

**Työkokeilun palautelomake Työkokeilija täyttää**

Pyydämme Sinua arvioimaan, miten työkokeilu **omasta mielestäsi** sujui. Työkokeilukokemustesi arvioinnista on hyötyä jatkosuunnitelmiesi tekemisessä. Työkokeilupaikan edustaja antaa myös palautetta työkokeilustasi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Työkokeilija** |       |
| **Henkilötunnus** |       |
| **Työkokeilupaikka** |       |
| **Työkokeiluaika** |       |

**Tehtävät, joita kokeilin**

|  |
| --- |
|  |

**Merkitse rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestäsi parhaiten kuvaa työkokeiluasi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Huonosti | Välttä-västi | Tyydyttä-västi | Hyvin | Kiitettä-västi | En osaa arvioida |
| 1. Osaan suunnitella työtehtäväni/  tekemiseni etukäteen | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 2. Tartun työhön aikailematta  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 3. Teen tehtävät huolellisesti | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 4. Olen aikaansaava  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 5. Olen luotettava ja vastuuntuntoinen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 6. Kykenen itsenäiseen työskentelyyn | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 7. Sopeudun työyhteisöön | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 8. Kykenen palvelemaan asiakkaita | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Mitkä työkokeilun tehtävät sujuivat hyvin?**        |
| **Mitkä tehtävät eivät sujuneet hyvin tai mistä et pitänyt?**       |
| **Miten työkokeilu vahvisti tai muutti suunnitelmiasi?**       |
| **Tuliko työkokeilun aikana esille sellaisia asioita, jotka estivät ja hankaloittivat sovittujen tehtävien suorittamisen?**      |
| **Selvisikö työkokeilun avulla, että tarvitset lisäkoulutusta tai muuta tukea selviytyäksesi tehtävistä?**       |
| **Miten aiot tästä eteenpäin?**      |
|

|  |
| --- |
| **Päiväys ja allekirjoitus:**      |

**Kiitos vastauksesta**. Ole ystävällinen ja palauta lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle virkailijalle. Jos haluat keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava virkailija.Vastuuhenkilön yhteystiedotNimi:      Työvoimaviranomainen:      Osoite:      Puhelin:      Sähköposti:      |

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut

015 194 2200

tyollisyyspalvelut@mikkeli.fi

tyomarkkinatori.fi