MIKKELI

30.3.2026

Mikkelin kaupungin avustusten ja kumppanuuksien yleisohje

Johdanto

Tässä ohjeessa määritetään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Mikkelin kaupungin myöntäessä avustuksia, kumppanuuksia ja aluejohtokuntien yhteistyösopimuksia. Jatkossa tässä dokumentissa käytettäessä sanaa avustus tarkoitetaan myös kumppanuuksia ja aluejohtokuntien yhteistyösopimuksia.

Mikkelin kaupungin avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi tämä kaupunginhallituksen päättämä yleisohje sekä kaupunkistrategia. Määrärahat avustuksille vahvistetaan vuosittain Mikkelin kaupungin talousarviossa, poikkeuksena testamentti ja kuolinpesävaroista jaettavat avustukset. Lautakunnat päättävät toimialansa avustusten myöntämisperusteista ja jaosta yleisten ohjeiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin. Isättömien lasten opintorahaston, yksityistieavustusten ja mikkeliläisten opiskelijoiden opintoapurahojen hakuperusteista määrätään erikseen niiden säännöissä.

Kaupunki luo puitteita, joilla yksilöt, yhteisöt ja järjestöt pääsevät osallistumaan sekä tuottamaan palveluja ja toimintaa. Avustuksia kohdennetaan kaupunkistrategian tavoitteiden mukaiseen toimintaan ja kohteisiin.

Kenelle avustusta voidaan myöntää?

Mikkelin kaupunki myöntää avustuksia mikkeliläisille tai Mikkelissä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille sekä tietyissä avustusmuodoissa rekisteröitymättömille ryhmille. Valtakunnalliset, ulkomaalaiset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta toiminnan kohdistuessa Mikkeliin tai mikkeliläisiin.

Hakijan tulee toimia vastuullisesti lakeja, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita noudattaen. Avustuksia ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, mutta kumppanuussopimusten osalta voidaan käyttää tapauskohtaista harkintaa. Kumppanuuksia voidaan solmia ja avustuksia voidaan myöntää tapauskohtaisesti myös yrityksille erityisen harkinnan jälkeen.

Millaista toimintaa avustetaan?

Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän palvelualueen toimintaa sekä kaupungin strategisten tavoitteiden toteuttamista.
Kaupunki avustaa toimijoita, joiden toiminta toteuttaa joitakin seuraavista:

- edistää asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, aktiivisuutta tai yhteisvastuuta;
- lisää kaupungin näkyvyyttä tai toiminnalla on aluetalousvaikutusta;
- ehkäisee syrjäytymistä.

Avustusten myöntämisessä huomioidaan vastuullisuuden, kestävän kehityksen ja syrjimättömyyden periaatteet. Kaupunki avustaa kutakin projektia, toimintoa tai tapahtumaa vain yhdellä avustuksella.

Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan muualta saamat avustukset sekä varainhankinta. Avustus voi olla enintään 50 % avustettavan kohteen kokonaiskustannuksista. Avustusta voi käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Samaan toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi, eikä niitä myönnetä kaupungin

omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan. Avustusta ei voi käyttää alkoholin tai muiden päihteiden hankintaan.

Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan pääsääntöisesti sähköisesti kaupungin verkkosivujen kautta hakuaikojen puitteissa. Myöhässä jätetyt hakemukset hylätään. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään. Avustushakemus voidaan tarvittaessa siirtää kaupungin toisen viranomaisen päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän toimivaltaan.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa viimeisin vahvistettu
a) tilinpäätös b) toimintakertomus. Mikäli hakijana on yhdistys, tulee toimittaa c) talousarvio d) toimintasuunnitelma ja e) yhdistyksen säännöt sekä f) rekisteröintitodistus, joka voi hakemuksen jättämisen ajankohtana olla maksimissaan vuoden vanha.

Mikäli hakija ei ole toiminut vielä kokonaista tilikautta, ei toimintakertomusta ja tilinpäätöstä vaadita. Tässä tapauksessa hakijan taloudellista tilannetta ja toiminnan suunnitelmallisuutta sekä vastuullisuutta voidaan pyytää osoittamaan toisella tapaa.

Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntävälle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.

Maksatus

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiemmin myöntämien avustusten käyttö ja raportointi on tehty ohjeiden mukaisesti. Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuyhteystiedoin. Avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman ja kun avustuksen hakija on toimittanut vaaditut asiakirjat.

Seuranta ja raportointi

Avustuksen käyttöä valvoo avustuksen myöntänyt palvelualue. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito.

Viestinnällinen yhteistyö

Kaikkien avustusta saavien on tuotava viestinnässään esille, että kaupunki on avustanut toimintaa. Tämä tarkoittaa kaupungin mainitsemista tai kaupungin logon näkymistä esimerkiksi nettisivuilla, somekanavissa tai muissa viestintämateriaaleissa.
Mikäli yllä mainittujen viestintätapojen käyttö ei ole mahdollista avustuksen saajan toiminnan luonteen vuoksi (omia verkkosivuja tai somekanavia ei ole, eikä toimija tuota viestintämateriaaleja), minimissään viestinnällinen velvoite voidaan täyttää sillä, että kaupungin antama avustus mainitaan avustuksen saajan toimintakertomuksessa.

Mikäli avustusta on myönnetty tapahtuman järjestämiseen, avustuksen saajan odotetaan lisäävän yleisölle avoimet tapahtumansa maksuttomaan MikkeliNyt-tapahtumakalenteriin.

Kumppanuudet

Avustusten ohella kaupunki voi hankkia yhdistyksiltä ja muilta toimijoilta vastikkeellisia palveluja. Näitä vastikkeellisia kokonaisuuksia kutsutaan kumppanuuksiksi ja niitä arvioidaan vaikuttavuuden ja merkittävyyden perusteella.

Kunkin kumppanuussopimuksen hyväksyy lautakunta oman toimivaltansa puitteissa tai kaupunginhallitus / kaupunginjohtaja, mikäli sopimus koskee kaupunkimarkkinointia, työllisyyttä tai sisältönsä puolesta ei kuulu minkään lautakunnan toimivaltaan.

Pitkäkestoisten kumppanuuksien sopimukset voivat olla monivuotisia, mutta niidenkin osalta tehdään tarkastelu kerran vuodessa talousarvion yhteydessä kaupunginvaltuuston määrärahojen puitteissa.

Kumppanuudet jaetaan kolmeen kategoriaan:

- Kaupunginhallituksen alaiset kumppanuudet
- Hyvinvointilautakunnan alaiset kumppanuudet
- Yksittäisten tapahtumien kertaluonteiset tapahtumakumppanuudet

Kumppanuuksia toteutetaan strategisesti merkittävien yhteistyökumppaneiden kanssa yhdessä sovittujen pelisääntöjen mukaisesti. Nämä kumppanit voivat olla esimerkiksi tapahtuma- kulttuuri- ja urheilutoimijoita. Kaikista kumppanuuksista tehdään lähtökohtaisesti sopimus päätöksenteon jälkeen. Mikäli vastapuoli ei allekirjoita sopimusta, kumppanuus ei tule voimaan eikä kumppanuussummaa makseta.

Yhteistyösopimukset

Aluejohtokuntien avustuksista ja kumppanuuksista käytetään termiä yhteistyösopimukset. Yhteistyösopimusten tarkoituksena on, että niiden avulla edistetään asukkaiden ja vapaa-ajan asukkaiden osallisuutta, hyvinvointia, kohtaamisia ja alueen elinvoimaa järjestämällä muun muassa tapahtumia ja erilaista toimintaa alueiden asukkaille ja vapaa-ajan asukkaille. Aluejohtokunnat laativat vuosittain päivitettävän toiminta- ja käyttösuunnitelman nelivuotiskaudelle, jonka mukaan saatu rahoitus aluejohtokuntatyöhön kohdentuu. Aluejohtokunnat tekevät erillisen yhteistyösopimuksen yhteistyötahojen kanssa.

Sopimus- ja ehtorikkomukset

Avustusehdot on tarkoitettu yleisiksi sopimusehdoiksi, joilla kaupunki myöntää avustuksia ja ne sitovat avustuksensaajaa. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.

Avustus tai sen osa voidaan periä takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty;
- hakija on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta avustuksen myöntäjältä;
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan;
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä;
- avustuksen tai sen osan käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä, mikäli sellaista on pyydetty;
- avustuksen saaja toistuvasti laiminlyö velvoitettaan tuoda esiin kaupungilta saamansa avustuksen viestinnässään;
- avustus tai sen osa jää käyttämättä; tai

- jos avustuksen saaja työnantajana tai vapaaehtoistehtävien järjestäjänä rikkoo sovittuja velvollisuuksia työntekijänä tai vapaaehtoisten lasten ja nuorten kanssa toimivien rikostaustan selvittämisestä ja tehtävään valitsemisesta.
- Väärinkäytökset voivat vaikuttaa tuleviin avustuspäätöksiin.

Tarkemmat avustusmuotokohtaiset ohjeet

Lautakunnat ja kaupunginhallitus päättävät omista avustusohjeistaan ja päätöksentekotasosta näiden kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten ohjeiden pohjalta.