|  |  |
| --- | --- |
| **logo_ymparitaopalvelut****Mikkelin seudun ympäristöpalvelut** | **HAKEMUS****Elintarvikealan toimijan hakemus elintarvikelain (297/2021) 11 § tarkoitetun elintarvikehuoneiston hyväksymiseksi- VARASTOLAITOS** |
| **Dnro ja saapumispäivämäärä** |

**Hakija täyttää soveltuvin osin**

Hyväksymishakemus koskee [ ]  toiminnan aloittamista [ ]  toiminnan olennaista muuttamista

[ ]  muuta, mitä?

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Toimija  | Toimijan nimi |
|  |
| Osoite ja postitoimipaikka | Kotikunta | Puhelin |
|  |  |
| Vastuuhenkilö | Puhelin |
|  |  |
| Sähköpostiosoite |
|  |
| Laskutusosoite (jos eri kuin toimijan osoite) |
|  |
| 2. Y-tunnus (tai henkilötunnus) |  |
| 3. Toimipaikka | Laitoksen nimi ja yhteyshenkilö (jos eri kuin toimija) | Puhelin  |
|       |  |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka |
|  |
| Sähköpostiosoite |
| Laitoksen hyväksymisnumero (jos on kyseessä uusi laitos, Evira antaa numeron) |
| Kiinteistön omistaja tai isännöitsijä  | Puhelin |
|  |  |
| Laitos sijaitsee [ ]  Liikekiinteistössä[ ]  Teollisuuskiinteistössä | [ ]  Asuinkiinteistön yhteydessä [ ]  Muualla, missä?  |
| 4. Käyttötarkoitus | Tilojen rakennusluvan mukainen käyttötarkoitus  |
| 5. Omavalvontasuunnitelma | Laatimis-/ päivityspäivämäärä Omavalvonnan vastuuhenkilö  Omavalvontanäytteitä tutkiva(t) laboratorio(t)  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Harjoitettava toiminta  | **Varastoitavat tuotteet:**[ ]  Liha ja lihatuotteet[ ]  Maito ja maitotuotteet[ ]  Kala ja kalastustuotteet[ ]  Muna ja munatuotteet[ ]  Muut eläimistä saatavat elintarvikkeet |
| **Varastomuoto:**[ ]  Pakkasvarastointi[ ]  Jäähdytetty varastointi[ ]  Jäähdyttämätön varastointi |
| 7. Sisämarkkinakauppa ja maahantuonti  | [ ]  Ensisaapumispaikkatoimintaa (eläimistä saatavien elintarvikkeiden vastaanottaminen toisesta EU:n jäsenvaltiosta, toiminnasta ilmoitettava Eviraan) [ ]  Kolmasmaatuontia |
| 8. Myymälätoiminta | [ ]  Laitoksen yhteydessä on myymälätoimintaa (jolloin tehdään erillinen elintarvikehuoneistoilmoitus).  |
| 9. Elintarvikkeiden kuljetus | [ ]  Omat kuljetusajoneuvot ja –laitteet, mitkä?      [ ]  Kuljetus ostopalveluna, toimijan nimi?      [ ]  Pakastekuljetus [ ]  Kuljetus jäähdytettynä [ ]  Kuljetus kuumana [ ]  Kuljetus huoneenlämpötilassa |
| 10. Lyhyt kuvaus suunnitellusta toiminnasta tai lyhyt kuvaus suunnitelluista olennaisista muutoksista |  |
| 11. Selvitys mahdollisesta tilojen käytön erityisjärjestelyistä elintarvikehygienian varmistamiseksi (Esimerkiksi toimintojen ajallinen erottaminen)  |  |
| 12. Henkilökunnan määrä  | Vakituisia henkilöitä       Määräaikaisia henkilöitä       |
| 13. Kylmäsäilytys- ja jäähdytyslaitteet | Luettelo laitoksen käytössä olevista kylmäsäilytys-, jäähdytys- ja pakastuslaitteista       tai erillinen liite |
| [ ]  Tallentava lämpötilanseurantalaitteisto jäähdytetyissä tiloissa |
| [ ]  Hälyttävä lämpötilanseurantalaitteisto jäähdytetyissä tiloissa  | [ ]  Lämpötilojen kirjaus käsin jäähdytetyissä tiloissa  |
| [ ]  Pakkasvaraston lämpötilan mittausvälineet ovat standardin mukaisia Lämpötilan seurantaan tarkoitettujen mittausvälineiden on oltava standardien EN 12830, EN 13485 ja EN 13486 mukaiset pakastettujen elintarvikkeiden kuljetuksen, välivarastoinnin ja varastoinnin aikana. |
| 14. Talousveden hankinta  | [ ]  Liitetty yleiseen vesijohtoverkostoon  | [ ]  Muu, mikä?  [ ]  vesi tutkittu, milloin?   [ ]  tutkimustodistus liitteenä |
| 15. Jätevedet ja viemäröinti | [ ]  yli 0˚C:ssa tiloissa, joissa säilytetään pakkaamattomia elintarvikkeita, on lattiakaivoJätevedet johdetaan[ ]  yleiseen viemäriin[ ]  kiinteistökohtaiseen järjestelmään |
| 16. Jätehuolto | [ ]  Kiinteistö liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon [ ]  Jätehuolto järjestetty muutoin, miten? [ ]  Jätekatos[ ]  Jätehuone [ ]  Jäähdytetty jätehuone |
| 17. Sivutuotteet | Lyhyt kuvaus sivutuotteiden varastoinnista~~, käsittelystä~~ ja kuljetuksesta [ ]  Laitoksessa syntyy sivutuotteita  kg/vuosiSivutuotteiden luokka (2 ja 3) [ ]  Sivutuotteiden luokka 2[ ]  Sivutuotteiden luokka 3 |
| 18. Kuvaus varasto-, siivous- ja kuljetustilojen sekä henkilöstön sosiaalitilojen pinta-aloista ja pintamateriaaleista | Laitoksen kokonaispinta-ala       m2 (ts. pinta-ala, jota haetaan hyväksyttäväksi) |
| Tilojen pinta-alat ja -materiaalit (tarvittaessa erillinen liite)  |
| huonetila | pinta-ala, m2  | lattiapinnoite | seinäpinnoite | kattopinnoite |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 19. Pesu- ja siivoustilat  | Pesu- ja siivoustilat varustettu seuraavasti[ ]  kaatoallas[ ]  vesipiste[ ]  lattiakaivo[ ]  lämpökuivaus[ ]  hyllyt[ ]  teline varrellisille siivousvälineille | [ ]  koneellinen ilmanvaihto[ ]  painovoimainen ilmanvaihto[ ]  lattianpesulaite[ ]  siivousliinojen pesukone |
| 20. Työvaatteiden pesu | Miten työvaatteiden pesu on järjestetty?   |
| 21. Henkilökunnan sosiaalitilat  | Pukuhuoneet[ ]  pukuhuoneet      kpl, [ ]  pukukaapit      kpl[ ]  pukutilat sijaitsevat laitoksen ulkopuolella, missä?     [ ]  suihku(t)      |
| 22. Toiminnan arvioitu aloittamis- tai muuttumispäivä |  |
| 23. Lisätiedot |  |
| 24. Toimijan allekirjoitus ja nimenselvennys |  | Paikka ja pvm       |
| Liitteet | 1) laitoksen asema-, pohja- ja LVI-piirustukset, joista ilmenee laitoksen tuotantotilat, tilojen käyttötarkoitus sekä laitteiden ja kalusteiden sijoittelu. Pohjapiirroksesta käy ilmi:[ ]  raaka-aineiden, valmistusaineiden ja valmiiden elintarvikkeiden, pakkaustarvikkeiden, sivutuotteiden ja jätteiden kuljetusreitit[ ]  henkilökunnan, mukaan lukien kunnossapito-, kuljetus- ja siivoustyöntekijät, kulkureitit[ ]  vesipisteiden sekä pesu- ja desinfioimispaikkojen ja lattiakaivojen sijoittelu[ ]  jäähdytettyjen tilojen lämpötilat | [ ]  2) tieto rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymän pääpiirustuksen mukaisesta tilan käyttötarkoituksesta ja mahdollisesti vireillä olevista luvista[ ]  3) omavalvontasuunnitelma [ ]  veden tutkimustodistus tarvittaessa (vain jos on oma vedenottamo)[ ]  muu, mikä  |

|  |
| --- |
| **Hakemus liitteineen on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon PL 33, 50101 Mikkeli****Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli tai sähköpostitse osoitteella** **kirjaamo@mikkeli.fi** |
|  |
| **Viranomainen täyttää** **Saapunut (pvm)** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ | Hakemus on täytetty asianmukaisesti tarvittavine liitteineen [ ]  kyllä [ ]  ei\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_Tarkastajan allekirjoitus |
| Hakemuksen tarkastus | Rakennusvalvontaviranomaisen käyttöönottokatselmus on suoritettu[ ]  kyllä, milloin? \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_[ ]  ei | Asiakirjojen täydennyspyyntö lähetetty / annettu\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_Tarkastajan allekirjoitus  | Pyydetyt lisäasiakirjat on saatu\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_Tarkastajan allekirjoitus |
| Toimipaikan hyväksymistarkastus |  |