Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen kameravalvonnan tietosuojaseloste (Vilhonkatu 7-9)

Tietosuojaseloste

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut kameravalvonta Vilhonkatu 7-9 asiakasaula

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty viimeksi 29.10.2026

1 Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta

Vilhonkatu 7-9, 50100 Mikkeli

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Työllisyyspäällikkö Pekka Patama
p. 040 129 4450
pekka.patama(at)mikkeli.fi

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava: tietosuojavastaava(at)mikkeli.fi
p. 040 129 5198

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4 Rekisterin nimi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut kameravalvonta Vilhonkatu 7-9 asiakasaula

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Kameravalvontajärjestelmä varmistaa työllisyyspalvelujen asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuutta sekä suojaa omaisuutta. Kameravalvontaa käytetään myös turvallisuutta tai omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyyn ja selvittämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen. Kameravalvonnan toteutusta ohjaavat Työturvallisuuslaki 738/2002, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 (16 §, 17 §) ja Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§ kohta

32). Työnantajana Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

Kameravalvonta koskee ainoastaan Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen asiakaspalvelutilaa osoitteessa Vilhonkatu 7-9. Muissa työllisyyspalvelujen asiakastiloissa ei ole kameravalvontaa.

6 Rekisterin tietosisältö

Kameravalvontajärjestelmään tallennetaan henkilöistä seuraavat tiedot:

Valvontakameroiden tallentamat kuvatallenteet.

Valvontakameroiden kuva tallentuu palveluntarjoajan kyseiseen tarkoitukseen määritettyyn tallennustilaan, joka on salasanalla suojattu ja salattu. Tallentavan kameravalvonnan alueelle saapuvia henkilöitä informoidaan näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” – merkinnöillä.

Kuvaustiedot säilytetään tallennustilassa 7 vuorokautta. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tiedot tallennetaan formaatissa, jonka katsomiseen tarvitaan kameravalvonnan oma ohjelma.

Tallenteita voidaan kuitenkin säilyttää tätä pidempään turvallisuutta tai omaisuutta vaarantaneiden tilanteiden selvittämiseksi tai yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain, mm. kesken olevan selvitettävän asian käsittelyn, saattamiseksi loppuun.

Tallenteita voidaan antaa vartiointiliikkeen hälytyskeskuksen, sekä poliisin haltuun rikosten selvittämiseksi.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvonnan ainoa tietolähde on valvontakameroiden lähettämä kuva.

Tallenne katsotaan aina kahden henkilön toimesta niin että toinen henkilö on tapauskohtaisesti työllisyyspalveluista ja toinen on työllisyysjohtaja tai työllisyyspäällikkö. Tallenteita voidaan katsoa myös etäyhteydellä. Työllisyyspalvelujen vastuuhenkilöt ovat vastuussa käyttäjätunnuslistauksen ajantasaisuudesta.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

- Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti seuraavissa tapauksissa:
    - viranomaiskäyttöön rikosten ja ilkivallantekojen selvityksessä
    - ilkivallantekojen ja häiriökäyttäytymisessä todentamisessa ja selvityksessä kameratallenteilta tapahtuvan tunnistuksen osalta yhdessä Mikkelin seudun

työllisyyspalvelujen työllisyysjohtajan tai työllisyyspäällikön kanssa (myös etäyhteydellä) yhdessä seuraavat henkilöt:

- Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen henkilökunta
- oikeusaputapauksissa kaupunginlakimies
- teknisissä ongelmissa järjestelmän toimittajan EST-Turva henkilökunta sekä Mikkelin kaupungin ICT-tuki
- Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
- Rekisteröidylle tarkastuspyynnöissä, mutta jokainen pyyntö käsitellään ja tallenteen luovutuksesta päätetään tapauskohtaisesti.

9 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10 Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmäntoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

10.1 Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Kameravalvonnan rekistereihin luovutetaan käyttöoikeus Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen valvontakamerajärjestelmien käyttäjiksi nimetyille henkilöille. Käyttöoikeus on henkilökohtainen. Tallenteita ja reaaliaikaista kuvaa katsovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työtehtäviensä ja asemansa johdosta, ovat oikeutettuja käsittelemään tietoa.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

10.2 Käytön valvonta

Kiinteistön kameravalvonnan rekisterin käyttöä valvotaan lokitietojen avulla. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. Lokitietoihin tallentuvat tallenteiden katselut ja katselijan käyttäjätunnus.

10.3 Tekninen ylläpito

Palveluntoimittaja vastaa palvelinten ja tietojen turvallisesta tallentamisesta ja säilyttämisestä. Palvelusopimuksessa varmistetaan teknisen ylläpidon hyväksyttävä toteutuminen.

10.4 Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. palvelimet ovat lukituissa tiloissa) ja verkkoyhteydet ovat suojattu asianmukaisella tavalla.

10.5 Manuaalinen aineisto

Kameravalvonta itsessään ei sisällä manuaalista aineistoa. Jos selvityksen yhteydessä muodostetaan aineistoa, joka on manuaalisessa muodossa, se säilytetään lukituissa tiloissa. Aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.

10.6 Henkilötietojen säilytysaika

Kuvaustiedot säilytetään paikallisesti valvontakamerassa olevassa muistikortissa noin 7 vuorokautta. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.

11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

11.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2.

Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11.3 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Mikkelin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Mikkelin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11.4 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen kameravalvontajärjestelmä ei sisällä tietoja, joiden kohdalla tulisi kyseeseen rekisteröidyn tietojen siirto toiseen järjestelmään.

11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

11.6 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Kameravalvonnan rekisterissä ei ole suostumukseen perustuvaa toimintaa.

12 Automaattinen päätöksenteko

Kameravalvonta ei sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13 Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.

14 Henkilötietoihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.