

Palautusosoite: Mikkelin kaupunki Henkilöstöpalvelut / Kesätyöseteli Maaherrankatu 9-11 50100 Mikkel		Hakulomake ja todistus sovitusta kesätyöstä voidaan toimittaa postitse (Mikkelin kaupunki/Henkilöstöpalvelut, Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkel) tai hakemuksen voi myös jättää virastotalon (Maaherrankatu 9-11) ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon. Kuoreen merkintä "Henkilöstöpalvelut/kesätyöseteli". Hakemukset liitteineen voi toimittaa myös salattuna sähköpostina osoitteeseen rekrytointi@mikkeli.fi . Kesätyöseteleitä voi hakea ajalla 3.2. – 31.5.2025 . Lisätietoja: rekrytointi@mikkeli.fi	
Työnantajan tiedot	Työnantajan nimi (yritys, yhdistys, järjestö)		Y-tunnus
	Osoite		
	Yhteyshenkilön nimi		Puhelinnumero
	Sähköposti		

Kesätyötuen tilitystiedot

Tilinumero:	BIC:
Tilityksen yhteyshenkilö ja sähköpostiosoite	Puh:

Kesätyöntekijän tiedot	Sukunimi		Etunimet
	Katuosoite		Syntymäaika
	Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin
	Sähköpostiosoite		Kotikunta
	Kesätyöntekijän pääasiallinen työtehtävä		
	Työsopimus ajalle2025		Työaika tuntia päivässä/viikossa (yliviivaa tarpeeton)
	Työssä sovellettava työehtosopimus		

Päiväys ja allekirjoitus	Mikkelissä ____ / ____ 2025
	Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys
LIITTEET	Työsopimus tai työnantajan allekirjoittama todistus sovitusta kesätyöstä

Tuen myöntämisen
edellytykset

- Vuonna 2025 Mikkelin kaupunki maksaa 400 euroa mikkeliäläiselle työnantajalle, joka palkkaa vuonna 2008–2010 syntyneen mikkeliäläisen nuoren kesätyösetelillä 1.5. –31.8.2025 välisenä aikana. Nuoren tulee olla täyttänyt työn alkaessa 15 vuotta.
- Kesätyöseteleitä on jaossa rajoitettu määrä, enintään 113 kpl. Setelin tarkoituksena on helpottaa nuorten työllistymistä paikallisiin yrityksiin, yhdistyksiin, järjestöihin ja säätiöihin. Kesätyösetelin hakuaika on 3.2. – 31.5.2025.
- Kesätyösetelit jaetaan henkilöstöpalveluista hakujärjestyksessä. Mikkeliäinen vuonna 2008–2010 (nuoren tulee olla täyttänyt 15 vuotta työn alkaessa) syntynyt nuori voi hakea kaupungilta kesätyöseteliä itsensä työllistämiseksi.
- Kun nuori on sopinut itselleen kesätyöpaikan mikkeliäläisestä yrityksestä, yhdistyksestä, järjestöstä tai säätiöstä, hän voi hakea 400 euron arvoista kesätyöseteliä. Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistäneelle työnantajalle. **Kesätyöseteliä hakevalla nuorella tulee olla täytettynä kaupungin nettisivuilta tulostettava kesätyösetelihakemus sekä työnantajan allekirjoittama todistus sovitusta kesätyöpaikasta.**
- Hakulomake ja todistus sovitusta kesätyöstä voidaan toimittaa postitse (Mikkelin kaupunki/Henkilöstöpalvelut, Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkelä) tai hakemuksen voi myös jättää virastotalon (Maaherrankatu 9-11) ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon. Kuoreen merkintä "Henkilöstöpalvelut/kesätyöseteli". Hakemukset liitteineen voi toimittaa myös salattuna sähköpostina osoitteeseen rekrytointi@mikkeli.fi.
- Työnantajan pitää olla y- tunnuksellinen yritys, yhdistys tai järjestö tai säätiö. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö, kunta, valtio tai hyvinvointialue. Työpäiviä on oltava vähintään 10 ja työtunteja vähintään 60, josta on maksettava ko. alan työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa.
- Työnantaja hoitaa nuoren haastatteluun ja muut rekrytointiin liittyvät seikat omien käytäntöjensä mukaan ja solmii nuoren kanssa työehtosopimuksen mukaisen työopimuksen sekä hoitaa normaalit työnantajavelvollisuudet. Nuoren palkkaava yritys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista. Kaupunki suosittaa työnantajaa käyttämään palkkauksen periaatteina alan työehtosopimusta, lisäksi on huomioitava laki nuorista työntekijöistä (998/1993). Työnantajan tulee tehdä kirjallinen työopimus nuoren kanssa ja antaa kirjallinen työtodistus palvelussuhteen päätyttyä. Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomioita nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin.
- Kesätyöseteleitä annetaan maksimissaan yksi kappale nuorta kohden **ja kolme kappaletta työnantajaa (y-tunnusta) kohden** ja ne myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. **Kesätyöseteliä ei saa käyttää päällekkäin tutustu ja tienaa -kampanjan kanssa.**
- Tuki maksetaan työnantajalle työsuhteen päätyttyä, kun työnantaja ilmoittaa sähköpostitse työsuhteen toteutuneen. Ilmoitus sähköpostiin rekrytointi@mikkeli.fi viimeistään 30.9.2025 mennessä. Myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä.

Henkilöstöpalvelut tallentaa lomakkeen maksatusta varten ja arkistoi lomakkeen arkistosäännön mukaisesti.