

<b>Palautusosoite:</b>  Mikkelin kaupunki Henkilöstöpalvelut / Kesätyöseteli Maaherrankatu 9-11 50100 Mikkelä	Hakulomake ja työsopimus voidaan toimittaa postitse (Mikkelin kaupunki/Henkilöstöpalvelut, Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkelä) tai hakemuksen voi myös jättää virastotalon (Maaherrankatu 9-11) ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon. Kuoreen merkintä "Henkilöstöpalvelut/kesätyöseteli". Hakemukset liitteineen voi toimittaa myös salattuna sähköpostina osoitteeseen <a href="mailto:rekrytointi@mikkeli.fi">rekrytointi@mikkeli.fi</a> . Kesätyöseteleitä voi hakea ajalla 1.2.2023 – 31.5.2023. Lisätietoja: <a href="mailto:rekrytointi@mikkeli.fi">rekrytointi@mikkeli.fi</a>
--	--

<b>Työnantajan tiedot</b>	Työnantajan nimi (yritys, yhdistys, järjestö)	Y-tunnus
	Osoite	
	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
	Sähköposti	

**Kesätyötuen tilitystiedot**

Tilinumero:	BIC:
Tilityksen yhteyshenkilö ja sähköpostiosoite	Puh:

<b>Kesätyöntekijän tiedot</b>	Sukunimi	Etunimet	
	Katuosoite	Syntymäaika	
	Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin
	Sähköpostiosoite	Kotikunta	
	Kesätyöntekijän pääasiallinen työtehtävä		
	Työsopimus ajalle . . . . .2023	Työaika tuntia päivässä/viikossa (yliviivaa tarpeeton)	
	Työssä sovellettava työehtosopimus		

<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	Mikkelissä ____ / ____ 2023  Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys
<b>LIITTEET</b>	<b>Työsopimus</b>

Tuen myöntämisen  
edellytykset

- Vuonna 2023 Mikkelin kaupunki maksaa 400 euroa mikkeliäläiselle työnantajalle, joka palkkaa vuonna 2006–2008 syntyneen mikkeliäläisen nuoren kesätöihin kesätyösetelillä 1.5. – 31.8.2023 välisenä aikana. Nuoren tulee olla täyttänyt työn alkaessa 15 vuotta.
- Kesätyöseteleitä on jaossa rajoitettu määrä enintään 150 kpl. Setelin tarkoituksena on helpottaa nuorten työllistymistä paikallisiin yrityksiin, yhdistyksiin, järjestöihin ja säätiöihin. Kesätyösetelin haku-aika on 1.2. – 31.5.2023.
- Kesätyösetelit jaetaan henkilöstöpalveluista hakujärjestyksessä. Mikkeliäinen vuonna 2006–2008 (nuoren tulee olla täyttänyt 15 vuotta työn alkaessa) syntynyt nuori voi hakea kaupungilta kesätyöseteliä itsensä työllistämiseksi.
- Kun nuori on sopinut itselleen kesätyöpaikan mikkeliäläisestä yrityksestä, yhdistyksestä, järjestöstä tai säätiöstä, hän voi hakea 400 euron arvoista kesätyöseteliä. Kesätyöseteliksi maksetaan nuoren työllistäneelle työnantajalle. **Kesätyöseteliä hakevalla nuorella tulee olla täytettynä kaupungin nettisivuilta tulostettava kesätyösetelihakemus sekä työnantajan allekirjoittama todistus sovitusta kesätyöpaikasta.**
- Hakulomake ja työsopimus voidaan toimittaa postitse (Mikkelin kaupunki/Henkilöstöpalvelut, Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkelä) tai hakemuksen voi myös jättää virastotalon (Maaherrankatu 9-11) ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon. Kuoreen merkintä "Henkilöstöpalvelut/kesätyöseteli". Hakemukset liitteineen voi toimittaa myös salattuna sähköpostina osoitteeseen [rekryointi@mikkeli.fi](mailto:rekryointi@mikkeli.fi).
- Työnantajan pitää olla y- tunnuksellinen yritys, yhdistys tai järjestö tai säätiö. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Työpäiviä on oltava vähintään 10 ja työtunteja vähintään 60, josta on maksettava ko. alan työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa.
- Työnantaja hoitaa nuoren haastatteluun ja muut rekryointiin liittyvät seikat omien käytäntöjensä mukaan ja solmii nuoren kanssa työehtosopimuksen mukaisen työsopimuksen ja hoitaa normaalit työnantajavelvollisuudet. Nuoren palkkaava yritys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteistä vakuutuksista. Kaupunki suosittaa työnantajaa käyttämään palkkauksen periaatteina alan työehtosopimusta ja lisäksi on huomioitava laki nuorista työntekijöistä (998/1993). Työnantajan tulee tehdä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa ja antaa kirjallinen työtodistus palvelussuhteen päätyttyä. Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin.
- Seteleitä annetaan maksimissaan yksi kappale nuorta kohden ja viisi kappaletta työnantajaa (y- tunnusta) kohden ja ne myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- Tuki maksetaan työnantajalle työsuhteen päätyttyä, kun työnantaja ilmoittaa sähköpostitse työsuhteen toteutuneen. Ilmoitus sähköpostiin rekryointi@mikkeli.fi viimeistään 30.9.2023 mennessä. Myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä.

Henkilöstöpalvelut tallentaa lomakkeen maksatusta varten ja arkistoi lomakkeen arkistosäännön mukaisesti.