

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö

Mikkelin kaupunginhallitus 19.6.2017 § 5

Voimaantulo: 21.6.2017

Mikkelin kaupunginhallitus 10.1.2022 § 9

Voimaantulo: 10.1.2022

Mikkelin kaupunginhallitus 2.10.2023 § 307

Voimaantulo: 2.10.2023

SISÄLLYSLUETTELO

1 § Säännön soveltamisala	3
2 § Johtaminen	3
3 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet	3
4 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tehtävä	3
5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköt.....	4
6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallta	5

1 § Säännön soveltamisala

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintaa ohjataan ensisijaisesti valtuuston hyväksymällä hallintosäännöllä.

Tämä kaupunginhallituksen hyväksymä toimintasääntö täydentää ja täsmentää hallintosääntöä ja sillä myös siirretään edelleen kaupunginhallituksen, konserni- ja elinvoimajaoston sekä kaupunginjohtajan ratkaisovaltaa.

2 § Johtaminen

Kaupunginjohtaja on koko virasto-organisaation johtaja ja konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualuejohtaja. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosyksiköiden toimintaa ja huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt, esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä hallintojohtaja. (hallintosääntö 19 §)

Kaupunginjohtajan välittömät alaiset ovat palvelualuejohtajat ja konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosyksiköiden johtajat. Kaupunginjohtaja käy kehityskeskustelut konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosyksiköiden esihenkilöiden kanssa, jotka myös vastaavat toiminnastaan kaupunginjohtajalle.

3 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet

Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet ovat hallinto- ja elinvoimapalvelut, ympäristöpalvelut keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja Mikkelin seutufoorumi.

Ympäristöpalveluiden toiminnasta säädetään tarkemmin sen omassa toimintasäännöissä.

Hallintojohtaja on hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosalueen esihenkilö.

4 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tehtävä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, henkilöstöpolitiikassa, taloudenhoidossa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköt

Hallinto- ja elinvoimapalvelut

Hallinto- ja elinvoimapalveluiden esihenkilönä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuväliltä on kaupunginlakimiehellä.

Hallinto- ja elinvoimapalvelut -yksikön tehtävänä on vastata:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarvittaessa tilapäisten toimielinten valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä,
- lainopillisista asioista,
- kaupungin strategisen ohjauksen sekä kehittämis- ja elinvoimatoiminnan koordinoinnista,
- alue-, innovaatio- ja elinkeinoympäristön kehittämisen koordinoinnista,
- työllisyyden hoidosta,
- kotouttamispalveluista,
- asianhallintajärjestelmästä ja arkistoinnin ohjauksesta,
- hallinnon kehittämistoimista,
- yhteispalvelujen järjestämisestä,
- huolehtia seutuhallinnosta seutufoorumien ja -valiokunnan osalta sekä
- ystävyyskaupunkitoiminnasta.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden esihenkilönä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan sijaisena toimii HR-päällikkö.

Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on:

- vastata kaupungin henkilöstöstrategiasta ja –politiikasta sekä työnantajapolitiikasta,
- johtaa kaupungin henkilöstösuunnittelua, henkilöstön ja työyhteisön kehittämistä,
- vastata työsuojelun ja –turvallisuuden kehittämisestä sekä
- työterveyshuollon järjestämisestä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalveluiden esihenkilönä toimii palvelujohtaja. Palvelujohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuväliltä on palvelupäälliköllä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut -yksikön tehtävänä on tuottaa, koordinoita, ohjata ja kehittää kaupungin tarjoamia ja tarvitsemia ruoka- ja puhtauspalveluita.

Talouspalvelut

Talouspalveluiden esihenkilönä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvälta on taloussuunnittelupäälliköllä.

Talouspalvelut -yksikön tehtävänä on:

- vastata talouden ohjauksesta,
- vastata talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta,
- vastata talouden seurannasta ja raportoinnista,
- vastata tilitoimistopalveluista (kirjanpidosta, osto- ja myyntireskontran hoidosta, tilinpäätöksestä, maksuvalmiudesta ja maksuliikenteestä)
- vastata rahoituksen järjestämisestä,
- vastata vakuutuksien ja riskienhallinnan koordinoinnista,
- vastata konserniohjauksen koordinoinnista
- vastata kaupungin hankintatoimesta,
- vastata tietohallintopalveluiden järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä
- vastata saatavien perinnästä.

Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalveluiden esihenkilönä toimii viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Viestintä- ja markkinointipäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvälta on hallintojohtajalla.

Viestintä- ja markkinointi -yksikön tehtävänä on vastata kaupungin viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta.

6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvälta

Sen lisäksi mitä konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden päätettäväksi laissa ja hallintosäännössä on määrätty:

Kaupunginjohtaja päättää

- konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaosta (hallintosääntö 26 §)
- helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (hallintosääntö 28 §)
- kaupungin edustustilaisuuksien järjestämistä ja vieraanvaraisuuden osoittamista, kaupungin edustajan nimeämistä näihin tilaisuuksiin sekä niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksymistä (hallintosääntö 29 §)
- kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.

- virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta viran tai toimen palkkaryhmittelystä ja hinnoittelukohdasta sekä viran tai toimen palkan tai palkanosan tarkistuksesta ja muista palkka-asioista kuultuaan henkilöstöjohtajaa
- päättää henkilöstön siirrosta palvelualueelta toiselle palvelualueelle
- kuolinpesien varojen ja testamenttivarojen käytöstä

Hallintojohtaja päättää

- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa oleville viranhaltijoille (hallintosääntö 61 §) sekä
- kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevien viranhaltijoiden vuosilomista.

Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja ja viestintä- ja markkinointipäällikkö päättää:

- tulosityksikkönsä hankinnoista hankintasäännön ja käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.
- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista ja työlomista oman yksikkönsä henkilöstölle, (hallintosääntö 59 §)

Henkilöstöjohtaja päättää

- henkilöstöä yleisesti koskevien sopimusten ja sitoumusten tekemisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- päättää harkinnanvaraisen palkkauksen käytöstä henkilöstöä terveydellisistä syistä uudelleen sijoitettaessa tai korvaavassa työssä
- päättää oppisopimuksista ja ohjaa kesätyöntekijöiden valintaprosessia
- päättää korkeakouluopiskelijoiden kesätyöllistämisrahalla palkattavista kesätyöntekijöistä ja kesätyösetelitukien myöntämisestä
- hyväksyy omaehtoiseen koulutukseen osallistujat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja päättää osallistujille em. koulutuksen ajalta maksettavista palkkaeduista
- hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman sekä korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista

HR-päällikkö

- edustaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallisissa neuvotteluissa ja
- toimii henkilöstöjohtajan lisäksi yhteyshenkilönä KT Kuntatyönantajiin

Kaupunginlakimies päättää

- oikeudenkäyntien vireillepanosta, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- muutoksen hakemisesta alioikeuden ja hovioikeuden ratkaisuihin, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- kaupungin osallistumisesta konkurssipesän hallintoon,
- kaupungin osallistumisesta velkojain kokoukseen,
- kaupungin vahingonkorvausvaatimuksesta oikeudenkäynneissä ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt sekä nuoria rikostekijöitä koskevissa asioissa rangaistusvaatimuksesta luopumisesta sekä
- suostumuksen antamisesta rikkomuksen käsittelemiseen rangaistusmääräysmenettelylaissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
- saatavien perinnästä (sisältäen pääoman, korot ja kulut) luopumisesta 10 000 euron rajaan asti
- vahingonkorvausten suorittamisesta kaupungin varoista kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa

Talousjohtaja päättää

- valtionosuustulojäämien ja muiden saatavien alaskirjauksista 50 000 euron rajaan asti
- lainojen ottamisesta, antamisesta ja sijoitustoiminnasta
- käteiskassavarojen myöntämistä kaupungin virastoille ja laitoksille.

Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö

- valitsee työllisydenhoitoa tukevien toimintojen (työllistämisperustaiset määräaikaosuudet) henkilökunnan ja päättää heidän palvelussuhteisiin liittyvistä keskeytyksistä,
- hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset,
- hyväksyy kotouttamiseen liittyvät asuntojen vuokrasopimukset, joissa vuokralaisena on Mikkelin kaupunki sekä
- toimii työllisyyden kuntakokeilun kokeilujohtajana.

Palvelupäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvälillä on asiakaspalveluvastaavalla.