

## Tietosuojaseloste

### Mikkelin kaupunki Yhdessä osallistuen -hanke

---

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty viimeksi 26.2.2024

## 1 Rekisterinpitäjä

---

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Maaherrankatu 9 – 11, 50100 Mikkelä

## 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

---

projektipäällikkö Hanna Valjakka, hanna.valjakka(at)sivistys.mikkeli.fi

## 3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

---

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava\(at\)mikkeli.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)mikkeli.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 4 Rekisterin nimi

---

Mikkelin kaupunki Yhdessä osallistuen -hanke

## 5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

---

Yhdessä osallistuen -hankkeen tavoitteena on edistää mikkeliäisten mahdollisuuksia vaikuttaa kaupungin ja lähiympäristön kehittämiseen sekä tukea heidän osallistumistaan päätöksentekoon ja palvelujen suunnitteluun.

Mikkelin kaupunki toimii Yhdessä osallistuen -hankkeen toimivaltaisena viranomaisena. Hanke toteutetaan yhteistyössä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (XAMK) kanssa. Hankkeen toimintoihin kirjautuneen henkilötietoja käsitellään osana hankkeen toimenpiteitä, hankkeen markkinoinnissa ja tiedottamisessa kohderyhmälle, sidosryhmäyhteistyön ja asiakas suhteiden hoitamiseksi sekä hankkeen toimenpiteistä ja tuloksista tiedottamiseen.

Hankkeen henkilötietojen keräämisen järjestelmä EURA 2021 on Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ja rahastojen (EAKR, ESR+, JTF) osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu digitaalinen palvelukokonaisuus ohjelmakaudelle 2021–2027. Yhdessä osallistuen -hanke on ESR+ rahaston rahoittama hanke. Hankkeeseen osallistuneet henkilöt toimittavat palvelun kautta aloitus- ja lopetusvaiheen tietonsa.

Asiointi EURA 2021-järjestelmässä tapahtuu aina sähköisesti. Järjestelmä ei sisällä manuaalista aineistoa. Hankehakijat ja -toteuttajat ilmoittavat hankekohtaisissa asiakirjoissa tuen hakemisen ja hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset henkilötiedot. Osallistujien tietoja käytetään raportoituessa hankkeiden vaikutuksia mm. Euroopan komissiolle sekä yhteydenpitoon hanketoteuttajien ja osallistuneiden henkilöiden välillä.

Henkilötietoja käytetään EURA 2021 -järjestelmän yhteydenpitoon rakennerahastoja hallinnoivien viranomaisten ja hanketoteuttajien (Mikkelin kaupunki/ XAMK) välillä. Hanketoteuttajilla ei ole pääsyä toistensa tietoihin.

## 6 Rekisterin tietosisältö

---

EU:lle tulee raportoida kaikista hankkeisiin osallistuneista henkilöistä lukumäärätietoja. Tämä totutetaan työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2021 -tietojärjestelmän avulla. Raportoitavien tietojen avulla saadaan selville, millaisia tuloksia hankkeiden avulla on Suomessa saavutettu.

Tietojärjestelmää käytetään vahvasti tunnistauneena Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Mikäli henkilöllä ei ole mahdollisuutta itse tallentaa omia osallistumistietojaan EURA 2021 -järjestelmään, hanketoteuttaja auttaa tiedot järjestelmään henkilön todentaessaan henkilöllisyytensä hanketoteuttajalle ennen tietojen tallentamista.

Aloitushetkellä kerätään osallistujan henkilö- ja yhteystietojen lisäksi aloituspäivämäärä, korkein koulutustaso, työmarkkina-asema aloitushetkellä sekä työttömyyden kesto, mikäli henkilö on aloitushetkellä työtön. Lopetushetkellä kerätään osallistujan lopetuspäivämäärä, työmarkkina-asema lopetushetkellä sekä tieto mahdollisen tutkinnon suorittamisesta tai ammattipätevyyden saavuttamisesta hankkeen ansiosta. Lisäksi kerätään osallistujan yhteystiedot, jotta hanketoteuttaja voi olla osallistujaan yhteydessä.

Myös järjestelmä voi lähettää automaattisia viestejä osallistujan sähköpostiosoitteeseen. Osallistujan nimeä, henkilötunnusta, osoitteita tai muita yksilökohtaisia tietoja ei raportoida eteenpäin järjestelmässä. Kaikki tiedot raportoidaan ainoastaan summatasolla. Yksittäistä henkilöä ei voida tunnistaa raportoitavista tiedoista.

## **7 Säännönmukaiset tietolähteet**

---

Yhdessä osallistuen -hanketoteuttajien, hankkeeseen osallistuneiden henkilöiden sekä Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuspalvelun ilmoittamat tiedot. Henkilötietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, kuten organisaatioiden internetsivustoilta ja erilaisten hankkeen järjestämien tilaisuuksien, tapahtumien tai koulutusten yhteydessä.

## **8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät**

---

Tiedot ovat jatkuvasti järjestelmän viranomaiskäyttäjien käytettävissä hankkeiden hallinnointia ja valvontaa varten. Tietoja voidaan luovuttaa myös tarkastusviranomaisille, tutkijoille sekä arvioijille.

Hanketoteuttajat (Mikkeli/XAMK) jakavat toisilleen hankkeessa kerättyjä henkilörekistereitä (sähköpostilistat, valokuvamateriaalit, kyselyiden vastauksia jne.) hankkeen toteuttamisen edellyttämällä tavalla. Hankkeen toteuttajaorganisaatioiden työntekijät käsittelevät kyselyiden vastauksia ja henkilötietoja (sähköpostilistat, valokuva materiaalit, kyselyiden vastaajien listauksia jne.) sisältävää materiaalia kokonaiskuvan luomiseksi sekä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Näiden tietojen siirrossa hanketoimijat käyttävät pääsääntöisesti ulkopuolisia tietojen käsittelijöitä (esim. tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset, kuten Microsoft) jotka käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti. EURA2021 järjestelmään kirjattuja osallistujatietoja käsittelee kukin hanketoteuttaja omissa rekistereissään.

Järjestelmä tuottaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan toteutumista kuvaavat raportointitiedot sekä kansallisiin tarkoituksiin että Euroopan komissiolle.

Henkilön suostumuksella ja yhdessä sovittua materiaalia, voidaan myös julkaista hankkeen verkkosivuilla, sosiaalisen median tileillä sekä muissa julkaisuissa.

## 9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

---

Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle rekisterin pitäjän toimesta.

Mikkelin kaupunki -organisaatiossa käytetään tallennustilana Microsoft pilvipalveluita (Teams ja OneDrive). Microsoft käsittelee pääsääntöisesti tietoja EU/ETA-alueella ja alueellisissa tietokeskuksissa. Microsoft on sitoutunut toimimaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: <https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>.

## 10 Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

---

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

### 10.1 Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Hanketoteuttajalla on lain mukainen oikeus avata ja käsitellä tietoja, mutta tietoja ei tule avata tarpeettomasti. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Järjestelmä tallentaa lokitietoihin avaajan tiedot ja avaamisajankohdan.

Hanketoimijoilla on oikeus tarkastella rekisteröityjen ilmoittamia tietoja EURA2021 -järjestelmässä ohjeistusten mukaisesti. Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien päätyttyä.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden tunnistautumisessa hyödynnetään Digi- ja väestötietoviraston suomi.fi vahvaa tunnistautumista. Hankkeisiin osallistuvat henkilöt voivat itse ylläpitää ilmoittamiaan henkilötietoja osallistujatietojen toimittamiseen tarkoitetun palvelun kautta. Mikäli henkilö ei itse tätä voi tehdä tai ei omista suomi.fi -tunnuksia, avustaa hankkeen toteuttaja tietojen ylläpidossa. Hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden tietojen muuttaminen tai poistaminen on kielletty alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain 56 §:n mukaisesti.

## 10.2 Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä voidaan tarkistaa järjestelmän muodostamista lokitiedoista. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy järjestelmän ylläpidosta vastaavilla tahoilla työ- ja elinkeinoministeriössä / valtioneuvoston kirjaamossa. EURA2021 - järjestelmässä tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tallentuvat lokiin. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Raportit eivät sisällä osallistujien henkilötunnuksia. Käyttäjäoikeuksia valvoo järjestelmäpääkäyttäjät työ- ja elinkeinoministeriössä.

## 10.3 Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

## 10.4 Käytettävyyden varmistaminen

EURA2021 -järjestelmän kaikki tietoliikenne toimii salatussa yhteydessä. Käyttäjäoikeuksia valvoo järjestelmäpääkäyttäjät työ- ja elinkeinoministeriössä. Kaikkia henkilötietoja suojataan asianmukaisilla tietoturvatyökaluilla, jotka estävät oikeudettoman pääsyn tietoihin sekä tietojen luvattoman käsittelyn, muuttamisen, tuhoamisen, luovuttamisen tai siirtämisen.

Järjestelmien tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin.

Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

## 10.5 Manuaalinen aineisto

Asiointi EURA 2021-järjestelmässä tapahtuu vain sähköisesti. Järjestelmä ei sisällä manuaalista aineistoa. Mikkelin kaupungin hanketoteuttajan manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja. Tiedot käsitellään pääsääntöisesti tietojärjestelmässä.

## 10.6 Henkilötietojen säilytysaika

EURA 2021 -järjestelmän tietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Kaikkia järjestelmän muodostamia asiakirjoja säilytetään vähintään 20 vuotta hankkeen sulkemisesta. Järjestelmän muodostamat päätökset, oikaisuvaatimukset, hankkeiden loppuraportit, hanketarkastuksiin liittyvät asiakirjat ja komission maksupyynnöt säilytetään pysyvästi.

Mikkelin kaupunki noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä lainsäädännön vaatimuksia ja Kansallisarkiston päätöksiä kunnallisten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä, arkistoinnista. Säilytysajan päätyttyä aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.

## 11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

---

### 11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on EURA2021 -järjestelmässä nähtävillä tiedot, joita palvelu hänestä sisältää.

### 11.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Hankkeisiin osallistuvat henkilöt voivat itse ylläpitää ilmoittamiaan henkilötietoja EURA2021-palvelun kautta.

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

### 11.3 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

### 11.4 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EURA2021 järjestelmässä ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

### 11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja.

### 11.6 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

## 12 Automaattinen päätöksenteko

---

Mikkelin kaupungin Yhdessä osallistuen -hankkeen tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

## 13 Tietosuojaselosteen muuttaminen

---

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.