

Aika 16.11.2015, klo 15:00 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 365 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 366 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 367 Ilmoitusasiat**
- § 368 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 369 Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.9.2015 täytäntöönpanot**
- § 370 Eron myöntäminen Meri Kuuselalle Ristiinan aluejohtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**
- § 371 Isättömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2015-2016**
- § 372 Henkilökohtaisen lisien täydentäminen/KVTES**

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Hannu Kilkki
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Juha Vuori
Kati Kähkönen
Outi Kauria
Petri Pekonen
Raine Lehtonen
Sari Teittinen
Vesa Himanen, poistui 17:26
Minna Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 16:51
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, poistui 15:15
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö

Poissa

Veli Liikanen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hannu Kilkki

Juha Vuori

Ari Liikanen, hallintojohtaja

§ 365

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 366

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Kilkki ja Juha Vuori. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 18.11.2015 ja se on nähtävänä torstaina 19.11.2015.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kilkki ja Juha Vuori.

§ 367
Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Pöytäkirjajäljennöksiä:

- Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus 29.10.2015
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 5.11.2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 368

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 20.10.2015
- Rakennuslautakunta 29.10.2015
- Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta 4.11.2015
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 5.11.2015

Saatavien poistot 2015 (eri hallintokunnat), hallintojohtaja:

- 19.8.2015 § 3,
- 7.9.2015 § 2,
- 19.10.2015 § 4,
- 22.10.2015 §:t 5 ja 7,
- 28.10.2015 § 8,
- 2.11.2015 §:t 9-11,
- 3.11.2015 §:t 12-13,
- 5.11.2015 § 15,
- 6.11.2015 §:t 16 - 19,
- 9.11.2015 §:t 20-25

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 369

Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.9.2015 täytäntöönpanot

MliDno-2015-348

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksen 28.9.2015 päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:
84 §

Eron myöntäminen maakuntavaltuuston varajäsenelle ja uuden varajäsenen nimeäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.10.2015: Pauliina Viitamies, Heikki Pyrhönen, Etelä-Savon maakuntaliitto/Mervi Simoska, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/palkanlaskenta

85 §

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2014
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.10.2015: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

86 §

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän perustaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.10.2015: Sosiaali- ja terveystoimi / Timo Talo ja Hans Gärdström, Etelä-Savon sairaanhoitopiirin ky, Enonkosken kunta, Hirvensalmen kunta, Joroisten kunta, Juvan kunta, Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta, Pieksämäen kaupunki, Puumalan kunta, Rantasalmen kunta, Sulkavan kunta

87 §

Valtuustoaloite perintätoimistojen käytön laillisuuden selvittämiseksi ja niiden käytöstä luopumiseksi

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 12.10.2015 § 324

88 §

Valtuustoaloite karavaanareiden houkuttelemiseksi Mikkeliin

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 12.10.2015 § 325

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 370

Eron myöntäminen Meri Kuuselalle Ristiinan aluejohtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2015-2347

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunnan varajäsen Meri Kuusela pyytää eroa aluejohtokunnan varajäsenyydestä.

Ristiinan aluejohtokunnan kokoonpano toimikaudella 2013 - 2016 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Puhakka P. Olli J., diplomi-insinööri
2. Puhakka-Matilainen Eija, yrittäjä
3. Kortelainen Hannu, toimitusjohtaja
4. Tikkanen Petri, työsuojeluvaltuutettu, VPJ
5. Klén Tanja, yrittäjä
6. Vartiainen Jaana, lastentarhanopettaja
7. Viitikka Jari, metsäkoneenkuljettaja, PJ
8. Hämäläinen Ari, maatalousyrittäjä
9. Kilpeläinen Kaija, vakuutusvirkailija, eläkeläinen
10. Elkharam Tiina, yrittäjä
11. Rantalainen Erkki, diplomi-insinööri
12. Härkönen Päivi, yrittäjä
13. [REDACTED], filosofian ylioppilas

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Jan-Mika Korhonen,
2. Pönniö-Kanerva Tarja, kahvilan emäntä
3. Ahonen Hannu,
4. Liukkonen Seppo, autonkuljettaja
5. Töyrynen Kirsi, myyjä
6. Hassinen Sanni,
7. Siiriäinen Jukka, työnjohtaja
8. Härkönen Jyrki, maanviljelijä
9. Suutari-Piispa Eija, AMK-hortonomi
10. Palmgren Marjo, sairaanhoitaja
11. Kolmisoppi Jenni, kieltenopettaja
12. Himanen Vesa, kiinteistöhoitaja, laitospäällikö
13. Kuusela Meri,

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Meri Kuuselalle Ristiinan aluejohtokunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esitys kaupunginvaltuustolle.

Päätös
Hyväksyttiin.

§ 371

Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan valinta toimikaudeksi 2015-2016

MliDno-2015-2362

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 1 §:n mukaan rahaston tarkoituksena on tukea lahjakkaita vähävaraisia mikkeliläisiä lapsia ja nuoria henkilöitä, jotka ovat menettäneet isänsä tai joiden isää ei ole tiedossa, jakamalla heille opintoavustuksia koulun käyntiä, ammattiin valmistumista, tutkintojen suorittamista tai tutkimuksia varten.

Isäntömien lasten opintorahaston sääntöjen 7 §:n mukaan rahaston hallintoa hoitaa johtokunta, johon rahaston perustaja valitsee puheenjohtajan ja jäsenet, määräten heidän lukumääränsä ja toimiaikansa. Perustajan kuoltua Mikkelin kaupunginhallitus valitsee rahastolle johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi jäsentä, kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Johtokunnan puheenjohtaja edustaa rahastoa ja on oikeutettu merkitsemään rahaston nimen.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.8.2013 §:n 305 kohdalla nimennyt johtokuntaan vuosiksi 2013-2014 Raine Lehkosen, Keijo Partion ja Juha Vuoren. Johtokunnan puheenjohtajaksi määrättiin Keijo Partio. Johtokunnan sihteerinä on toiminut toimistosihteerinä Merja Peltonen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää nimetä Isäntömien lasten opintorahaston johtokunnan vuosiksi 2015-2016 sekä määrää johtokunnan puheenjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi jäseniksi Isäntömien lasten opintorahaston johtokuntaan vuosiksi 2015-2016 Raine Lehkosen, Keijo Partion ja Juha Vuoren ja määräsi puheenjohtajaksi Keijo Partion.

Tiedoksi

Johtokuntaan nimetyt, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Kunnan Taitoa/ palkanlaskenta, kansliapalvelut

§ 372
Henkilökohtaisen lisien täydentäminen/KVTES

MliDno-2015-2346

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Markus
Sari.Markus@mikkeli.fi

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % laskettuna kunnan palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä näiden henkilöstön lisiin vähintään 1,3 % heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Toukokuun 2015 mukaisten palkkojen tarkistusajon mukaan, on huomattu, että liitteissä 2 Sivistystoimen henkilöstö, 3 Terveystoimen henkilöstö, 4 Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö, ja 5 Päivähoidon henkilöstö, on vajausta. Liitteessä 2 vajaus on 282,21 euroa, liitteessä 3 vajaus on 1.380,25 euroa, liitteessä 4 vajaus on 2.144,13 euroa ja liitteessä 5 vajaus on 1.401,60 euroa.

Toimialoilta on pyydetty esitykset henkilökohtaisten lisien saajiksi syyskuussa 2015. Esimiesten esitykset ovat perustuneet henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin ja dokumentointiin kaupungin ohjeiden mukaisesti. Esityksissä on huomioitu myös jo olemassa olevat henkilökohtaiset lisät. Mikkelin kaupungilla sovitun käytännön mukaan minimisumma henkilökohtaiselle lisälle on 20 euroa, mutta jos ko. lisää jo saa, voi esitys korotuksesta olla alle 20 euron. Henkilökohtaisen työsuorituksen arvio edellyttää kaupungin yhtäjaksoista työskentelyä vähintään puolen vuoden ajalta.

Korotusten kustannusvaikutukset palkkasivukustannuksineen ovat vuositasolla noin 80.500 euroa ilman työaikakorvauksia.

Kaupunginhallituksen jäsenille jaetaan oheismateriaalina KVTES:n henkilökohtaisten lisien esitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä korotetaan 1.12.2015 lukien oheismateriaalissa mainittujen liitekohtien 2, 3, 4 ja 5 mukaan siten, että KVTES:n vähimmäismäärät täyttyvät. Korotukset suunnataan oheismateriaalissa esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ari Liikanen, Mia Hassinen, Seppo Lokka, Timo Talo, Katriina Halmeaho, Virpi Siekkinen, Sari Markus, Anne Nurminen, henkilöstöpalvelut/Anne Ahonen, Kunnan Taitoa Oy/Mikko Paakkari

Muutoksenhakukielto

§365, §366, §367, §368, §369, §370, §371

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§372

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi