

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.04.2019, klo 17:00 - 19:46

Paikka Avoin päiväkotijussin Tupa, Lähemäenkatu 11 A

Käsitellyt asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 40 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 41 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 42 Kaupunkirakennesuunnitelman ja palvelusuunnitelman toimenpiteet**
- § 43 Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**
- § 44 Urheiluyhäkoulustatuksien hakeminen Kalevankankaan koululle**
- § 45 Varhaiskasvatuksien asiakasmaksuperusteet**
- § 46 Perusopetuksien sanallisten todistusten uudet lomakkeet**
- § 47 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Kirsi Pokkinen
Saara Vauhkonen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Pöyry, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Marja Ukkonen, vs. johtava rehtori
Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuuston varaedustaja
Janne Syrjäläinen, rehtori, saapui 17:40, poistui 18:15
Kimmo Liukkonen, koordinaattori, Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkeli, saapui 17:40,
poistui 18:15
Aila Marjamaa, hallintopäällikkö, saapui 18:20, poistui 18:50

Poissa

Eero Aho
Juuso Lahikainen
Ulla Yli-Karro
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Juho Waris, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Turunen, johdon assistentti

—
Käsittelyjärjestys:
38-41, 44, 43, 42, 45-47

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tanja Pöyry
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2019

29.04.2019

Jenni Kolmisoppi
pöytäkirjantarkastaja

Petri Tikkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Petri Tikkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 29.4.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kolmisoppi ja Petri Tikkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Päätös lisäki Kaivolana ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 2.1. - 1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 20.01.2019

§ 2 Päätös Janica Luorasan ottamisesta lastenhoitajan tehtävään ajaksi 11.2.-5.7.2019, 12.02.2019

§ 3 Päätös Hanna-Kaisa Pylkkäsen ottamisesta rehtorin virkaan ajaksi 16.4.-30.6.2019, sijoituskouluina Urpolan, Moisian ja Olkkolan koulut, 12.03.2019

§ 4 Rehtori Marja Ukkosen ovo-korvaus, 12.03.2019

§ 5 Päätös rehtori Matti Hämäläisen palkan ja hinnoittelutunnuksen muuttamisesta, Ristiinan yhtenäiskoulu, 13.03.2019

§ 6 Opettaja Olli Tarvaisen sivutoimilupa, 18.03.2019

§ 7 Palkattoman virkavapaan myöntäminen erityisluokanopettaja Heli Isotalukselle ajaksi 1.8.2019-31.7.2020, 09.04.2019

§ 29 Palkattoman työvapaan myöntäminen koulunkäyntiavustaja Anna-Liisa Härkösellemme ajalle 1.1. - 31.12.2019, 18.12.2018

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 135/1.4.2019 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 21.3.2019 tekemiin päätöksiin.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, § 3, 19.2.2019 Otavia tilinpäätös 2018. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyi esityksen ja kokouksessa esitettiin Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli. Lisäksi merkitään, että johtokunta antoi valmistelijoille oikeuden tehdä tilinpäätökseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi johtokunnalle ennen kaupunginvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, § 4, 19.2.2019 Käyttösuunnitelma vuodelle 2019. Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29§:n mukaan johtokunta tehtävälueellaan päättää talousarvion vuosittaisesta käyttösuunnitelmasta, hankinnoista ja viranhaltijoiden oikeudesta päättää niistä. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyi esityksen ja lisäksi merkitään, että johtokunta muuttaa käyttösuunnitelman 2.2 työvaliokunta -kohtaa "*Työvaliokuntaan kuuluvat johtaja-rehtori, vararehtori ja kolme johtaja-rehtorin valitsemaa henkilöä*" joka muutetaan näin: "*Työvaliokunta koostuu, johtaja-rehtorista, vararehtorista ja kahdesta johtaja-rehtorin valitsemasta henkilöstä sekä henkilökunnan valitsemasta johtokunnan henkilöstön edustajasta.*"

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, § 5, 19.2.2019 Oppilaitostunnuksen hakeminen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toimivien perusopetusta tuottavien koulutusten nimeäminen oppilaitoksiksi. Tlastokeskus: *Oppilaitoksella tarkoitetaan sellaista hallinnollista yksikköä, jolla on rehtori tai muu johtaja, jonka palveluksessa ovat opettajat ja muu henkilökunta (työnantajan rooli), jolla on tilinpito- tai muu asiakirjojen laatimisvelvollisuus, jonka opiskelijoiksi opiskelijat rekisteröidään, jonka toimintaa laki tai asetus säätelee, joka noudattaa valtakunnallista opetussuunnitelmaa ja jota julkinen viranomainen rahoittaa tai valvoo. Oppilaitoksella ei tarkoiteta koulurakennusta tai toimipaikkaa. Uusi oppilaitos perustetaan, oppilaitos lakkautetaan tai yhdistetään toiseen oppilaitokseen koulutuksen järjestäjän (oppilaitoksen ylläpitäjän) tai viranomaisten päätösten perusteella.* Tilastokeskus antaa oppilaitoksille yksilöintitunnuksen, joka on viisimerkin numerosarja (00000-19999). Yksilöintitunnus on käytössä muun muassa Tilastokeskuksen ylläpitämässä oppilaitosrekisterissä. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset luovat perustan koulutustilastoille. Koulutuksen järjestäjä- ja oppilaitostunnus toimivat linkkinä muihin koulutuksen järjestäjä- tai oppilaitostiedon sisältäviin aineistoihin. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyi esityksen ja aloittaa selvittämään ja valmistelemaan oppilaitostunnuksen hakemista Tilastokeskukselta Otavan Opiston aikuisten perusopetusta varten, jota toteutetaan lähi- ja verkko-opetuksena.

Mikkelin lukion Ristiinan toimipisteen opiskelijoiden mielenilmaus, Ristiinan ja Mikkelin lukiot yhdistyvät 1.1.2019. Ristiinan opiskelijakuntana haluamme tällä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

adressilla ilmaista, että olemme tyytymättömiä yhdistymisestä seuranneisiin toimenpiteisiin. Isoimpina ongelmina koemme koulumatkoista koituvat kulut, puutteellisen tiedottamisen sekä Ristiinan lukion yhteisöllisyyden väheksymisen. Lisäksi haluamme painottaa, kuinka tärkeä tämä lukio on meille kaikille.

Johtava rehtori

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 2 Tapahtumien lisääminen lukuvuoden 2018 – 2019 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 08.03.2019

§ 3 Opintomatkan ja pelimatkan lisääminen lukuvuoden 2018 – 2019 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 20.03.2019

§ 4 Opintomatkan lisääminen lukuvuoden 2018 – 2019 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 22.03.2019

§ 5 Opintomatkan lisääminen lukuvuoden 2018 – 2019 työsuunnitelmaan / Mikkelin lukio, 04.04.2019

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Chromebookien leasing-hankinta, 20.03.2019

§ 3 Kalevankankaan päiväkodin kalusteiden hankinta, 22.03.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 17 Päätös Satu Mustanojan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 4.3.-1.6.2019, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 27.02.2019

§ 18 Päätös Anja Pylkkäsen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 4.3.-1.6.2019, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 27.02.2019

§ 19 Päätös Markku Pietiläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 4.3.-1.6.2019, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 11.03.2019

§ 21 Päätös Mari Stenlundin valinnan vahvistamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 1.2. - 1.6.2019, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 11.03.2019

§ 22 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 22.3.2019 alkaen/Kokkonen Miika, 22.03.2019

§ 23 Irtisanoutuminen lehtorin virasta 1.8.2019 alkaen/Särkkä-Wirth Tuija, 04.04.2019

§ 24 Irtisanoutuminen koulunkäyntiavustajan tehtävästä 23.3.2019 alkaen/Jantunen Päivi-Piia, 04.04.2019

§ 25 Päätös Galina Lavosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 4.3.-1.6.2019, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 04.04.2019

§ 26 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2019 alkaen/Heiskanen Anne, 04.04.2019

§ 27 Päätös Ella-Maria Halosen ottamisesta erityisopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Launialan koulu, 08.04.2019

§ 28 Päätös Ulla Muukan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 08.04.2019

§ 29 Päätös Anja Nurhosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Peitsarin koulu, 08.04.2019

§ 30 Päätös Pauliina Ahvenaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Sairilan koulu, 08.04.2019

§ 31 Päätös Outi Autereen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi 6.8.2019-30.5.2020, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.04.2019

§ 32 Päätös Elina Kerppolan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan ajaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- 1.8.2019 - 31.7.2020, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 08.04.2019
§ 34 Päätös Teija Kurjen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkaan 1.8.2019 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 11.04.2019
Muut päätökset:
§ 1 Rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen / Nanna Laine, 20.03.2019
§ 2 Rikkoutuneiden silmälasien korvaaminen / Jesse Lehkonen, 22.03.2019
§ 3 Tutkimuslupa / Minna Mustaparta, 22.03.2019
Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:
§ 3 Urheilupuiston koulun leirikoulu Roomassa 1.-6.4.2019, 04.03.2019
§ 4 Otavan koulun leirikoulu Lontooseen 1.4-5.4.2019, 20.03.2019
§ 5 Ristiinan yhtenäiskoulun leirikoulu Vuokattiin 20.5-23.5.2019, 20.03.2019
§ 6 Kalevankankaan koulun leirikoulu Tanhuvaarassa 24.4-26.4.2019, 22.03.2019
§ 7 Rantakylän yhtenäiskoulun kuoron koulutus- ja opintomatka Jyväskylään 23.3.2019, 22.03.2019
§ 8 Anttolan yhtenäiskoulun opintoretken ja leirikoulun toimintasuunnitelma 13.5-17.5.2019 Prahaan, 04.04.2019
§ 9 Olkkolan koulun opintoretkisuuunnitelma TuKeKo loppukilpailuun 5.4.2019, 04.04.2019
§ 10 Kalevankankaan koulun leirikoulu Kuortaneelle 14.5-17.5.2019, 04.04.2019
- Varhaiskasvatusjohtaja
Hankintapäätökset:
§ 1 Chromebookien hankinta leasing-rahoituksena, 22.03.2019
Henkilöstöpäätökset:
§ 53 Manninen Meri, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 13.3.-31.7.2019, 28.02.2019
§ 54 Niemeläinen Mira, osittainen hoitovapaa ajalla 1.4.-31.5.2019., 05.03.2019
§ 55 ██████████, osittainen hoitovapaa ajalla 1.3.-30.6.2019, 06.03.2019
§ 56 Lokka Milla, tehtäväsiirto lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 1.3.-30.4.2019, 06.03.2019
§ 58 Sippola Katariina, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan määräaikaisesta tehtävästä 27.2.2019 lukien, 06.03.2019
§ 59 Nurminen Anna, palkkaaminen lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 1.4.2019-4.2.2020, 18.03.2019
§ 60 Teittinen Jaana, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 7.3.-26.3.2019, 20.03.2019
§ 61 ██████████, osa-aikatyö ajalla 1.3.-30.6.2019, 20.03.2019
§ 62 Teittinen Jaana, tehtäväsiirto lastentarhanopettajan sijaiseksi ajalle 27.3.-16.4.2019, 27.03.2019
§ 63 Hämäläinen Tiina, tehtäväsiirto lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 18.3.-7.4.2019, 27.03.2019
§ 64 Särkkä Iina, osa-aikatyö ajalla 1.4.-31.5.2019, 27.03.2019
§ 65 Liukkonen Tuula, tehtäväsiirto varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään ajalle 1.1.-31.7.2019, 27.03.2019
§ 66 Mähönen Kirsi, osa-aikatyö ajalla 8.4.-30.9.2019, 27.03.2019
§ 67 Hokkanen Raakel, irtisanoutuminen lastenhoitajan tehtävästä 1.7.2019 lukien, 01.04.2019
§ 69 Korpiluoma Riitta, osa-aikatyö ajalla 23.4.-7.5.2019, 11.04.2019
§ 70 Lampinen Satu, työajan muutos ajalla 4.3.-5.4.2019, 11.04.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71 Reponen Ilona, irtisanoutuminen lastentarhanopettajan tehtävästä 11.4.2019 lukien, 11.04.2019

§ 73 Lokka Milla, tehtäväsiirto lastenhoitajan sijaiseksi ajalle 1.5.-31.7.2019, 17.04.2019

§ 74 Pulkkinen Riina, määräaikainen tehtäväsiirto lastenhoitajan tehtävään ajalle 18.4.-30.6.2019, 17.04.2019

§ 75 Väisänen Reetta, määräaikainen tehtäväsiirto lastentarhanopettajan tehtävään ajalle 13.2.-24.2.2019, 17.04.2019

Muut päätökset:

§ 4 Tutkimuslupa/Hanna Syrjäläinen ja Ronja Soininen, 19.03.2019

§ 5 Tutkimuslupa/Eveliina Rahikainen ja Lassi Rahikainen, 10.04.2019

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Kaupunkirakennesuunnitelman ja palvelusuunnitelman toimenpiteet

MliDno-2019-158

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Kaupunkirakenne- ja palvelusuunnitelman toimenpiteet

Kaupunkirakenneselvityksessä (KV 18.6.2018 § 7§) ja palvelusuunnitelmassa (KH 11.3.2019 § 122) on esitetty toimenpiteet kaupungin talouden tasapainottamiseksi vuosina 2019-2024. Toimenpiteillä on vaikutusta palvelujen laatuun ja määrään sekä palveluverkkoon.

Vuoden 2019 talousarvion mukaan kaupungin taloudellisena tavoitteena on nostaa vuosikate 25–30 miljoonan euron tasolle vuodesta 2020 alkaen. Suunnitelmakaudelle 2020–2023 tasapainotustarpeeksi arvioitiin 10–15 miljoonaa euroa talousarviossa 2019 jo sovittujen kaupunkirakenneselvityksen toimenpiteiden lisäksi. Talouden tasapainotustarvetta on talousarvion 2019 hyväksymisen jälkeen lisännyt Essoten odotettua suurempi n. 15 000 000 euron alijäämä vuodelta 2018, jonka vuoksi Essoten kuntalaskutus ylitti talousarvion Mikkelin osalta 11 000 000 euroa eli kuntalaskutus oli noin 191 000 000 euroa. Mikkelin kaupunki edellyttää Essotelta yhteensä 6 miljoonan euron talouden sopeutusta vuosina 2019–2021.

Palvelusuunnitelmaesityksen mukaisten toimenpiteiden vaikutus vuosina 2019–2022 on yhteensä 13 155 000 euroa. Kun huomioidaan kaupunkirakenneselvityksessä jo hyväksytyjen säästötoimenpiteiden yhteisvaikutus v. 2019–2022, 7 068 304 euroa, on palvelusuunnitelmassa esitettyjen ja kaupunkirakenneselvityksen toimenpiteiden yhteisvaikutus vuosina 2019–2022 kaikkiaan 20 223 304 euroa ilman veronkorotuksia. Talouden tasapainotustoimenpiteisiin sisältyy 7 000 0000 euroa veronkorotuksia vuodelle 2020. Veronkorotuksista ja niiden kohdentumisesta tulo- ja kiinteistöveroihin päätetään talousarvion 2020 yhteydessä. Veronkorotukset sisältäen talouden tasapainotustoimenpiteet ovat yhteensä 27 223 304 euroa vuosina 2019–2022, ja lisäksi kaupunkirakenneselvityksen vaikutukset 2023–2024 huomioiden talouden tasapainotustoimenpiteet ovat yhteensä 29 023 598 euroa vuosina 2019–2024.

Kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman toimenpiteistä tehdään toimivaltaisten toimielimien erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiselle toiminnalle kohdistetut toimenpiteet on esitetty liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 43

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

MliDno-2019-925

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Aila Marjamaa

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, Seija.Manninen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo 2019-2021

Etelä-Savon maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on syntynyt eri toimijoiden maakunnallisena yhteistyönä osana lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma LAPEa vuosina 2018–2019. Etelä-Savon maakunnallinen hyvinvointisuunnitelma koskettaa LAPE muutosohjelmassa mukana olleita 12 kuntaa: Enonkoski, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna, Sulkava. Maakunnallinen suunnitelma koskettaa Etelä-Savon alueen sosiaali- ja terveystalvaeluiden kuntayhtymiä: Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvaelut Essote, Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosteri. Lisäksi yhteistyössä ovat edustajat järjestöistä (Viola ry, MLL), seurakunnasta (Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta) sekä yritysten edustus (Etelä-Savon yrittäjät ry).

Ensimmäistä kertaa on kirjattu Etelä-Savon yhteiseen suunnitelmaan lapsia, nuoria ja perheitä koskevien kunta, sosiaali- ja terveystalvaelujen, järjestöjen, seurakuntien lapsi- ja perhemyönteisen yhteistyön ja sitä käytännössä toteuttavan perhekeskustoiminnan keskeiset tavoitteet. Suunnitelmassa on taustoituksena joitakin nostoja lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia kuvaavista mittareista ja muutosohjelman aikana kerättyjä lasten, nuorten ja perheiden kokemuksia. Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tilaa sekä tarpeisiin vastaavien palveluiden kuvaa tarkennetaan vuonna 2019 tehtävällä tietopohjatyöllä. Maakunnalliseen yhteistyöhön pohjautuvasta Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelmasta on sovittu lasten, nuorten ja perheiden johtoryhmässä (jossa Mikkelin edustajana on kasvatus- ja opetusjohtaja Seija Manninen, varalla sivistysjohtaja Virpi Siekkinen), joka on nimennyt suunnitelman kokoamiseen maakunnallisen työryhmän (jossa Mikkelin edustajana on sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa).

Hyvinvointisuunnitelman valmistuessa on julkaistu "Lapsen aika. Kohti kansallista lapsistrategiaa 2040"-selvitystyön tulokset. Näissä nostetaan keskeisesti esiin lapsi- ja perhemyönteisyyteen perustuvan yhteiskunnan suuntaviivoja ja keskeisiä osa-alueita lapsen hyvinvoinnin kannalta. Lapsistrategian keskeisiin osa-alueisiin voi tutustua oheisen linkin kautta (<https://lapsistrate-gia.visualisoinnit.fi/>). Maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman kokoamisella halutaan eri toimijoiden yhteistyönä entistä paremmin yhteen sovittaa lapsille, nuorille ja perheille suunnatun toiminnan, tuen ja palvelut heidän tarpeitaan vastaavaksi ja hyvinvointia vahvistavaksi kokonaisuudeksi. Maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman lisäksi jokaisessa kunnassa kootaan omat kuntakohtaiset tavoitteet ja keinot huomioiden maakunnallisessa yhteistyössä sovitut painopistealueet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma 2019–2021 koskettaa 0-29 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään. Suunnitelman tavoitteiden pohjalta on koottu toimijoiden yhteisiä periaatteita, ohjeistuksia sekä suositeltavia keinoja toimintatapojen muuttamiseksi ja vahvistamiseksi lapsi-, nuori- ja perhelähtöiseksi.

Liitteenä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2020 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2020 jatkosuunnittelun pohjaksi. Jatkosuunnittelussa suunnitelmaa täydennetään Mikkelin omalla osiolla syksyyn 2019 mennessä. Lisäksi lautakunta pyytää osallistamaan nuorisovaltuuston ja vammaisneuvoston. Täydennetty lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma viedään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että hallintopäällikkö Aila Marjamaa esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Urheiluyläkoulustatuksen hakeminen Kalevankankaan koululle

MliDno-2019-917

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen
Seija.Manninen@mikkeli.fi
kasvatus- ja opetusjohtaja

Syksyllä 2017 (-2020) alkoi kolmevuotinen urheiluyläkoulukokeilu Olympiakomitean koordinoimana.

Urheiluyläkoulun tavoitteena on kehittää valtakunnallinen urheiluyläkoulumalli, jossa oppilas saa valmiuksia opintojen ja urheilun vaativampaan yhdistämiseen ja ohjausta elämäntaitojensa kehittämiseen. Kokeilussa olevat koulut rakentavat toimintamalleja, joissa on mahdollista saada toteutumaan kouluviikon yhteydessä monipuolista liikuntaa ja harjoittelua viikossa.

Rakenteilla olevassa mallissa urheileva oppilas harjoittelee ja valmistautuu urheilijan uralle sekä samalla hankkii itselleen valmiudet haluamiinsa jatko-opintoihin siten, että kummatkin tavoitteet toteutuvat mahdollisimman optimaalisesti. Päämääränä on vakiinnuttaa urheiluyläkoulutoiminta osaksi suomalaista kaksoisuramallia.

Kokeilu toteutetaan yhteistyössä yläkoulujen, kuntien, urheiluakatemioiden, lajiliittojen sekä paikallisten urheiluseurojen kanssa. Mahdollinen Kalevankankaan koulun valinta urheiluyläkouluksi voisi edistää jatkossa myös liikuntalukion/ lukion liikuntalinjan hakua.

Urheiluyläkoulukokeilun tavoitteena on ollut rakentaa ja löytää koulupäivän rakenteeseen, opetussuunnitelman sisältöihin, resurssien käyttöön sekä koulujen ja urheiluseurojen toimintakulttuureihin liittyviä malleja, joiden avulla helpotetaan tavoitteellisen koulunkäynnin ja urheilemisen menestyksellistä yhdistämistä.

Suomen Olympiakomitea vastaa hankkeen koordinaatiosta ja näin myös arvioinnin kokonaisuudesta. Kilpa- ja huippu-urheilun tutkimuskeskus KIHU vastaa arviointiin tarvittavan tiedon tuottamisesta ja analysoinnista sekä hankkeen loppuarvioinnista.

Vuosina 2017-2020 urheiluyläkoulukokeilussa on mukana 25 yläkoulua 14 eri kunnasta. Päätös toiminnan jatkamisesta ja vakiinnuttamisesta on jo tehty (Olympiakomitea sekä Liikuntapoliittinen selonteko OKN 25.10.2018).

Hakuprosessin valmistelu:

- Olympiakomitea vierailu Kalevankankaan koululla 16.8.2018 ja tunnustus arvokkaasta työstä nuorten liikkumisen edistämiseksi
- Kasva Urheilijaksi kirjanen otettiin käyttöön 7L:n terveystiedossa jo syyslukukaudella 2018 (harjoittelu + uni + ravinto)
- vierailu Pukinmäen urheiluyläkoululla 5.9.2018
- Kasva Urheilijaksi-sisältökoulutus 28.-29.9.2018
- Olympiakomitean auditointitilaisuus/ yhteistyötilaisuus 12.10.2018 Kalevankankaan koululla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- tutustuminen soveltuvuuskokeisiin 23.1.2019 (Pohjois-Haagan Yhteiskoulu)
- Urheiluyläkouluseminaari Helsingissä 14.-15.3.2019
-

Valmisteluprosessin jatkon aikataulu:

- esitys kasvatus- ja opetuslautakunnalle 25.4.2019 ja mahdollisen myönteisen päätöksen jälkeen haku Olympiakomitean urheiluyläkouluksi
- info uusille oppilaille ja heidän vanhemmilleen, haku syyslukukausi 2019
- testit tammikuussa 2020 (Saimaa Stadium, ma 13.1.2020 varsinainen testipäivä ja varapäivä pe 17.1. klo 8-12)
- toiminta käynnistyisi syyslukukaudella 2020.

Kalevankankaan koulun urheiluyläkoulun luokkien toimintaperiaatteet:

- vahva yhteistyö urheiluakatemia/ seuravalmennuksen kanssa
- liikuntatuntien sisältöihin lisätään painotetusti voima- ja lihaskuntoharjoituksia, liikkuvuusharjoituksia sekä lihashuoltoa
- ei ylimääräisiä kustannuksia kuntatasolla
- tuntimäärät (7.lk 6 tuntia, 8. lk 9 tuntia, 9. lk 8 tuntia sekä terveystietotunnit 7-9 luokilla (1vkh) ja lisäksi välituntitoimintaa kehitetään
- soveltuvuuskoe muuttuu (samanlainen koko Suomessa)
- oppilasvalinnat muuttuvat (24 parasta valitaan soveltuvuuskokeen perusteella)
- rehtorin ja urheiluyläkoululaisten kehityskeskustelut kevätlukukaudella (arvioidaan käytöstä, koulumenestystä, motivaatiota); oppilaan mahdollisuus siirtyä takaisin omaan lähikouluun
- tupakoinnista tai nuuskan (tai päihteet yleensä) käytöstä oppilas siirtyy takaisin omaan lähikouluun (seuraava soveltuvuuskokeen tulostulostajajärjestyksessä oleva oppilas siirtyy tilalle)
- otetaan käyttöön terveystiedossa kaikilla luokka-asteilla (7.-9. luokat) Kasva Urheilijaksi-kirja
- toiminta on tarkoitettu Mikkelin kaupungin lapsille ja nuorille
- toimintaa kehitetään moniammatillisesti

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Kalevankankaan koululle haetaan urheiluyläkoulustatusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Kalevankankaan koulun rehtori Janne Syrjäläinen ja Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkelin koordinaattori Kimmo Liukkonen esittelivät asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kalevankankaan koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 45

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet

MliDno-2019-916

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 § 71 hyväksyttiin kaupunkirakenneselvityksessä esitetyt linjaukset. Kaupunkirakenneselvityksen mukaan Mikkelin kaupunki siirtyy asiakasmaksussa osapäivä- ja kokopäiväperusteiseen laskutukseen nykyisestä hoitoaikaperusteisesta laskutuksesta. Selvityksessä todetaan, että lopulliset päätökset aikatauluista ja laajuudesta tehdään tarkemman valmistelun ja kustannustarkastelun jälkeen.

Asiasta tehtiin kyselyt kuuden päiväkodin (Vilttihattu, Saksala, Naisvuori, Nuppula (Haukivuori), Peitsari, Rantakylä) lasten huoltajille ja kaikille varhaiskasvatuksen esimiehille maaliskuussa 2019.

Huoltajille lähetetyn kyselyn yhteenveto

Kysyttäessä huoltajilta etu- ja haittavaikutuksista siirtymisessä osapäivä- ja kokopäiväperusteiseen laskutukseen, suurin osa kysymykseen vastanneista huoltajista eivät löytäneet mitään etuja, vaan päinvastoin siirtymisestä olisi haittaa, koska heidän lastensa varhaiskasvatusmaksut nousisivat. Nykyiseen hoitoaikaperusteiseen laskutukseen oltiin tyytyväisiä, koska hoitomaksut koettiin oikeudenmukaisiksi. Laskutus on joustava ja perheelle kannattava, kun hoitoaika työstä johtuen vaihtelee kuukausittain paljon.

Varhaiskasvatuksen esimiehille lähetetyn kyselyn yhteenveto

Osa varhaiskasvatuksen esimiehistä oletti, että lapset olisivat osapäivä- ja kokopäiväperusteisen laskutuksen myötä enemmän paikalla päiväkodin aktiivisimpaan toiminta-aikaan. Se selkiyttäisi ryhmän toimintaa ja lapsen hoitopäivä olisi eheämpi kokonaisuus. Osa esimiehistä oli kuitenkin sitä mieltä, että perheen todellisista tarpeista lähtevä eli hoitoaikaperusteinen laskutus ja sen mukainen hoitoaika on myös lapsen etu. He näkivät sen myös palvelevan paremmin vuorotyötä ja osa-aikatyötä tekevien huoltajien perheitä.

Siirtyminen osapäivä- ja kokopäiväperusteiseen laskutukseen lisäisi todennäköisesti lasten hoitopäivien pituuksia, koska hoitoaikaa määrittäviä tuntirajoja ei enää olisi. Tämä saattaa esimiesten mukaan vaikuttaa henkilöstön työvuorojen muuttumiseen suunnitellusta, sillä henkilöstömitoitus tulee olla lainmukainen. Lisähenkilöstön tarve olisi todennäköisesti yhteensä 4,5 henkilöä, tällainen lisätarve aiheuttaisi n.130 000 euron kustannuksen vuodessa. Lisäksi mikäli lasten hoitopäivät pidentyvät, tulisi huomioida myös lastentarhanopettajien suunnitteluajan toteutuminen. Tällä hetkellä ne suunnitellaan pääsääntöisesti työvuorojen alkuun ja loppuun, mutta jos opettaja ei pääse lapsimäärän vuoksi irrottautumaan ryhmästä suunnitteluajalle, voi tämäkin tarkoittaa henkilöstön lisäämisen painetta. Hoitoaikaperusteisen laskutuksen etuna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yksikön toiminnan kannalta esimiehet näkivät henkilöstöresurssin paremman kohdentamisen. Työaikaa voidaan kohdentaa niihin päiviin ja tunteihin, kun lapsia on eniten paikalla.

Osa esimiehistä totesi, ettei toiminnan eikä lasten kannalta ole väliä kumpi laskutusvaihtoehto on käytössä. Eniten toimintaa nähtiin selkiyttävän subjektiivisen varhaiskasvatusoikeuden rajaamisen poistuminen elokuussa 2019 ja kun kaksi lasta ei jaa enää samaa hoitopaikkaa.

Laskelma varhaiskasvatuksen maksutuotoista

Naisvuoren, Peitsarin ja Vilttihatun päiväkotien maaliskuun 2019 tuottojen perusteella on tehty karkea laskelma maksutuotoista mahdollisen muutoksen jälkeen. Laskelman oletus on, ettei perhe vaihda maksuluokkaa muutoksen myötä. Laskelmassa ei ole voitu huomioida osapäivähoitoon siirtyviä, sillä vaihtoehto puuttuu tällä hetkellä. Ongelmallista laskelmaa tehdessä oli arvioida, minkä maksuluokan tällä hetkellä 60 %:n ja 80 %:n maksuluokan perheistä uudessa järjestelmässä valitsevat. Kyseisissä maksuluokissa on nyt perheitä, joiden hoitotunnit hipovat maksimia 150 h ja he kuuluisivat 16 pv maksuluokkaan. Vastaavasti osa 60 % maksuluokan perheistä kuuluisi mahdollisesti pienempään maksuluokkaan. Tässä laskelmassa heidät päädyttiin sijoittamaan 15 pv:n maksuluokkaan. Laskelma on äärimmäisen karkea ja voi heittää suuntaan tai toiseen perheiden valitessa uuden maksuluokan.

Laskelmassa ei ole huomioitu subjektiivisen varhaiskasvatuksen muutosta kokopäiväiseksi 1.8.2019 alkaen. Vuorohoidon ja esikoululaisten iltapäivän täydentävää varhaiskasvatuksen tuntirajavalintaa 0-35 h ei ole pystytty huomioimaan, koska päiväkohtaisessa laskutuksessa tämä vaihtoehto esikoululaisilta katoaisi. Varhaiskasvatusta 0-35 h /kk käyttävien määrä maaliskuussa 2019 on 46 lasta kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja tämän hetken tuotto on 1488,00 €.

Laskelmaan liittyvät hoitopäivät ja maksuprosentit:

| Hoitopäivien määrä /kk | Hoitomaksun määrä |
|------------------------|---|
| vähintään 16 pv / kk | maksu 100 % |
| enintään 15 pv / kk | maksu 71,42 % koko kuukauden maksusta (laskelmaan sis. nykyiset 60 % ja 80 % maksuluokat) |
| enintään 10 pv / kk | maksu 47,61 % koko kuukauden maksusta (laskelmaan sis. nykyinen 50 % maksuluokka) |

Nykyiset tuntirajat ja maksuprosentit:

| Tuntiraja | Hoitomaksun määrä |
|------------------|---|
| 0 - 35 h / kk | 30 % vain vuorohoidossa ja esiopetuksessa |
| 36 - 85 h / kk | 50 % vain vuorohoidossa |
| 0 - 85 h / kk | 50 % |
| 86 - 120 h / kk | 60 % |
| 121 - 150 h / kk | 80 % |

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

151 - h / kk 100 %

Kyseisen laskelman pohjalta varhaiskasvatusmaksutuottoja saadaan tällä hetkellä kaikista kunnallisista yksiköistä yhteensä 142 500 € / kk. Mahdollisen muutoksen jälkeen maksutuottoja kertyisi karkeasti arvioiden 142 472 € /kk. Tämän laskelman perusteella maksutuotoissa ei siis tapahtuisi suurta muutosta suuntaan tai toiseen. Tulee kuitenkin huomioida aiemmin mainitut syyt laskelman epätarkkuuteen.

Siirryttäessä mahdollisesti osa- ja kokopäiväiseen laskutukseen lasten varhaiskasvatusmaksut tulisivat nousemaan lähinnä laajennettua aukioloa tarvitsevilla tai vuorohoidossa olevilla lapsilla. Lisäksi ne nousisivat lapsilla, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta useana päivänä kuukaudessa, mutta lyhyen aikaa päivässä. Heidän kokonaistuntimääränsä voi olla pieni, mutta kun hoitoa tarvitaan useana päivänä, heidän hoitomaksunsa menevät korkeimpaan maksuluokkaan.

Päiväperusteiseen laskutukseen siirtyminen olisi ristiriidassa sen tavoitteen kanssa, että perheiden varhaiskasvatusmaksut alenisivat. Vastaavasti kuitenkin kaupunginvaltuuston päätöksen 12.11.2018 § 137 mukaan Mikkelin kaupunkilaaajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajaa korotettiin 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Päätöksen mukaan seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista. Kaupunginvaltuuston tavoitteena on nostaa varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrää, joten uusien päiväkotitilojen rakentamisessa on ennakoitava varhaiskasvatukseen tulevien lasten lukumäärän kasvu lähivuosina.

Kesäaika ja muut loma-ajat

Hoitoaikaperusteisessa laskutuksessa varhaiskasvatusmaksut ovat samat koko vuoden. Huoltajia pyydetään ilmoittamaan varaukset tarkasti ja paikkansa pitävästi myös koulujen loma- aikoina; syys-, joulu-, hiihto- ja kesäloma- ajalle, jotta varattava resurssi voidaan kohdentaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti oikein. Lapsia on varhaiskasvatuksessa kesäaikaan vähemmän. Siinä tapauksessa, että siirrytään osapäivä- ja kokopäiväperusteiseen laskutukseen ja jos laskutus pysyy samanlaisena kesäaikaankin, lasten määrä kasvanee kesäpäivystyksessä verrattuna nykyiseen. Tämän myötä henkilöstöä olisi palkattava kesälomasijaisiksi enemmän.

Mahdollisen maksumuutoksen valmistelu

Mikäli muutos asiakasmaksuihin tehdään, ei laskutussysteemiä ehditä muuttaa elokuuhun 2019 mennessä.

Valmisteluun liittyvät asiat:

- Daisy- toiminnanohjausjärjestelmä: järjestelmä tulee saada vastaamaan muuttuvaa laskutusta. On myös selvitettävä, miten muutos vaikuttaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Daisypalvelun tuottajan kaupungilta järjestelmän käytöstä perimiin maksuihin. Miten nivelvaihe siirryttäessä tuntiperusteisesta laskutuksesta päiväperusteiseen laskutukseen onnistuu.

- Millaisia vaikutuksia muutoksella on palveluseteliin, yksityisten päiväkotien maksupäätösten ja palvelusetelien tekemiseen.
- Huoltajilta tulee saada tieto, minkä maksuluokan he uudessa järjestelmässä valitsevat. Nämä maksuluokan muutokset täytyy olla Daisy- ohjelmassa hyväksyttynä ennen kuin laskutuksen toimistosihteerit pääsevät tekemään maksupäätöksiä.
- Maksupäätösten tekoon on varattava aikaa arviolta kuukausi, siinä tapauksessa, että kukaan toimistosihteeristä ei ole poissa. Muutosajankohta sattuu loma-aikaan, jolloin on vajaa miehitys päivähoitotoimistolla ja maksupäätösten teko sekä elokuun laskutus viivästyvät.
- Lisäksi on ratkaistava avoimia kysymyksiä kuten, kuinka toimitaan esimerkiksi kun valittu maksuluokka ylittyy laskutuksessa tai ylityksiä on useampia peräkkäin? Tai vuorohoidossa olevien lasten laskutus, kun esim. lapsi on yön yli päiväkodissa? Nyt laskutus menee tuntien mukaan, kuinka jatkossa päiväperusteisessa tällaiset tilanteet huomioidaan?

Edellä kuvattujen asioiden perusteella mahdolliseen kokopäivä- ja osapäivälaskutukseen voitaisiin siirtyä vasta vuoden 2020 alusta alkaen.

Siinä tapauksessa, että hoitoaikaperusteisesta laskutuksesta siirrytään osapäivä- ja kokopäiväperusteiseen laskutukseen, esitetään päivävalinnat yhtenäisesti yksityisten päiväkotien mukaan, mutta siihen lisätään vuorohoitoon vaihtoehto: enintään 5 pv/kk.

Hoitopäivien määrä kuukaudessa ja maksuprosentit:

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Kokoaikainen | vähintään 16 pv / kk | maksu 100 % |
| | enintään 15 pv / kk | maksu 71,42 % |
| | enintään 10 pv / kk | maksu 47,61 % |
| | enintään 5 pv / kk (vain vuorohoidossa) | maksu 23,81 % |
| Osa-aikainen, enintään 5 h/päivä tai esiopetusikäisen päivähoito | vähintään 16 pv / kk | maksu 60 % koko kuukauden maksusta |
| | enintään 15 pv / kk | maksu 60 % 15 päivän kuukausimaksusta |
| | enintään 10 pv / kk | maksu 60 % 10 päivän kuukausimaksusta |
| | enintään 5 pv / kk (vain vuorohoidossa) | maksu 60 % 5 päivän kuukausimaksusta |

Nykyiset hoitoaikaperusteisen laskutuksen tuntirajat ja maksuprosentit

| Tuntiraja | Hoitomaksun määrä |
|-----------|-------------------|
| | |

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

| | |
|------------------|---|
| 0 - 35 h / kk | 30 % vain vuorohoidossa ja esiopetuksessa |
| 36 - 85 h / kk | 50 % vain vuorohoidossa |
| 0 - 85 h / kk | 50 % |
| 86 - 120 h / kk | 60 % |
| 121 - 150 h / kk | 80 % |
| 151 - h / kk | 100 % |

Lasten huoltajien mukaan osapäivä- ja kokopäivälaskutukseen siirtymisessä ei nähty mitään etuja vaan pelkästään haittaa, koska lasten varhaiskasvatusmaksut nousisivat nykyisestä. Nykyiseen hoitoaikaperusteiseen laskutukseen oltiin tyytyväisiä, koska se nähtiin oikeudenmukaiseksi. Esimiesten näkemykset jakautuivat siten, että noin puolet näki lapsen kannalta parempana vaihtoehtona hoitoaikaperusteisen ja puolet osapäivä- ja kokopäiväperusteisen laskutuksen. Laajennetun aukiolon yksiköissä on tällä hetkellä joitakin lapsia, joiden varhaiskasvatussuunnitelman mukaiset tavoitteet eivät toteudu liian vähäisen läsnäolon vuoksi. Subjektiviisen varhaiskasvatusoikeuden rajaamisen poistuminen elokuussa 2019 vaikuttanee lasten läsnäolojen kasvamiseen varhaiskasvatuksessa.

Esimiesten arvioima lisähenkilöstömäärä aiheuttaisi n. 130 000 euron lisäkustannuksen vuodessa siinä tapauksessa, että siirryttäisiin osa- ja kokopäivälaskutukseen.

Karkean laskelman mukaan mahdollisesta siirtymisestä systeemistä toiseen saatava maksutuottohyöty olisi pieni. Lisäksi osapäivä- ja päiväperusteiseen laskutukseen siirtyminen olisi ristiriidassa sen tavoitteen kanssa, että perheiden varhaiskasvatusmaksut alenisivat. Siirtyminen osa- ja kokopäivälaskutukseen vaikuttaisi lasten varhaiskasvatusmaksuja korottavasti etupäässä laajennettua aukioloa tarvitseville tai vuorohoidossa oleville tai niille perheille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta useana päivänä kuukaudessa, mutta lyhyen aikaa päivässä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, ettei Mikkelin varhaiskasvatuksessa siirrytä hoitoaikaperusteisesta laskutuksesta osapäivä- ja kokopäivälaskutukseen, koska huoltajat menettäisivät paremman mahdollisuuden valita eri hoitoaikavaihtoehtoja ja lasten varhaiskasvatusmaksut tulisivat nousemaan varsinkin laajennettua aukioloa tarvitsevilla tai vuorohoidossa olevilla lapsilla tai niillä lapsilla, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta useana päivänä kuukaudessa, mutta lyhyen aikaa päivässä. Jouduttaisiin myös palkkaamaan lisähenkilöstä. Lisäksi työvuorosunnittelu ja resurssien oikea kohdistaminen vaikeutuisi. Henkilöstöä ei pystyittäisi varaamaan laajennetun aukiolon ja vuorohoidon yksiköissä samalla tavalla sopivaa määrää suhteessa lasten määrään kuten tällä hetkellä. Kesäaikaan lasten määrä varhaiskasvatuksessa ilmeisesti kasvaisi ja sitä kautta myös työntekijätarve lisääntyisi verrattuna nykyiseen hoitoaikaperusteisen laskutuksen tilanteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 46

Perusopetuksen sanallisten todistusten uudet lomakkeet

MliDno-2019-928

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Sanalliset todistukset

2 Liite Koltk Sanalliset todistukset, painotettu musiikki

Perusopetuksen aikana arvioinnin tehtävä on antaa oppilaalle monipuolista palautetta. Oppilaan edistymistä, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan suhteessa opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta.

Arviointi perustuu monipuoliseen osaamiseen. Arvioinnissa ei siten huomioida vain kokeissa saavutettuja tuloksia, vaan myös oppilaan työskentelyä tunneilla ja oppimistilanteissa, kotitehtäviä jne.

Tietoa oppilaan oppimisesta ja edistymisestä voidaan lukuvuoden aikana antaa todistuksilla ja vapaamuotoisilla arviointitiedotteilla sekä keskusteluilla. Todistus on annettava vähintään kerran vuodessa lukuvuoden päätteeksi.

Koulussa arvioidaan oppilaan oppimista ja työskentelyä. Lisäksi vähintään kerran lukuvuodessa annetaan arvio oppilaan käyttäytymisestä. Arvioinnissa voidaan käyttää numeroita, sanallisia arvioita tai niiden yhdistelmiä. Arvosana yksin ei kerro, millä oppiaineen osa-alueella oppilas selviytyy hyvin ja missä olisi syytä tehdä lisää työtä. Numeron sijasta tai sen lisäksi voidaan antaa sanallinen arvio, joka kuvaa koululaisen edistymistä, oppimista ja työskentelyä monipuolisemmin kuin numero.

Jos oppilas on saanut lukuvuoden päättyessä kaikissa oppiaineissa hyväksytyt arvosanan tai sanallisen arvion, hän yleensä siirtyy seuraavalle luokalle. Jos kuitenkin yhdessä tai useammassa oppiaineessa on hylätty arvosana tai sanallinen arvio, rehtori ja oppilaan opettajat harkitsevat yhdessä, onko oppilas syytä jättää luokalle. Luokalle jättäminen ei siis ole automaattinen seuraus hylätyistä arvosanoista, vaan siitä on tehtävä erillinen päätös. Päätös voi olla myös ehdollinen siten, että luokalta siirtyminen edellyttää lisänäyttöä lukuvuoden päättyttyä. Toisaalta oppilas voidaan jättää luokalle ilman hylättyjä arvosanoja, jos se oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi katsotaan tarpeelliseksi. Ennen päätöstä keskustellaan oppilaan huoltajan kanssa.

Perusopetuksen päättyttyä oppilas saa peruskoulun päättötodistuksen, jonka arvosanat siirretään yhteishakurekisteriin. Ammatillisen koulutuksen ja lukioiden opiskelijavalinta tehdään niiden perusteella.

Mikkelin perusopetuksessa vuosiluokilla 1-6 ei anneta välitodistusta vaan käytetään sanallista väliarviointia, joka on vuosiluokilla 1, 2 ja 6 arviointikeskustelu. Samoin voidaan tehdä koulun niin päättyessä myös vuosiluokilla 3, 4 ja 5.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oppimissuunnitelma- tai HOJKS-keskustelu voi korvata väliarvioinnin, mikäli keskustelu järjestetään lukuvuoden puolivälissä.

Vuosiluokilla 7-9 annetaan välitodistus, jossa käytetään numeroarviointia. Tätä täydennetään tarvittaessa sanallisella arvioinnilla tai arviointikeskusteluilla. Välitodistus annetaan tai arviointikeskustelu käydään oppilaan ja huoltajan kanssa helmikuun loppuun mennessä.

Mikkelissä annetaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositodistus, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa.

Viidennestä vuosiluokasta alkaen lukuvuositodistuksessa oppilaan oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeroin. Numeroarviointia voidaan täydentää sanallisesti.

Kouluilta saadun palautteen perusteella jo käytössä olevia sanallisia todistuslomakkeita on selkiytetty ja niihin on lisätty tarkempaa kuvausta oppiaineiden oppimisen tavoitteista. Myös Opetushallitus on tutkinut eri kuntien opetussuunnitelmia ja todennut, että kuntien arviointikäytänteissä on vielä kehitettävää.

Liitteenä oleviin uusiin perusopetuksen sanallisiin todistuslomakkeisiin on tehty seuraavat muutokset:

- arviointiasteikon muuttaminen neliportaiseksi sekä oppiaineiden että käyttäytymisen arvioinnissa
- oppiaineisiin lisätty keskeiset oppimisen tavoitteet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat perusopetuksen uudet sanallisten todistusten lomakkeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Muut asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Juha Hakkarainen kysyi koulukuljetus selvityksestä. Sivistysjohtaja vahvisti, että selvitys tulee toukokuun kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §40, §41, §42, §43, §44, §47

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45, §46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16