MliDno-2015-295

**Ristiinan aluejohtokunta, 11.03.2015, § 27**

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunta on ottamassa käyttöön Ristiinan kotisivut. Ristiinan kunta on ylläpitänyt kotisivuja vuoden 2012 loppuun saakka, jolloin kunta liittyi Mikkelin kaupunkiin. Kotisivuja on valmisteltu/uudistettu yhdessä Verkkoverstaan ja valmistelutyöryhmän kanssa. Hankkeen kokonaiskustannus on 5 183,20 e sisältäen alvin. Vuotuiset käyttökustannukset 293,72 e/vuosi sis.alv.

Valmistelu on aloitettu lokakuussa 2014 ja kotisivuja on aikataulun mukaan työstetty siten, että ne olisivat valmiit käyttöön otettavaksi helmikuun alusta lukien 2015. Verkkoverstaan Kimmo Hartikainen on esitellyt hanketyöryhmälle ja valmistelutyöryhmälle joulukuussa 2014 ja tammikuussa 2015. Luonnosta oli esittelemässä Verstaan edustaja Jussi Sinkko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Aluejohtokunnan puheenjohtaja:  
Aluejohtokunta kuuli tilanneselvityksen kotisivujen tilanteesta. Työryhmä jatkaa asian eteenpäin viemistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Ristiinan aluejohtokunta, 13.04.2016, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli Lahti  
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Ristiinan uudistetut kotisivut ovat olleet toiminnassa yli vuoden ajan. Kotisivujen ylläpitäjäksi ryhtyi [REDACTED]. [REDACTED] on ilmoittanut luopuvansa tästä tehtävästä. Ristiinan kotisivujen toimivuuden varmistamiseksi on tarpeellista turvata sivujen ylläpito ja siihen on haettu uutta ylläpitäjää. Tehtävän hoitamiseksi on tehnyt tarjouksen ristiinalainen yritys Catpond Event Services Tmi. Tarjouksessa yritys tarjoutuu huolehtimaan kerran viikossa tapahtumien yms. lisääminen sivustolle, tunnusten luominen yhdistyksille ja yhdistysten aktivointi päivitysten tekemiseen, aluejohtokunnan omien tapahtumien, kokouspöytäkirjojen ylläpito sivustolla, Ristiina -sivujen



kehittäminen yhteistyössä aluejohtokunnan ja Verkkoverstaan kanssa. Korvausesitys on 150 e/kk alv 0%. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika yksi (1) kuukausi. Etukäteislaskutus kuusi (6) kuukautta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että aluejohtokunnan sivujen ylläpitäjäksi valitaan Catpond Event Services Tmi.

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle lisäselvityksiä varten ja asia tuodaan uudelleen toukokuun kokoukseen.

**Tiedoksi**

Catpond Event Services Tmi

**§ 33**

**Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Esitetään tarvittaessa kokouksessa.

**Päätös**

Ei ollut muita asioita.

**§ 34**  
**Tiedoksi**

1. Ristiinan ja Suomenniemen liitossopimuksen toteutuminen loppuseelvitys.
2. Kutsu nuorten työpajatoiminnan 30-vuotisjuhlaan 22.4.2016
4. Kesäkemut 1.7.2016
5. Lasten tapahtuma 20.8.2016

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Viitikka

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §31, §32, §33, §34

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki  
Kaupunginhallitus  
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi