

1**Tietosuojaseloste
Mikkelin kaupungin Saimaanportin yhtenäiskoulun
tallentava työmaakamera**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty viimeksi 5.1.2022

2 Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)

Asumisen- ja toimintaympäristön palvelualue

Maaherrankatu 9 – 11, 50100 Mikkelä

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kiinteistöjohtaja, Jarkko Hyttinen jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava\(at\)mikkeli.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)mikkeli.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

5 Rekisterin nimi

Mikkelin kaupungin Saimaanportin yhtenäiskoulun tallentava työmaakamera

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Kameravalvontajärjestelmä varmistaa alueella liikkuvien turvallisuutta ja suojaa omaisuutta. Kameravalvontaa käytetään myös turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja selvittämiseen. Kameravalvonnalla mahdollistetaan työmaan etenemisen seuranta etänä ja siitä tehdään jälkeenpäin kooste, josta näkyy työmaan vaiheet.

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen. Kameravalvonnan toteutusta ohjaavat Työturvallisuuslaki 738/2002, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 (16 §, 17 §), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§ kohta 32) ja Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986).

Työnantajana Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää Rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

7 Rekisterin tietosisältö

Kameroiden kuva tallentuu Raksakamera palvelua ylläpitävän yrityksen palvelimille ja niistä saadaan koostevideo Mikkelin kaupungin käyttöön.

8 Säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvonnan tietolähde on kameran välittämä kuva sekä videona, että still-kuvana.

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Kameravalvonnan kuva välitetään julkiseen tietoverkkoon <https://mikkeli.fi/tietojamikkelistahankkeet-ja-projektit/saimaanportin-yhtenaiskoulu/>

Eriyistapauksissa, kuten rikosten selvityksessä, tietoja luovutetaan viranomaiskäyttöön.

10 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

11.1 Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Julkiseen verkkoon toimitetun tiedon osalta palveluun pääsee ilman erillisiä käyttöoikeuksia. Kaupungille toimitetun materiaalin osalta tietoa käsitellään virkavastuulla ja työtehtäviin liittyvänä.

11.2 Käytön valvonta

Julkiseen tietoverkkoon toimitetun materiaalin osalta ei ole käytön valvontaa.

11.3 Tekninen ylläpito

Palvelimen järjestelmäpäivityksillä varmistetaan se, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat.

11.4 Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin.

11.5 Manuaalinen aineisto

Kameravalvonta itsessään ei sisällä manuaalista aineistoa. Jos selvityksen yhteydessä muodostetaan aineistoa, joka on manuaalisessa muodossa, sitä koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.

11.6 Henkilötietojen säilytysaika

Kuvaustiedot säilytetään palvelimella hankkeen päättymiseen saakka, arviolta tammikuuhun 2024 saakka, jonka jälkeen niistä muodostettava koostevideo voidaan julkaista eri kanavissa.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

12.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Tarkistuspyynnön tehnyt taho ohjeistetaan katsomaan avoimesta tietoverkosta omatoimisesti, onko hän tallentunut kameralle.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

12.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2.

Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

12.3 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Mikkelin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Mikkelin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

12.4 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Tietoja voidaan siirtää toisiin järjestelmiin.

12.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12.6 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Kameravalvonnan rekisterissä ei ole suostumukseen perustuvaa toimintaa.

13 Automaattinen päätöksenteko

Kameravalvonta ei sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

14 Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.