

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö

Mikkelin kaupunginhallitus 19.6.2017 § 5

Voimaantulo: 21.6.2017

Mikkelin kaupunginhallitus 10.1.2022 § 9

Voimaantulo: 10.1.2022

Mikkelin kaupunginhallitus 2.10.2023 § 307

Voimaantulo: 2.10.2023

Mikkelin kaupunginhallitus 3.11.2025 § 371

Voimaantulo: 3.11.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1 § Säännön soveltamisala	3
2 § Johtaminen.....	3
3 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet	3
4 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tehtävä	3
5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköt.....	4
6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallta.....	5

1 § Säännön soveltamisala

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintaa ohjataan ensisijaisesti valtuuston hyväksymällä hallintosäännöllä.

Tämä kaupunginhallituksen hyväksymä toimintasääntö täydentää ja täsmentää hallintosääntöä ja sillä myös siirretään edelleen kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunginjohtajan ratkaisuvalltaa.

2 § Johtaminen

Kaupunginjohtaja on koko virasto-organisaation johtaja ja konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualuejohtaja. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosityksiköiden toimintaa ja huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt, esteellinen taikka viran ollessa avoinna, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä hallintojohtaja. (Hallintosääntö 20 §)

Kaupunginjohtajan välittömät alaiset ovat palvelualuejohtajat ja konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosityksiköiden johtajat. Kaupunginjohtaja käy kehityskeskustelut konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköiden esihenkilöiden kanssa, jotka myös vastaavat toiminnastaan kaupunginjohtajalle.

3 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet

Konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueet ovat hallinto- ja elinvoimapalvelut, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta ja Mikkelin seutufoorumi. Ympäristöpalveluiden ja työllisyyspalveluiden toiminnasta säädetään tarkemmin niiden omissa toimintasäännöissä. Hallintojohtaja on hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosalueen esihenkilö.

4 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden tehtävä

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen yleisenä tehtävänä on toimia kaupunginjohtajan apuna kaupungin johtamis-, kehittämis- ja edunvalvontatehtävissä, henkilöstöpolitiikassa, taloudenhoidossa, viestinnässä ja markkinoinnissa sekä konserni- ja sisäisen valvonnan tehtävissä.

5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköt

Hallinto- ja elinvoimapalvelut

Hallinto- ja elinvoimapalveluiden esihenkilönä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvallasta on kaupunginlakimiehellä.

Hallinto- ja elinvoimapalvelut -yksikön tehtävänä on vastata:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarvittaessa tilapäisten toimielinten valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä,
- lainopillisista asioista,
- kaupungin strategisen ohjauksen sekä kehittämis- ja elinvoimatoiminnan koordinoinnista,
- kaupungin valmius- ja turvallisuussuunnittelusta
- alue-, innovaatio- ja elinkeinoympäristön kehittämisen koordinoinnista,
- kansainvälisyyspalveluista,
- asianhallintajärjestelmästä ja arkistoinnin ohjauksesta,
- hallinnon kehittämistoimista,
- yhteispalvelujen järjestämisestä sekä
- huolehtia seutuhallinnosta seutufoorumin ja -valiokunnan osalta sekä

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden esihenkilönä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan sijaisena toimii HR-päällikkö.

Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on:

- vastata kaupungin henkilöstöstrategiasta ja -politiikasta sekä työnantajapolitiikasta,
- johtaa kaupungin henkilöstösuunnittelua, henkilöstön osaamisen ja työyhteisön kehittämistä,
- vastata konsernin henkilöstöpolitiikan ohjauksesta soveltuvin osin,
- vastata työsuojelun ja -turvallisuuden kehittämisestä sekä
- työterveyshuollon järjestämisestä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruoka- ja puhtauspalveluiden esihenkilönä toimii palvelujohtaja. Palvelujohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvallasta on palvelupäälliköllä.

Ruoka- ja puhtauspalvelut -yksikön tehtävänä on tuottaa, koordinoita, ohjata ja kehittää

kaupungin tarjoamia ja tarvitsemia ruoka- ja puhtauspalveluita.

Talouspalvelut

Talouspalveluiden esihenkilönä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on taloussuunnittelupäälliköllä.

Talouspalvelut -yksikön tehtävänä on:

- vastata talouden ohjauksesta,
- vastata talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta,
- vastata talouden seurannasta ja raportoinnista,
- vastata tilitoimistopalveluista (kirjanpidosta, osto- ja myyntireskontran hoidosta, tilinpäätöksestä, maksuvalmiudesta ja maksuliikenteestä)
- vastata rahoituksen järjestämisestä,
- vastata sijoitustoiminnan käytännön toteutuksesta ja hallinnoinnista,
- vastata vakuutuksien ja riskienhallinnan koordinoinnista,
- vastata konserniohjauksen koordinoinnista
- vastata kaupungin hankintatoimesta,
- vastata tietohallintopalveluiden järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä
- vastata saatavien perinnästä.

Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalveluiden esihenkilönä toimii viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Viestintä- ja markkinointipäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on hallintojohtajalla.

Viestintä- ja markkinointi -yksikön tehtävänä on vastata kaupungin viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta ja toteutuksesta.

6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvallta

Sen lisäksi mitä konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden päätettäväksi laissa ja hallintosäännössä on määrätty:

Kaupunginjohtaja päättää

- konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaosta (hallintosääntö 27 §)
- helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta (hallintosääntö 29 §)
- kaupungin edustustilaisuuksien järjestämistä ja vieraanvaraisuuden osoittamista, kaupungin edustajan nimeämistä näihin tilaisuuksiin sekä niistä aiheutuvien menojen maksettavaksi hyväksymistä (hallintosääntö 30 §)

- kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.

- virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta viran tai toimen palkkaryhmittelystä ja hinnoittelukohdasta sekä viran tai toimen palkan tai palkanosan tarkistuksesta ja muista palkka-asioista kuultuaan henkilöstöjohtajaa
- päättää henkilöstön siirrosta palvelualueelta toiselle palvelualueelle
- kuolinpesien varojen ja testamenttivarojen käytöstä

Hallintojohtaja päättää

- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa oleville viranhaltijoille (hallintosääntö 63 §) sekä
- kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevien viranhaltijoiden vuosilomista.
- yli 12 päivää kuukaudessa ylittävästä etätyöstä konserni- ja elinvoimapalveluiden henkilöstön osalta etätyöohjeen mukaisesti

Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja ja viestintä- ja markkinointipäällikkö päättää

- tulosyksikkönsä hankinnoista hankintasäännön ja käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.
- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista ja työlomista oman yksikkönsä henkilöstölle, (hallintosääntö 63 §)

Henkilöstöjohtaja päättää

- henkilöstöä yleisesti koskevien sopimusten ja sitoumusten tekemisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- päättää harkinnanvaraisen palkkauksen käytöstä henkilöstöä terveydellisistä syistä uudelleen sijoitettaessa tai korvaavassa työssä
- päättää yli vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapaista ja työlomista
- päättää oppisopimuksista ja ohjaa kesätyöntekijöiden valintaprosessia
- päättää korkeakouluopiskelijoiden kesätyöllistämisrahalla palkattavista kesätyöntekijöistä ja kesätyösetelitukien myöntämisestä
- päättää henkilöstöetuksista
- hyväksyy omaehtoiseen koulutukseen osallistujat hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja päättää osallistujille em. koulutuksen ajalta maksettavista palkkaeduista
- hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman sekä korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista
- hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset

- edustaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallisissa neuvotteluissa ja
- toimii henkilöstöjohtajan lisäksi yhteyshenkilönä KT Kuntatyönantajiin

Kaupunginlakimies päättää

- oikeudenkäyntien vireillepanosta, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- muutoksen hakemisesta alioikeuden ja hovioikeuden ratkaisuihin, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,
- kaupungin osallistumisesta konkurssipesän hallintoon,
- kaupungin osallistumisesta yrityssaneerauksen hallintoon,
- kaupungin vahingonkorvausvaatimuksesta oikeudenkäynneissä ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt sekä nuoria rikostekijöitä koskevissa asioissa rangaistusvaatimuksesta luopumisesta sekä
- suostumuksen antamisesta rikkomuksen käsittelemiseen rangaistusmääräysmenettelylaissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
- saatavien perinnästä (sisältäen pääoman, korot ja kulut) luopumisesta 10 000 euronajaan asti
- vahingonkorvausten suorittamisesta kaupungin varoista kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa
- hautaustoimilain mukaisista omaisettomien vainajien hautaamisesta

Talousjohtaja päättää

- valtionosuustulojäämien ja muiden saatavien alaskirjauksista 50 000 euronajaan asti
- valtuuston hyväksymän kuntatodistusohjelman mukaisten lyhytaikaisten lainojen ottamisesta
- käteiskassavarojen myöntämistä kaupungin virastoille ja laitoksille.

Kansainvälisten palveluiden päällikkö päättää

- hyväksyy kansainväliseen suojeluun liittyvät asuntojen vuokrasopimukset, joissa vuokralaisena on Mikkelin kaupunki